
Платформа "Доктор рядом.
Телемед Премиум".
Административный интерфейс

Оглавление

Глоссарий

Термин или сокращение	Обозначение
White label	Версия одного из мобильных приложений, персонализированная под партнера.
ГП	Гарантийное письмо
ДИТ	Департамент информационных технологий города Москвы
ДО	Дежурная очередь
Доктор рядом	Обозначение <i>приложения Доктор рядом 24/7</i> .
ДР	Доктор рядом
ИДС	Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство
Код активации	Вводится при регистрации или в личном кабинете пациента для определения партнера и привязки продукта к пользователю.
Личный кабинет	Интерфейс пользователя. Позволяет выполнять определенный функционал, доступный с учетом его роли. Доступны личные кабинеты для врача, администратора и пациента в web и личный кабинет пациента в мобильном приложении.
ЛПУ	Лечебно-профилактическое учреждение
МИС	Медицинская информационная система
МК	Медицинский консультант
МФО	Микрофинансовые организации
ОМС	Обязательное медицинское страхование. Также это обозначение <i>приложений ОМС ДР (iOS) или ОМС Доктор рядом (Android)</i> .
ООО «МК Доктор рядом»	Медицинская компания. Далее - МК Доктор рядом.
Партнер	Организация, которая обслуживает пациентов в системе. Предоставляет пациенту доступ к медицинскому продукту.
Пациент	Медицинская карта пользователя. Привязан к владельцу аккаунта.
Пользователь	Владелец аккаунта. К нему может быть привязано несколько пациентов.
Продукт	Набор медицинских услуг для пациента. Включает срочные (дежурные) и плановые консультации онлайн или в клинике, сдачу анализов в рамках чекапов.
Промокод	Дает на скидку на покупку продукта в магазине либо на оплату консультации.

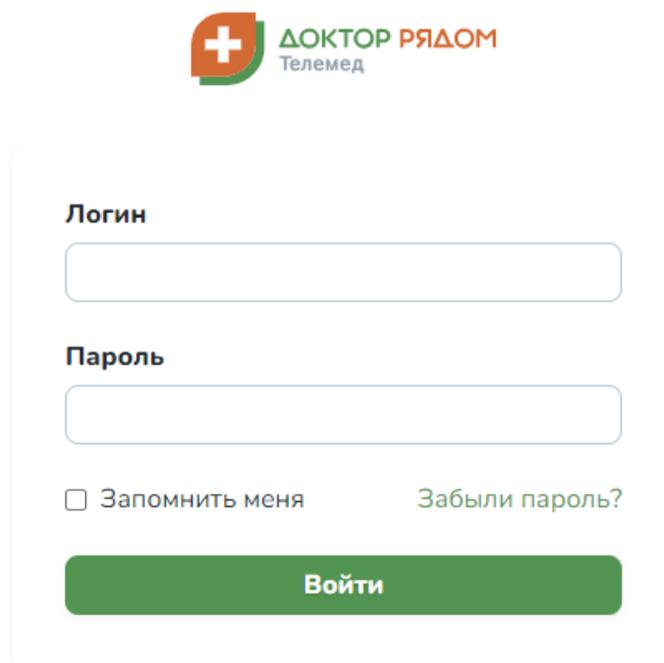
Продолжается на следующей странице

Таблица 1 – продолжение с предыдущей страницы

Термин или сокращение	Обозначение
Симптом-чекер	Текстовый AI-бот, который собирает жалобы пациента перед консультацией для определения подходящего специалиста.
Слот	Временной промежуток, в котором врач может провести консультацию для пациента. Должен быть предварительно создан, чтобы пациент смог на него записаться. Бывает свободным и занятым.
СЧ	Симптом-чекер
ТП	Техническая поддержка
УО	Условия обслуживания продукта
Франшиза	Обозначение приложения Цифровая клиника 24/7 .
ЦК	Приложение Цифровая клиника
Чекап	Комплексный продукт, состоящий из этапов: консультация, опрос, исследование.
ЭМК	Электронная медицинская карта
ЭЦП	Электронно-цифровая подпись врача

2.1 Вход в систему

Чтобы войти в личный кабинет, нужно перейти на главную страницу и выбрать **Административный интерфейс**.



The image shows a login form for the 'ДОКТОР РЯДОМ Телемед' system. At the top left is the logo, which consists of a green cross inside a white circle, followed by the text 'ДОКТОР РЯДОМ' in green and 'Телемед' in smaller black text below it. The form itself is a light gray rounded rectangle containing the following elements: a label 'Логин' above a white input field with a thin gray border; a label 'Пароль' above another white input field with a thin gray border; a checkbox labeled 'Запомнить меня' and a link 'Забыли пароль?' to its right; and a large green button with the white text 'Войти' at the bottom.

Либо перейти сразу на [форму входа](#) и ввести свой логин и пароль.



АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ИНТЕРФЕЙС

ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

После этого вы перейдете на главную страницу личного кабинета администратора.

2.2 Особенности интерфейса

2.2.1 Вкладки

Вся информация в личном кабинете администратора разделена по вкладкам. Вкладки объединены по группам (разделам). Переключаться между вкладками можно через панель навигации в левой части экрана.

Практически все вкладки представлены в виде таблиц. Основные параметры в таблицах отображаются в виде отдельных столбцов.

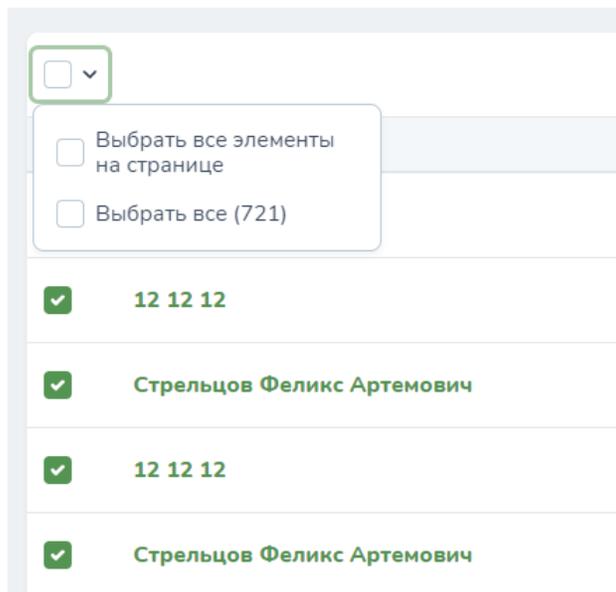
ВРАЧ	ТИП ДОКУМЕНТА	НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	СРОК ДЕЙСТВИЯ	АКТУАЛЕН	ФАЙЛ
12 12 12	Сертификат	Сертификат 1	2020-10-11	⊘	
12 12 12	Диплом	Диплом 1	2020-10-26	⊘	
Стрельцов Феликс Артемович	Сертификат	сертиф	2020-11-18	⊘	
12 12 12	Диплом	Диплом 2	2021-01-29	⊘	
Стрельцов Феликс Артемович	Диплом	диплом	2021-02-19	⊘	
Елмашева Екатерина Владимировна	Диплом	Сертификат	2021-03-05	⊘	
Солус Мордин	Диплом	Диплом	2021-07-30	⊘	
Агарнова Надежда Евгеньевна	Сертификат	Сертификат Врача	2021-11-05	⊙	

В верхней части таблицы доступны:

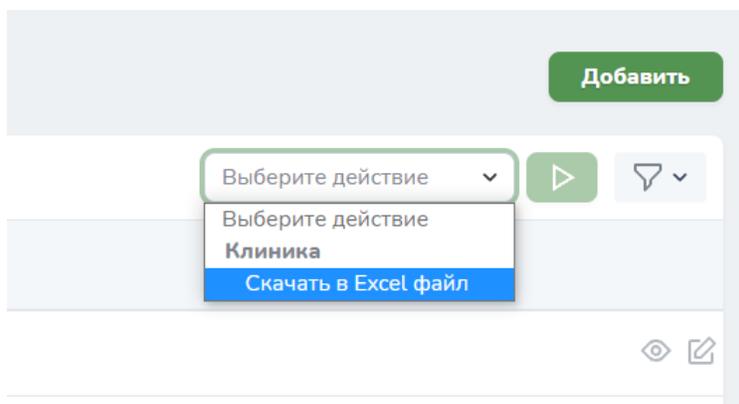
- форма поиска по таблице
- сортировка таблицы по параметрам - для этого нужно кликнуть на заголовок столбца

- фильтрация таблицы - по кнопке  в правой верхней части таблицы можно выбрать параметры фильтрации. У каждой вкладки свои фильтры.

В левой части строк в таблице есть чекбоксы. С их помощью можно массово выделять строки. Для быстрого выделения можно воспользоваться кнопками: Выбрать все элементы на странице и Выбрать все.



При выделении строк таблицы становится доступной загрузка данных таблицы в формате Excel.



2.2.2 Объекты

Каждая строка в таблице - это один объект в системе.

Подсказка: Если название объекта выделено зеленым жирным шрифтом, это название - ссылка, которая ведет на этот объект.

Объекты, в зависимости от уровня доступа, можно:

- добавлять - с помощью кнопки **Добавить** в правом верхнем углу вкладки над таблицей.

- просматривать - с помощью кнопки  в правой части строки.
- редактировать - с помощью кнопки  в правой части строки.

Подсказка: Если вы не видите кнопок  и , пролистайте страницу до конца таблицы: там вы увидите полосу для горизонтального скrolла. Затем пролистайте таблицу до правого края.

Опасно: Удалять объекты в системе **нельзя**, даже если у вас есть такая опция. Это может нарушить связь между объектами и привести к ошибкам.

2.2.3 Заполнение форм

В создании и редактировании объектов также есть особенности:

- Создание объекта может быть разделено по вкладкам. Всегда проверяйте наличие вкладок над полями для заполнения.
- У некоторых объектов часть вкладок доступна только в режиме просмотра (по значку ).
- Обязательные для заполнения поля выделены красной звездочкой. Без этих полей объект создать нельзя - система покажет ошибку.
- Под некоторыми полями для заполнения могут быть подсказки в виде *прписок курсивом*. Читайте их внимательно.
- В некоторые поля можно добавить сразу несколько значений. В этом случае отдельные значения будут подсвечиваться светло-зеленым цветом.

Главная / Врач / Добавить

Основное	Дежурная очередь	Уведомления
MLS_ID	<input type="text" value="MLS_ID"/>	
Фотография	<input type="button" value="Выберите файл"/> файл не выбран	
Фамилия *	English Русский <input type="text" value="Фамилия"/>	
Имя *	English Русский <input type="text" value="Имя"/>	
Отчество	English Русский <input type="text" value="Отчество"/>	
Пол врача *	<input type="text" value="Мужской"/>	
Ученые степени	<input type="text" value="Ученые степени"/>	
Категории	<input type="text" value="Первая категория"/> <input type="text" value="Вторая категория"/>	
Закреть запись к врачу за X минут *	<input type="text" value="15"/> <small>Параметр ограничивает возможность записи Пациента на слот к врачу за X минут до его начала. При записи Пациента на консультацию определяется условие: Время консультации - Значение данной настройки >= Текущее время. Например, текущее время Пациента 14:40, ограничение установление 15 минут. Пациент может записаться на консультацию до 14:45 на слот 15:00</small>	

- Над некоторыми полями можно увидеть надписи **English** и **Русский**. В этом случае полю можно задать два значения: для англоязычного и русскоязычного интерфейса. Оба варианта будут существовать в системе параллельно. При этом задать английский вариант без русского **нельзя**.

Подсказка: По умолчанию вы заполняете русскоязычный вариант. Это можно определить по отображению надписей: надпись **Русский** будет подчеркиваться и подсвечиваться зеленым цветом; надпись **English** будет серой без подчеркивания.

Если вы заполняете англоязычный вариант, то уже надпись **English** будет подчеркиваться и подсвечиваться зеленым цветом, а надпись **Русский** будет серой без подчеркивания.

Примечание: У некоторых полей может быть только вариант **Русский**, без английского. Это значит, что вариант для англоязычного интерфейса задать нельзя.

- В некоторых формах присутствует параметр сортировки. Это порядок отображения объектов одного типа в мобильном приложении: сторис, телефоны службы поддержки, онбординги и т.д.
-

Примечание: По умолчанию в поле **Сортировка** стоит значение **100**. Значит, в списке этих объектов в интерфейсе данный объект будет показываться первым.

Если вы создадите второй объект с параметром сортировки больше, чем у первого номера (например, **200**), в списке этот номер будет показываться вторым. Если меньше (например, **50**) - первым.

Советуем использовать круглые числа либо порядковые числа. Например: **100, 200, 300; 1, 2, 3**. В таком виде использовать их удобнее.

Подсказка: Если добавлять в систему объекты в порядке:

1. **Европа**
2. **Азия**
3. **Африка**

И задать им одинаковый параметр сортировки (например, **100**), в списке объектов они будут отображаться в порядке добавления. То есть, сначала **Европа**, затем **Азия** и в конце **Африка** - так же, как мы их добавили.

2.3 Ролевая модель

Доступ к различному функционалу в личном кабинете определяет роль администратора. У каждой роли будет свой интерфейс.

Роли администраторов на платформе:

- *администратор платформы* - просмотр всех разделов, добавление, редактирование и удаление данных.
- *администратор* - доступно все, что и администратору платформы, кроме просмотра нескольких разделов и удаления данных.
- *оператор* - создание пациента, просмотр информации по пациентам, продуктам пациента, консультациям; назначение и отмена консультаций.
- *менеджер* - просмотр всех разделов.

Роли для сотрудников клиник и партнеров:

- *администратор клиники* - просмотр разделов, связанных с клиниками, к которым подключен администратор, а также добавление и редактирование данных в этих разделах.
- *администратор партнера* - просмотр разделов, связанных с партнером, к которому подключен администратор, а также добавление и редактирование данных в этих разделах.
- администратор клиники и партнера - совмещенный функционал администратора клиники и администратора партнера.
- *оператор партнера* - доступно все, что и оператору, но только в рамках партнера, к которому подключен оператор.

2.3.1 Доступы администраторов

В таблицах показано отображение разделов и функций личного кабинета у разных типов администраторов, где:

- Символ • : функция доступна
- Символ - : функция недоступна

Администратор платформы

	Чтение	Редактирование	Удаление
Внешний API			
Интеграции	•	•	•
Колбеки	•	•	•
Логи	•	•	•
Методы	•	•	•
Флоу	•	•	•
Врачи			
Врачи	•	•	-
Врачи - время приема	•	-	•
Подтверждающие документы	•	•	•
Привязка к клиникам	•	•	-
Главный экран			
Блоки	•	•	•
Карточки	•	•	•
Интеграции			
- Medihost.ru	•	•	•
- Инфоклиника	•	•	•
- Медлайнсофт	•	•	•
Логи запросов	•	•	•
Маппинг данных	•	•	-
Расписание	•	•	•
Клиники			
Договора	•	•	•
Доступные специальности	•	•	•
Клиники	•	•	-
Сети клиник	•	•	•
Симптом-чекер	•	-	-
Консультации			

Продолжается на следующей странице

Таблица 1 – продолжение с предыдущей страницы

	Чтение	Редактирование	Удаление
Консультации	•	-	-
Лаборатории			
Лаборатории	•	•	•
Прейскуранты	•	•	•
Сети лабораторий	•	•	•
Список анализов	•	•	•
Мобильное приложение			
Баннеры	•	•	•
Онбординги	•	•	•
Переводы	•	•	•
Цветовая палитра	•	•	•
Настройки			
Переводы административного интерфейса	•	•	•
Системные настройки	•	-	-
Смс провайдеры	•	•	-
Смс провайдеры - поля	•	•	•
Шаблоны уведомлений	•	•	•
Шаблоны уведомлений - динамические параметры	•	•	•
Шаблоны уведомлений - события	•	•	•
Языки	•	•	•
Опросы			
Вопросы	•	•	•
Опросы	•	•	•
Отзывы			
Отзывы	•	•	•
Партнеры			
Договоры	•	•	•
Настройки платежного провайдера	•	•	•
Настройки полей регистрации	•	•	•
Партнеры	•	•	-
Пользовательские соглашения	•	•	-
Телефоны службы поддержки	•	•	•
Пользователи			
Администраторы и операторы	•	•	•
Доступы	•	•	•
Импорт пациентов	•	-	-
Импорт пациентов - история	•	-	-
Пациенты	•	•	-
Привязка пользователей к пациентам	•	•	•
Роли пользователей	•	•	•
Список пользователей	•	-	-
Черный список	•	-	•
Продуктовая фабрика			
Гарантийные письма	-	-	-
Импорт кодов активаций	•	-	-
Импорт кодов активаций - история	•	-	-

Продолжается на следующей странице

Таблица 1 – продолжение с предыдущей страницы

	Чтение	Редактирование	Удаление
Использование продуктов пользователями	•	-	-
Категории продуктов	•	•	•
Коды активации	•	•	-
Коды активации - использованные	•	•	•
Продажи	•	-	-
Промокоды на скидку	•	•	•
Список продуктов	•	•	•
Условия обслуживания	•	•	•
Справочники			
Все справочники	•	•	•
Отчет о доступности врачей			
Отчет о доступности врачей	•	-	-

Администратор

	Чтение	Редактирование	Удаление
Внешний API			
Интеграции	-	-	-
Колбеки	-	-	-
Логи	-	-	-
Методы	-	-	-
Флоу	-	-	-
Врачи			
Врачи	•	•	-
Врачи - время приема	•	-	•
Подтверждающие документы	•	•	•
Привязка к клиникам	•	•	-
Главный экран			
Блоки	-	-	-
Карточки	-	-	-
Интеграции			
- Medihost.ru	-	-	-
- Инфоклиника	•	-	-
- Медлайнсофт	-	-	-
Логи запросов	•	-	-
Маппинг данных	-	-	-
Расписание	-	-	-
Клиники			
Договора	•	-	-
Доступные специальности	-	-	-
Клиники	•	-	-
Сети клиник	•	-	-
Симптом-чекер	-	-	-
Консультации			
Консультации	•	-	-
Лаборатории			
Лаборатории	•	•	-

Продолжается на следующей странице

Таблица 2 – продолжение с предыдущей страницы

	Чтение	Редактирование	Удаление
Прейскуранты	•	•	-
Сети лабораторий	•	•	-
Список анализов	•	•	-
Мобильное приложение			
Баннеры	•	•	•
Онбординги	•	•	•
Переводы	•	•	-
Цветовая палитра	•	•	-
Настройки			
Переводы административного интерфейса	•	•	-
Системные настройки	-	-	-
Смс провайдеры	•	•	-
Смс провайдеры - поля	•	-	-
Шаблоны уведомлений	•	•	-
Шаблоны уведомлений - динамические параметры	•	-	-
Шаблоны уведомлений - события	•	-	-
Языки	•	-	-
Опросы			
Вопросы	•	•	-
Опросы	•	•	-
Отзывы			
Отзывы	•	•	-
Партнеры			
Договоры	•	•	-
Настройки платежного провайдера	•	-	-
Настройки полей регистрации	•	-	-
Партнеры	•	•	-
Пользовательские соглашения	•	•	-
Телефоны службы поддержки	•	•	•
Пользователи			
Администраторы и операторы	•	•	-
Доступы	•	-	-
Импорт пациентов	•	-	-
Импорт пациентов - история	•	-	-
Пациенты	•	•	-
Привязка пользователей к пациентам	•	•	-
Роли пользователей	•	-	-
Список пользователей	•	-	-
Черный список	-	-	-
Продуктовая фабрика			
Гарантийные письма	-	-	-
Импорт кодов активаций	•	-	-
Импорт кодов активаций - история	-	-	-
Использование продуктов пользователями	•	-	-
Категории продуктов	•	•	-
Коды активации	•	•	-

Продолжается на следующей странице

Таблица 2 – продолжение с предыдущей страницы

	Чтение	Редактирование	Удаление
Коды активации - использованные	•	•	-
Продажи	•	-	-
Промокоды на скидку	•	•	-
Список продуктов	•	•	-
Условия обслуживания	•	•	•
Справочники			
Все справочники	•	•	-
Отчет о доступности врачей			
Отчет о доступности врачей	•	-	-

Администратор клиники

	Чтение	Редактирование	Удаление
Внешний API			
Интеграции	-	-	-
Колбеки	-	-	-
Логи	-	-	-
Методы	-	-	-
Флоу	-	-	-
Врачи			
Врачи (только врачи клиники администратора)	•	•	-
Врачи - время приема (только по врачам клиники администратора)	•	-	-
Подтверждающие документы (только по врачам клиники администратора)	•	•	-
Привязка к клиникам (только по врачам клиники администратора)	•	•	-
Главный экран			
Блоки	-	-	-
Карточки	-	-	-
Интеграции			
- Medihost.ru	-	-	-
- Инфоклиника	-	-	-
- Медлайнсофт	-	-	-
Логи запросов	-	-	-
Маппинг данных	-	-	-
Расписание	-	-	-
Клиники			
Договора (только по клиникам администратора)	•	•	-
Доступные специальности	-	-	-
Клиники (только клиники администратора)	•	•	-
Сети клиник (только сети клиник администратора)	•	•	-
Симптом-чекер	-	-	-
Консультации			

Продолжается на следующей странице

Таблица 3 – продолжение с предыдущей страницы

	Чтение	Редактирование	Удаление
Консультации (только консультации клиники администратора)	•	-	-
Лаборатории			
Лаборатории	-	-	-
Прейскуранты	-	-	-
Сети лабораторий	-	-	-
Список анализов	-	-	-
Мобильное приложение			
Баннеры	-	-	-
Онбординги	-	-	-
Переводы	-	-	-
Цветовая палитра	-	-	-
Настройки			
Переводы административного интерфейса	-	-	-
Системные настройки	-	-	-
Смс провайдеры	-	-	-
Смс провайдеры - поля	-	-	-
Шаблоны уведомлений	-	-	-
Шаблоны уведомлений - динамические параметры	-	-	-
Шаблоны уведомлений - события	-	-	-
Языки	-	-	-
Опросы			
Вопросы	-	-	-
Опросы	-	-	-
Отзывы			
Отзывы	-	-	-
Партнеры			
Договоры	-	-	-
Настройки платежного провайдера	-	-	-
Настройки полей регистрации	-	-	-
Партнеры	-	-	-
Пользовательские соглашения	-	-	-
Телефоны службы поддержки	-	-	-
Пользователи			
Администраторы и операторы (только клиники администратора)	•	•	-
Доступы	-	-	-
Импорт пациентов (только пациенты клиники администратора)	•	-	-
Импорт пациентов - история (только пациенты клиники администратора)	•	-	-
Пациенты	-	-	-
Привязка пользователей к пациентам	-	-	-
Роли пользователей	-	-	-
Список пользователей (только пользователи клиники администратора)	•	-	-
Черный список	-	-	-

Продолжается на следующей странице

Таблица 3 – продолжение с предыдущей страницы

	Чтение	Редактирование	Удаление
Продуктовая фабрика			
Гарантийные письма	-	-	-
Импорт кодов активаций	-	-	-
Импорт кодов активаций - история	-	-	-
Использование продуктов пользователями	-	-	-
Категории продуктов	-	-	-
Коды активации	-	-	-
Коды активации - использованные	-	-	-
Продажи	-	-	-
Промокоды на скидку	-	-	-
Список продуктов	-	-	-
Условия обслуживания	-	-	-
Справочники			
Все справочники	-	-	-
Отчет о доступности врачей			
Отчет о доступности врачей (только врачи клиники администратора)	•	-	-

Администратор партнера

	Чтение	Редактирование	Удаление
Внешний API			
Интеграции	-	-	-
Колбеки	-	-	-
Логи	-	-	-
Методы	-	-	-
Флоу	-	-	-
Врачи			
Врачи	-	-	-
Врачи - время приема	-	-	-
Подтверждающие документы	-	-	-
Привязка к клиникам	-	-	-
Главный экран			
Блоки	-	-	-
Карточки	-	-	-
Интеграции			
- Medihost.ru	-	-	-
- Инфоклиника	-	-	-
- Медлайнсофт	-	-	-
Логи запросов	-	-	-
Машинг данных	-	-	-
Расписание	-	-	-
Клиники			
Договора	-	-	-
Доступные специальности	-	-	-
Клиники	-	-	-
Сети клиник	-	-	-
Симптом-чекер	-	-	-

Продолжается на следующей странице

Таблица 4 – продолжение с предыдущей страницы

	Чтение	Редактирование	Удаление
Консультации			
Консультации (только консультации партнера администратора)	•	-	-
Лаборатории			
Лаборатории	-	-	-
Прейскуранты	-	-	-
Сети лабораторий	-	-	-
Список анализов	-	-	-
Мобильное приложение			
Баннеры (только баннеры партнера администратора)	•	•	-
Онбординги	-	-	-
Переводы	-	-	-
Цветовая палитра	-	-	-
Настройки			
Переводы административного интерфейса	-	-	-
Системные настройки	-	-	-
Смс провайдеры	-	-	-
Смс провайдеры - поля	-	-	-
Шаблоны уведомлений	-	-	-
Шаблоны уведомлений - динамические параметры	-	-	-
Шаблоны уведомлений - события	-	-	-
Языки	-	-	-
Опросы			
Вопросы	-	-	-
Опросы	-	-	-
Отзывы			
Отзывы (только отзывы, относящиеся к партнеру администратора)	•	•	-
Партнеры			
Договоры	-	-	-
Настройки платежного провайдера	-	-	-
Настройки полей регистрации	-	-	-
Партнеры	-	-	-
Пользовательские соглашения	-	-	-
Телефоны службы поддержки	-	-	-
Пользователи			
Администраторы и операторы (только партнера администратора)	•	•	-
Доступы	-	-	-
Импорт пациентов (только пациенты партнера администратора)	•	-	-
Импорт пациентов - история (только пациенты партнера администратора)	•	-	-
Пациенты (только пациенты партнера администратора)	•	•	-
Привязка пользователей к пациентам	-	-	-
Роли пользователей	-	-	-

Продолжается на следующей странице

Таблица 4 – продолжение с предыдущей страницы

	Чтение	Редактирование	Удаление
Список пользователей (только пользователи партнера администратора)	•	-	-
Черный список	-	-	-
Продуктовая фабрика			
Гарантийные письма (только письма партнера администратора)	•	-	-
Импорт кодов активаций	-	-	-
Импорт кодов активаций - история	-	-	-
Использование продуктов пользователями	-	-	-
Категории продуктов	-	-	-
Коды активации (только коды активации партнера администратора)	•	•	-
Коды активации - использованные (только коды активации партнера администратора)	•	•	-
Продажи	-	-	-
Промокоды на скидку	-	-	-
Список продуктов (только продукты партнера администратора)	•	•	-
Условия обслуживания (только УО партнера администратора)	•	•	-
Справочники			
Все справочники	-	-	-
Отчет о доступности врачей			
Отчет о доступности врачей (только врачи, относящиеся к партнеру администратора)	•	-	-

Оператор

	Чтение	Редактирование	Удаление
Внешний API			
Интеграции	-	-	-
Колбеки	-	-	-
Логи	-	-	-
Методы	-	-	-
Флоу	-	-	-
Врачи			
Врачи	•	-	-
Врачи - время приема	•	-	-
Подтверждающие документы	-	-	-
Привязка к клиникам	-	-	-
Главный экран			
Блоки	-	-	-
Карточки	-	-	-
Интеграции			
- Medihost.ru	-	-	-
- Инфоклиника	-	-	-

Продолжается на следующей странице

Таблица 5 – продолжение с предыдущей страницы

	Чтение	Редактирование	Удаление
- Медлайнсофт	-	-	-
Логи запросов	-	-	-
Машинг данных	-	-	-
Расписание	-	-	-
Клиники			
Договора	-	-	-
Доступные специальности	-	-	-
Клиники	-	-	-
Сети клиник	-	-	-
Симптом-чекер	-	-	-
Консультации			
Консультации	•	-	-
Лаборатории			
Лаборатории	-	-	-
Прейскуранты	-	-	-
Сети лабораторий	-	-	-
Список анализов	-	-	-
Мобильное приложение			
Баннеры	-	-	-
Онбординги	-	-	-
Переводы	-	-	-
Цветовая палитра	-	-	-
Настройки			
Переводы административного интерфейса	-	-	-
Системные настройки	-	-	-
Смс провайдеры	-	-	-
Смс провайдеры - поля	-	-	-
Шаблоны уведомлений	-	-	-
Шаблоны уведомлений - динамические параметры	-	-	-
Шаблоны уведомлений - события	-	-	-
Языки	-	-	-
Опросы			
Вопросы	-	-	-
Опросы	-	-	-
Отзывы			
Отзывы	-	-	-
Партнеры			
Договоры	-	-	-
Настройки платежного провайдера	-	-	-
Настройки полей регистрации	-	-	-
Партнеры	-	-	-
Пользовательские соглашения	-	-	-
Телефоны службы поддержки	-	-	-
Пользователи			
Администраторы и операторы	-	-	-
Доступы	-	-	-
Импорт пациентов	-	-	-

Продолжается на следующей странице

Таблица 5 – продолжение с предыдущей страницы

	Чтение	Редактирование	Удаление
Импорт пациентов - история	-	-	-
Пациенты	•	•	-
Привязка пользователей к пациентам	•	•	-
Роли пользователей	-	-	-
Список пользователей	•	-	-
Черный список	-	-	-
Продуктовая фабрика			
Гарантийные письма	-	-	-
Импорт кодов активаций	-	-	-
Импорт кодов активаций - история	-	-	-
Использование продуктов пользователями	-	-	-
Категории продуктов	-	-	-
Коды активации	-	-	-
Коды активации - использованные	-	-	-
Продажи	-	-	-
Промокоды на скидку	-	-	-
Список продуктов	•	•	-
Условия обслуживания	•	-	-
Справочники			
Все справочники	-	-	-
Отчет о доступности врачей			
Отчет о доступности врачей	•	-	-

Оператор партнера

	Чтение	Редактирование	Удаление
Внешний API			
Интеграции	-	-	-
Колбеки	-	-	-
Логи	-	-	-
Методы	-	-	-
Флоу	-	-	-
Врачи			
Врачи (только врачи, относящиеся к партнеру администратора)	•	-	-
Врачи - время приема (только по врачам, относящимся к партнеру администратора)	•	-	-
Подтверждающие документы	-	-	-
Привязка к клиникам	-	-	-
Главный экран			
Блоки	-	-	-
Карточки	-	-	-
Интеграции			
- Medihost.ru	-	-	-
- Инфоклиника	-	-	-
- Медлайнсофт	-	-	-
Логи запросов	-	-	-

Продолжается на следующей странице

Таблица 6 – продолжение с предыдущей страницы

	Чтение	Редактирование	Удаление
Маппинг данных	-	-	-
Расписание	-	-	-
Клиники			
Договора	-	-	-
Доступные специальности	-	-	-
Клиники	-	-	-
Сети клиник	-	-	-
Симптом-чекер	-	-	-
Консультации			
Консультации (только консультации партнера администратора)	•	-	-
Лаборатории			
Лаборатории	-	-	-
Прейскуранты	-	-	-
Сети лабораторий	-	-	-
Список анализов	-	-	-
Мобильное приложение			
Баннеры	-	-	-
Онбординги	-	-	-
Переводы	-	-	-
Цветовая палитра	-	-	-
Настройки			
Переводы административного интерфейса	-	-	-
Системные настройки	-	-	-
Смс провайдеры	-	-	-
Смс провайдеры - поля	-	-	-
Шаблоны уведомлений	-	-	-
Шаблоны уведомлений - динамические параметры	-	-	-
Шаблоны уведомлений - события	-	-	-
Языки	-	-	-
Опросы			
Вопросы	-	-	-
Опросы	-	-	-
Отзывы			
Отзывы	-	-	-
Партнеры			
Договоры	-	-	-
Настройки платежного провайдера	-	-	-
Настройки полей регистрации	-	-	-
Партнеры	-	-	-
Пользовательские соглашения	-	-	-
Телефоны службы поддержки	-	-	-
Пользователи			
Администраторы и операторы	-	-	-
Доступы	-	-	-
Импорт пациентов	-	-	-
Импорт пациентов - история	-	-	-

Продолжается на следующей странице

Таблица 6 – продолжение с предыдущей страницы

	Чтение	Редактирование	Удаление
Пациенты (только пациенты партнера администратора)	•	•	-
Привязка пользователей к пациентам (только пациенты партнера администратора)	•	•	-
Роли пользователей	-	-	-
Список пользователей (только пользователи партнера администратора)	•	-	-
Черный список	-	-	-
Продуктовая фабрика			
Гарантийные письма	-	-	-
Импорт кодов активаций	-	-	-
Импорт кодов активаций - история	-	-	-
Использование продуктов пользователями	-	-	-
Категории продуктов	-	-	-
Коды активации	-	-	-
Коды активации - использованные	-	-	-
Продажи	-	-	-
Промокоды на скидку	-	-	-
Список продуктов (только продукты партнера администратора)	•	•	-
Условия обслуживания (только УО партнера администратора)	•	-	-
Справочники			
Все справочники	-	-	-
Отчет о доступности врачей			
Отчет о доступности врачей (только врачи, относящиеся к партнеру администратора)	•	-	-

Менеджер

	Чтение	Редактирование	Удаление
Внешний API			
Интеграции	•	-	-
Колбеки	•	-	-
Логи	•	-	-
Методы	•	-	-
Флоу	•	-	-
Врачи			
Врачи	•	-	-
Врачи - время приема	•	-	-
Подтверждающие документы	•	-	-
Привязка к клиникам	•	-	-
Главный экран			
Блоки	•	-	-
Карточки	•	-	-
Интеграции			

Продолжается на следующей странице

Таблица 7 – продолжение с предыдущей страницы

	Чтение	Редактирование	Удаление
- Medihost.ru	•	-	-
- Инфоклиника	•	-	-
- Медлайнсофт	•	-	-
Логи запросов	•	-	-
Машинг данных	•	-	-
Расписание	•	-	-
Клиники			
Договора	•	-	-
Доступные специальности	•	-	-
Клиники	•	-	-
Сети клиник	•	-	-
Симптом-чекер	•	-	-
Консультации			
Консультации	•	-	-
Лаборатории			
Лаборатории	•	-	-
Прейскуранты	•	-	-
Сети лабораторий	•	-	-
Список анализов	•	-	-
Мобильное приложение			
Баннеры	•	-	-
Онбординги	•	-	-
Переводы	•	-	-
Цветовая палитра	•	-	-
Настройки			
Переводы административного интерфейса	•	-	-
Системные настройки	•	-	-
Смс провайдеры	•	-	-
Смс провайдеры - поля	•	-	-
Шаблоны уведомлений	•	-	-
Шаблоны уведомлений - динамические параметры	•	-	-
Шаблоны уведомлений - события	•	-	-
Языки	•	-	-
Опросы			
Вопросы	•	-	-
Опросы	•	-	-
Отзывы			
Отзывы	•	-	-
Партнеры			
Договоры	•	-	-
Настройки платежного провайдера	•	-	-
Настройки полей регистрации	•	-	-
Партнеры	•	-	-
Пользовательские соглашения	•	-	-
Телефоны службы поддержки	•	-	-
Пользователи			
Администраторы и операторы	•	-	-

Продолжается на следующей странице

Таблица 7 – продолжение с предыдущей страницы

	Чтение	Редактирование	Удаление
Доступы	•	-	-
Импорт пациентов	•	-	-
Импорт пациентов - история	•	-	-
Пациенты	•	-	-
Привязка пользователей к пациентам	•	-	-
Роли пользователей	•	-	-
Список пользователей	•	-	-
Черный список	•	-	-
Продуктовая фабрика			
Гарантийные письма	•	-	-
Импорт кодов активаций	•	-	-
Импорт кодов активаций - история	•	-	-
Использование продуктов пользователями	•	-	-
Категории продуктов	•	-	-
Коды активации	•	-	-
Коды активации - использованные	•	-	-
Продажи	•	-	-
Промокоды на скидку	•	-	-
Список продуктов	•	-	-
Условия обслуживания	•	-	-
Справочники			
Все справочники	•	-	-
Отчет о доступности врачей			
Отчет о доступности врачей	•	-	-

2.4 Создание администраторов

Если вы только начали работать с системой, советуем сперва ознакомиться с *ролевой моделью*.

По данной инструкции вы можете создать:

- администратора платформы
- администратора
- менеджера
- оператора

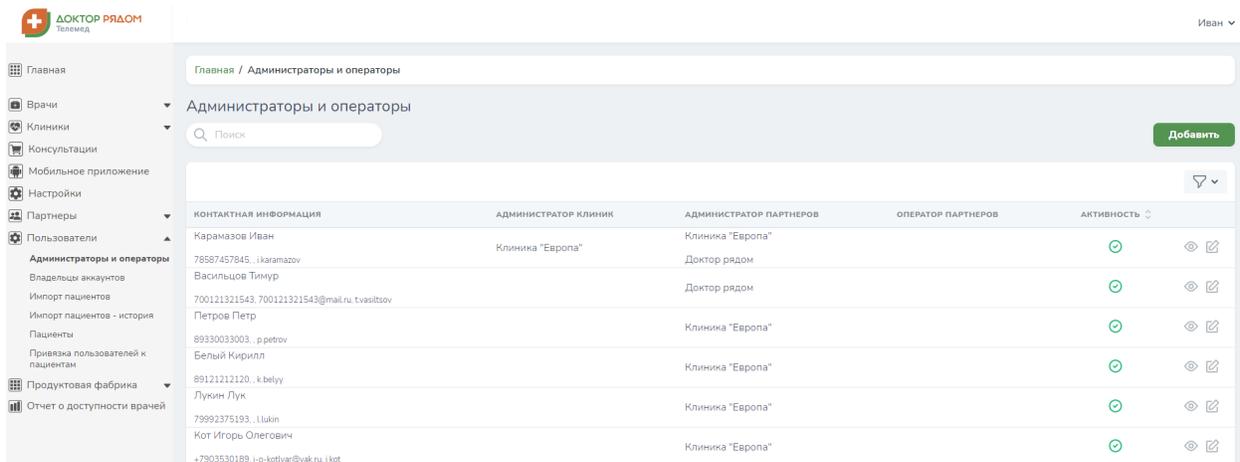
Осторожно: Вы можете использовать эту инструкцию, если ваша роль в системе - администратор или администратор платформы. Учтите, что администратора платформы может создать **только** администратор платформы.

Чтобы создать *администраторов клиники* или *администраторов и операторов партнера*, воспользуйтесь соответствующими инструкциями.

2.4.1 Создание администратора

Сначала создайте профиль администратора без конкретной роли, без привязки к клиникам или партнерам. Для этого выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Пользователи**, во вкладку **Администраторы и операторы**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.



3. Заполните обязательные поля: **Фамилия, Имя, Телефон**. По желанию заполните поля **Отчество** и **email**. **Обязательно** заполните поле **Пароль**.

Важно: Запомните или запишите введенный пароль и затем сообщите администратору.

4. По желанию заполните остальные поля. Ни в коем случае **не заполняйте** поля **Администратор клиник, Администратор партнеров, Оператор партнеров**. Они нужны для других ролей.

Главная / Администраторы и операторы партнеров / Добавить

Основное

Фамилия *

Имя *

Отчество

Телефон *

E-Mail

Введите пароль

Администратор клиник

Администратор партнеров

Оператор партнеров

Активность

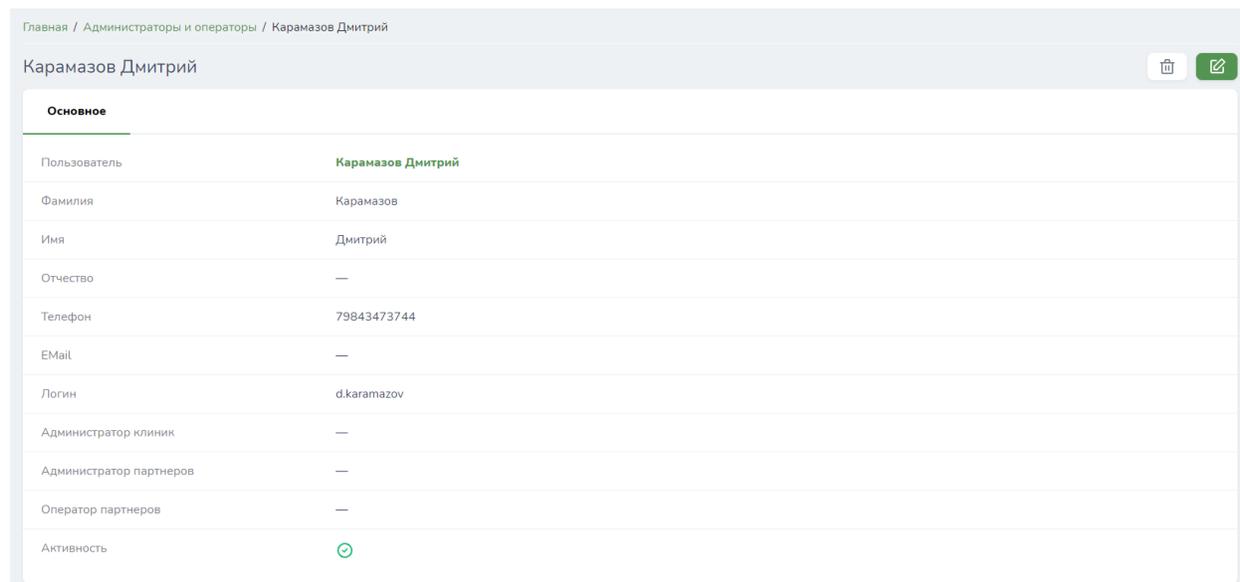
Отмена

5. Нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы создать других администраторов.

Новому администратору будет доступен только раздел **Отчет о доступности врачей**. Чтобы администратор смог работать в системе, нужно задать ему роль в профиле пользователя.

2.4.2 Привязка роли

1. Зайдите в профиль созданного администратора из вкладки **Администраторы и операторы**, нажав на значок .

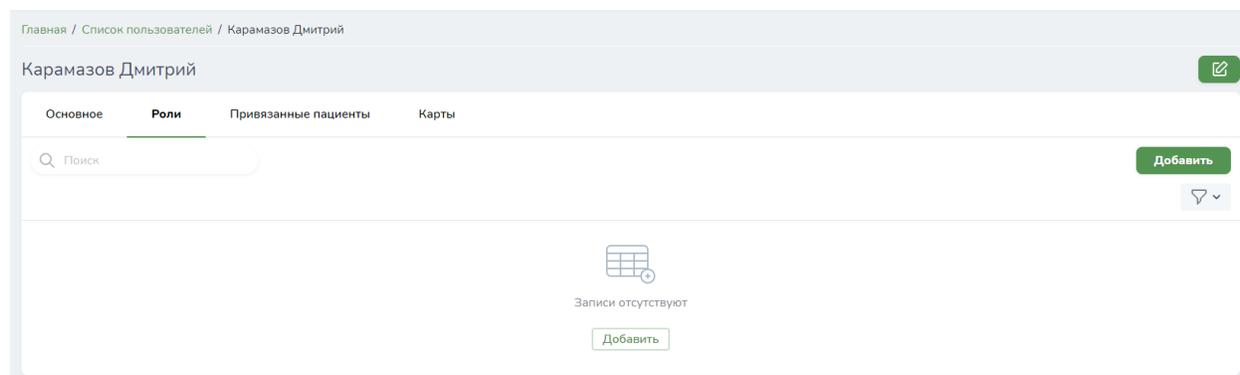


Главная / Администраторы и операторы / Карамазов Дмитрий

Карамазов Дмитрий  

Основное	
Пользователь	Карамазов Дмитрий
Фамилия	Карамазов
Имя	Дмитрий
Отчество	—
Телефон	79843473744
E-Mail	—
Логин	d.karamazov
Администратор клиник	—
Администратор партнеров	—
Оператор партнеров	—
Активность	

2. В поле **Пользователь** вы увидите фамилию и имя администратора в зеленом цвете. Таким цветом обозначаются ссылки. Нажмите на эту ссылку, чтобы перейти в профиль пользователя.
3. В профиле пользователя перейдите во вкладку **Роли**. Если вы не задавали администратору клинику или партнера, вкладка будет пустой.



Главная / Список пользователей / Карамазов Дмитрий

Карамазов Дмитрий 

Основное **Роли** Привязанные пациенты Карты

🔍 Поиск Добавить 


Записи отсутствуют
Добавить

4. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.
5. В открывшейся форме выберите нужную роль из выпадающего списка. После выбора роли нажмите **Добавить** под формой в правой части экрана. Теперь ваш администратор может работать в системе.

Осторожно: Если вы зададите администратору роли **Администратор клиники**, **Администратор партнера** или **Оператор партнера**, данному администратору будет доступен функционал

этих ролей без привязки к конкретным клиникам и/или партнерам. То есть, в разделах ему будут отображаться данные по **всем** клиникам и/или партнерам.

Например, если пользователю Иванову Петру Сергеевичу задать роль **Администратора партнера** и задать ему партнера «Уездный город N», ему будет доступна информация **только** по партнеру «Уездный город N».

Но если пользователю Иванову Петру Сергеевичу задать роль **Администратора партнера** без указания партнера, ему будут доступны данные не только по партнеру «Уездный город N», но и по остальным партнерам на платформе.

Опасно: Добавление пользователю более чем одной роли может привести к ошибкам в системе.

Изменение роли администратора также должно происходить через роли пользователя. Воспроизведите вторую часть инструкции, начиная с 3 шага, только вместо добавления новой роли нажмите на значок  у существующей.

Редактировать контактные данные администратора можно через вкладку **Администраторы и операторы** по значку . Можно редактировать те же данные, что и при создании, в том числе логин или пароль администратора. Логин и пароль требуются для входа в личный кабинет.

Система задает логин автоматически - по формату `первая_буква_имени.фамилия` латиницей.

Опасно: Если при редактировании администратора вы заполните поля **Администратор клиники**, **Администратор партнера** и/или **Оператор партнера**, ему прикрепятся соответствующие роли. Другие роли перестанут работать.

2.4.3 Активность администратора

Если вы хотите убрать администратору доступ в личный кабинет, **не удаляйте** его профиль.

Вместо этого в настройках администратора уберите галочку **Активность**. В этом случае администратору будет доступен только раздел **Отчет о доступности врачей** вне зависимости от его роли.

Главная / Администраторы и операторы / Карамазов Дмитрий

Карамазов Дмитрий



Основное

Пользователь	Карамазов Дмитрий
Фамилия	Карамазов
Имя	Дмитрий
Отчество	—
Телефон	79843473744
EMail	—
Логин	d.karamazov
Администратор клиник	—
Администратор партнеров	—
Оператор партнеров	—
Активность	⊘

3.1 Объект «Клиника»

Главная / Клиники / Клиника "Европа"

Клиника "Европа" Выберите действие ▶ ✎

Основное	Врачи	Адрес	Администраторы	Договоры	Уведомления	Пользовательские соглашения
Сеть клиник			Сеть клиник "Европа"			
Наименование			English Русский Клиника "Европа"			
Валюта клиники			Российский рубль			
Номер лицензии			ЛО-34-01-004465			
Электронная почта			evgora@evgoramed.ru			
Контактное лицо			Иванова Кристина Валерьевна			
Номер телефона контактного лица			+7 (123) 654-78-90			
Таймзона			Москва			
Время относительно UTC			UTC + 3			

Объект **Клиника** используется в системе для:

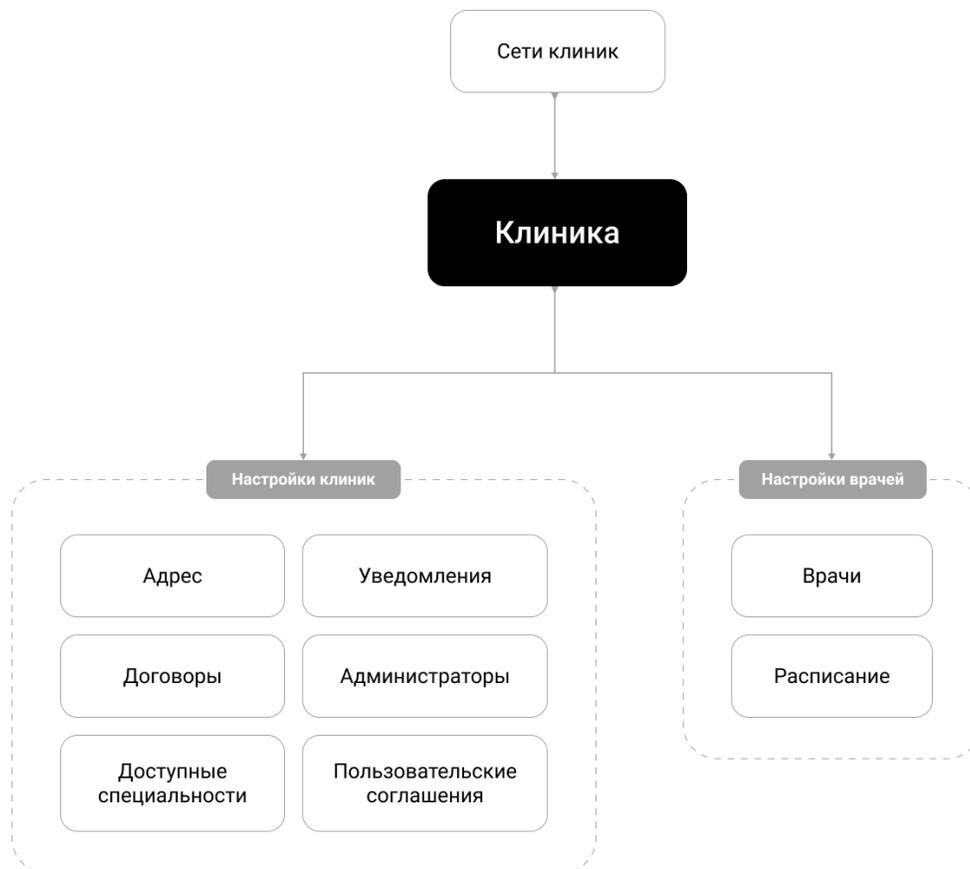
- добавления врачей
- записи пациентов на очный прием
- записи пациентов на онлайн-консультацию

3.1.1 Зависимости объекта «Клиника»

Клинику можно создать только с привязкой к объекту **Сети клиник**. Создание **Сети клиник** обязательно даже если клиника в сети только одна. Предварительно советуем узнать о *сетях клиник*

подробнее.

Объекты, зависящие от клиники, можно *настраивать*.



3.2 Сети клиник

Важно: Вы можете работать с сетями клиник **только** если в системе у вас роль:

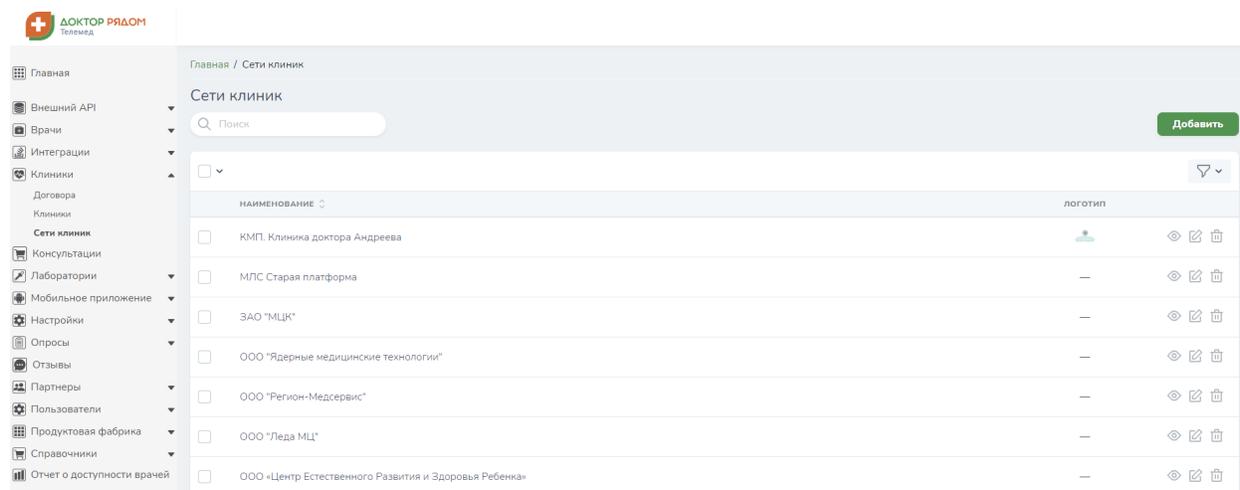
- администратора платформы
 - администратора
 - администратора клиники
-

Сеть клиник - это объект, необходимый для создания *клиник*. Он объединяет несколько клиник для удобства.

3.2.1 Создание сети клиник

Для создания сети клиник выполните следующие действия:

1. Перейти в раздел **Клиники**, во вкладку **Сети клиник**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.



3. Заполните обязательный параметр **Наименование**. По желанию его можно заполнить на *двух языках*.

4. По желанию добавьте логотип. Его можно загрузить с устройства, нажав на кнопку **Выбрать**. Необходимо загрузить логотип в том случае, если клиники, привязанные к данной сети, будут доступны пациенту для записи на очный прием. В этом случае пациент будет видеть этот логотип в списке клиник.
5. Нажмите на кнопку **Добавить**, чтобы перейти в раздел **Сети клиник** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы создать другие сети клиник.

3.2.2 Редактирование сети клиник

После создания сети клиник можно посмотреть ее параметры по значку

Редактирование сети клиник доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении.

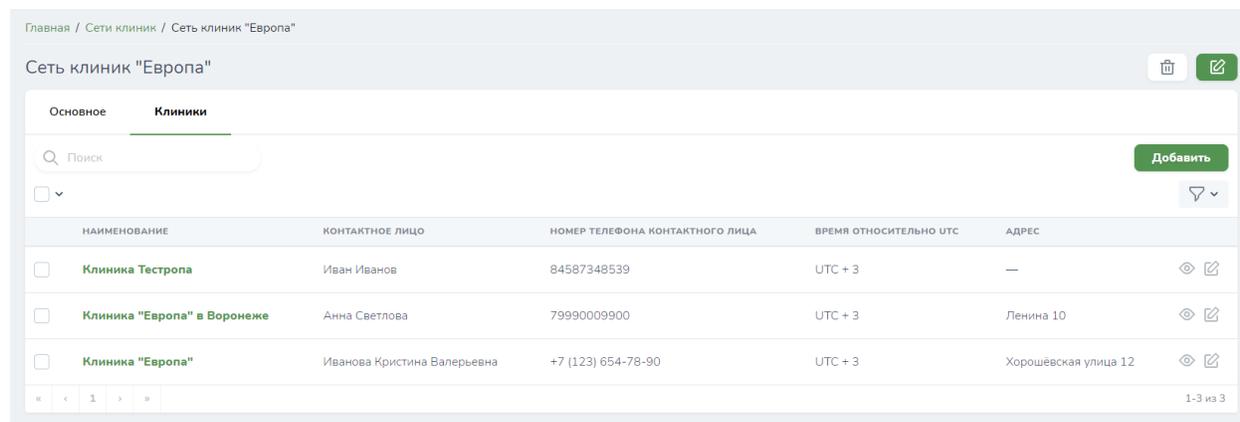
Опасно: Удаление сетей клиник **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление может привести к ошибкам в системе.

3.2.3 Привязка клиник

Можно создать клинику двумя способами:

1. *Напрямую* из раздела **Клиники**.
2. Создать новую клинику из профиля сети клиник.

Чтобы сделать это вторым способом, перейдите в нужную сеть клиник по значку  и переключитесь на вкладку **Клиники**. Там вы увидите список клиник, привязанных к данной сети клиник. Чтобы добавить новую клинику, нажмите на кнопку **Добавить**.



Примечание: В обоих случаях способ создания клиники будет одним и тем же.

3.3 Создание клиники

Важно: Вы можете работать с клиниками **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
- администратора
- администратора клиники

Для создания клиники выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Клиники**, во вкладку **Клиники**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.

СЕТЬ КЛИНИК	НАИМЕНОВАНИЕ	КОНТАКТНОЕ ЛИЦО	НОМЕР ТЕЛЕФОНА КОНТАКТНОГО ЛИЦА	ВРЕМЯ ОТНОСИТЕЛЬНО UTC	АДРЕС
<input type="checkbox"/>	КМП. Клиника доктора Андреева	Зубова Юлия	89272617564	UTC + 4	улица Карбышева 636
<input type="checkbox"/>	МЛС Старая платформа	ЛПУ_BGG	79137405035	UTC + 3	—
<input type="checkbox"/>	МЛС Старая платформа	Провайдер для ДР	71111111111	UTC + 3	—
<input type="checkbox"/>	ПроМедицина	ПроМедицина, г.Сим, Пушкина, 1 к.64	+7(347)246-30-03	UTC + 3	456022, Челябинская обл., р-н Ашинский, г. Сим, ул. Пушкина, д. 1, к. 64
<input type="checkbox"/>	ПроМедицина	ЦБД_002_050	—	UTC + 3	—
<input type="checkbox"/>	ПроМедицина	ПроМедицина, Давлеткильдеева, 1	+7(347)246-30-03	UTC + 3	450098, Респ. Башкортостан, г. Уфа, 6-р Давлеткильдеева, д. 1
<input type="checkbox"/>	ПроМедицина	ПроМедицина детям, Авроры, 18	+7(347)246-30-03	UTC + 3	450092, Респ. Башкортостан, г. Уфа, ул. Авроры, д. 18

3. Заполните обязательные поля во вкладке **Основное**:

- **Сеть клиник** - чтобы создать клинику, для нее должен быть предварительно *создан* объект **Сеть клиник**. Если вы создаете клинику напрямую из *сети клиник*, поле заполняется автоматически.
- **Наименование** - название клиники. По желанию его можно задать на *двух языках*.
- **Валюта клиники** - валюта, в которой клиника принимает оплату медицинских консультаций.
- **Номер лицензии**
- **Электронная почта**
- **Контактное лицо** - ФИО контактного лица.
- **Номер телефона контактного лица**
- **Таймзона** - задается по городам России.

Параметр **UTC** задается автоматически по выбранной таймзоне.

Основное Адрес

Сеть клиник *

Наименование * English **Русский**

Валюта клиники *

Номер лицензии *

Электронная почта *

Контактное лицо *

Номер телефона контактного лица *

Таймзона * Отображать удаленные

Время относительно UTC

Отмена **Добавить и перейти к созданию следующего** Добавить

4. Если врачи, привязанные к клинике, будут проводить очные консультации пациентов, заполните вкладку **Адрес**:

- **Адрес** - введите в это поле адрес клиники с городом, улицей и номером дома. Под полем появится выпадающий список с адресами. Выберите нужный адрес. После этого остальные поля заполнятся автоматически. При желании их значения можно изменить.
- **Станции метро** - единственное поле, которое не заполняется автоматически. Для городов, где есть станции метро, выберите нужные справочники из выпадающего списка. Можно выбрать несколько станций метро.

The screenshot shows a form titled 'Адрес' (Address) with the following fields and values:

Поле	Значение
Адрес	Ленинский проспект 46
Страна	Россия
Город	Москва
Район	район Якиманка
Индекс	111991
Широта	55.7286
Долгота	37.6118
Станции метро	Станции метро

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Отмена' (Cancel), 'Добавить и перейти к созданию следующего' (Add and go to the next creation), and 'Добавить' (Add).

5. Нажмите на кнопку **Добавить**, чтобы перейти в раздел **Клиники** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы создать другие клиники.

3.3.1 Редактирование клиники

После создания клиники можно задавать ее настройки по значку .

Редактирование клиники доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении.

Удаление клиник недоступно.

Важно: Из вкладки **Клиники** можно выгружать списки клиник в формате Excel. Для этого нужно выделить галочками нужные строки таблицы и через выпадающий список **Выберите действие** в правом верхнем углу таблицы выбрать **Скачать в Excel файл**.

3.3.2 Настройка клиники

После создания клиники рекомендуем настроить ее в таком порядке:

1. Привязать врачей
2. Добавить *договоры* и *пользовательские соглашения*
3. Привязать *администраторов*
4. Настроить *уведомления*

5. Добавить *доступные специальности* для приема пациентов в клинике без указания расписания.

Для работы с клиникой в системе обязательно настроить **врачей, уведомления и пользовательские соглашения**.

Примечание: Для системы порядок настроек значения не имеет.

3.3.3 Привязка врачей

Привязать врача к клинике можно тремя способами:

1. *Напрямую* создав нового врача из раздела **Врачи**.
2. Создать нового врача из профиля клиники.

Чтобы сделать это вторым способом, перейдите в нужную клинику по значку  и переключитесь на вкладку **Врачи**. Там вы увидите врачей, привязанных к данной клинике. Чтобы добавить нового врача, нажмите на кнопку **Завести нового врача**.

Главная / Клиники / Клиника "Европа"

Клиника "Европа" Выберите действие  

Основное **Врачи** Адрес Администраторы Договоры Уведомления Пользовательские соглашения

Завести нового врача

ФОТОГРАФИЯ	ФИО	ТЕЛЕФОН	ЛОГИН	АКТИВНОСТЬ	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	ВОЗРАСТНАЯ ГРУППА ПАЦИЕНТОВ	ВИД ПРИЕМА	НЕ УВОЛЕН	ЗАКУПочНАЯ ЦЕНА	СТОИМОСТЬ КОНСУЛЬТАЦИИ	
	Семенова Кристина Степановна	+7 (369) 852-14-70	k.semenova		Гастроэнтеролог	Любой возраст	Онлайн		100Р	1 500Р	 
					Терапевт	Взрослый	Онлайн		Бесплатно	1 200Р	 
					Стоматолог-терапевт	Любой возраст	Онлайн		Бесплатно	Бесплатно	 
	Елмашева Елтерина Владимировна	+7 (123) 123-12-12	e.elmasheva		Стоматолог-терапевт	Взрослый	Онлайн		Бесплатно	1 200Р	 
	Иванова Анна Анатольевна	+7 (123) 245-69-87	a.averina		Терапевт	Взрослый	Онлайн		900Р	0Р	 
					Стоматолог-терапевт	Детский	Онлайн		1 000Р	2 500Р	 
	Гусева Наталья Владимировна	+7 (022) 566-66-66	n.guseva		Педиатр	Детский	Онлайн		900Р	1 200Р	 
					Кардиолог	Детский	Онлайн		1 000Р	1 500Р	 
	(test) Аксенов Юрий Анатольевич	+7 (568) 958-89-99	yu.aksenov		Стоматолог-терапевт	Любой возраст	Онлайн		750Р	1 500Р	 
					Педиатр	Детский	Онлайн		500Р	1 500Р	 
					Акушер-гинеколог	Взрослый	Онлайн		700Р	1 500Р	 

Примечание: В обоих случаях способ создания врача будет одним и тем же.

3.4 Настройки клиник

Доступны по значку  в списке клиник (вкладка **Клиники**).

3.4.1 Договоры

Важно: Вы можете работать с договорами клиники **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
- администратора

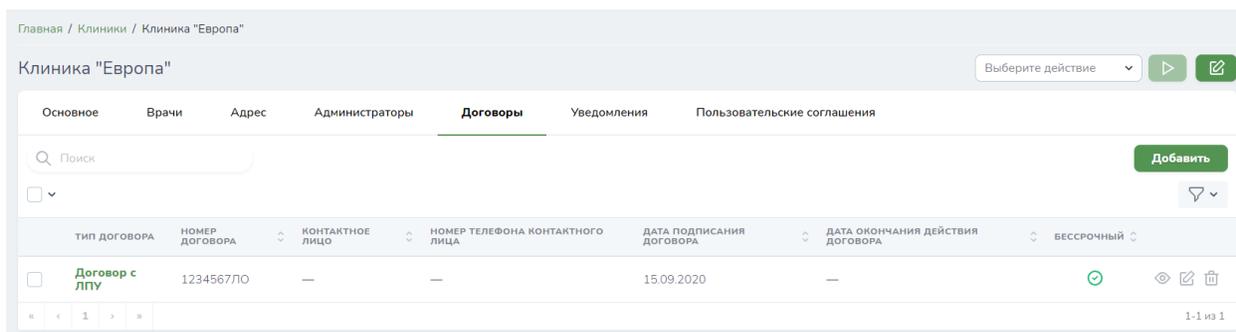
- администратора клиники

Договор - это документ, на основании которого клиника оказывает медицинскую помощь. Его можно добавить после *создания клиники*.

Примечание: Добавление договоров клиники необязательно - в системе клиника может работать без них.

Работать с договорами клиники можно двумя способами:

1. В разделе **Клиники**, вкладке **Клиники** выберите нужную вам клинику и нажмите на значок . В открывшемся профиле клиники выберите вкладку **Договоры**.



Главная / Клиники / Клиника "Европа"

Клиника "Европа" Выберите действие  

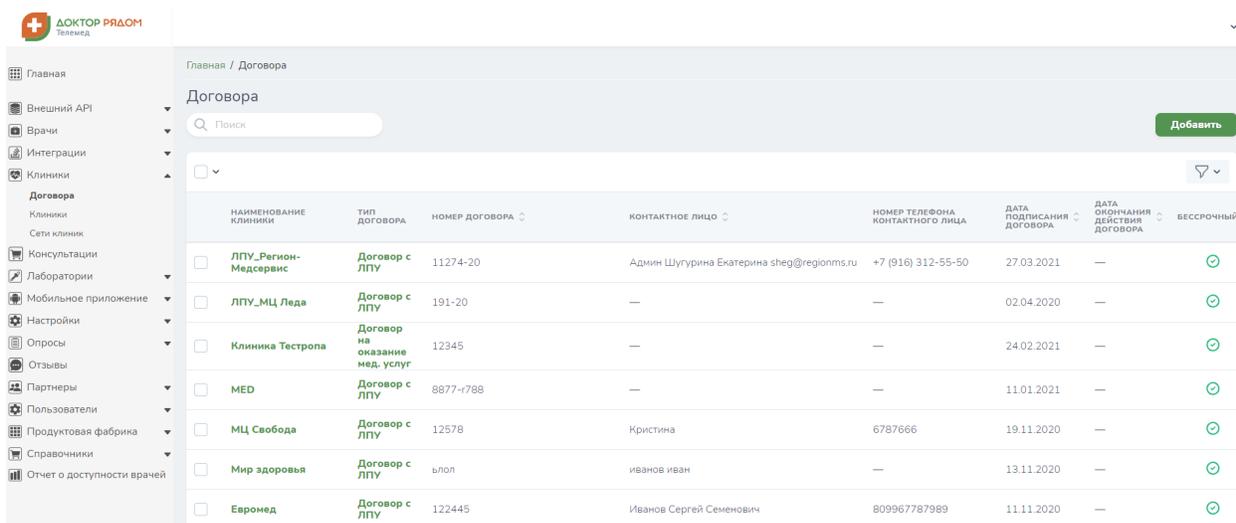
Основное Врачи Адрес Администраторы **Договоры** Уведомления Пользовательские соглашения

Поиск Добавить

тип договора	НОМЕР ДОГОВОРА	КОНТАКТНОЕ ЛИЦО	НОМЕР ТЕЛЕФОНА КОНТАКТНОГО ЛИЦА	ДАТА ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА	БЕССРОЧНЫЙ
Договор с ЛПУ	1234567ЛО	—	—	15.09.2020	—	  

1-1 из 1

2. Через раздел **Клиники**, вкладку **Договора**. Для удобства вы можете поставить фильтр на нужную вам клинику через значок . Вам будут отображаться договоры интересующей вас клиники.



ДОКТОР РЯДОМ Телемед

Главная / Договора

Договора Добавить

Поиск

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИНИКИ	ТИП ДОГОВОРА	НОМЕР ДОГОВОРА	КОНТАКТНОЕ ЛИЦО	НОМЕР ТЕЛЕФОНА КОНТАКТНОГО ЛИЦА	ДАТА ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА	БЕССРОЧНЫЙ
<input type="checkbox"/> ЛПУ_Регион-Медсервис	Договор с ЛПУ	11274-20	Аднян Шугурина Екатерина sheg@regionms.ru	+7 (916) 312-55-50	27.03.2021	—	
<input type="checkbox"/> ЛПУ_МЦ Леда	Договор с ЛПУ	191-20	—	—	02.04.2020	—	
<input type="checkbox"/> Клиника Тестропа	Договор на оказание мед. услуг	12345	—	—	24.02.2021	—	
<input type="checkbox"/> МЕД	Договор с ЛПУ	8877-ч788	—	—	11.01.2021	—	
<input type="checkbox"/> МЦ Свобода	Договор с ЛПУ	12578	Кристина	6787666	19.11.2020	—	
<input type="checkbox"/> Мир здоровья	Договор с ЛПУ	ьлол	иванов иван	—	13.11.2020	—	
<input type="checkbox"/> Евромед	Договор с ЛПУ	122445	Иванов Сергей Семенович	809967787989	11.11.2020	—	

Добавление договора

Для добавления нового договора клиники выполните следующие действия:

1. В выбранном вами способе нажмите кнопку **Добавить**. В обоих случаях она будет в левой верхней части таблицы.

2. Заполните поля во вкладке **Основное** (обязательные параметры выделены жирным):

- **Наименование клиники** - если вы добавляете договор напрямую из *клиники*, поле заполняется автоматически.
- **Тип договора** - выберите вариант из списка:
 - Договор на оказание мед.услуг
 - Договор с ЛПУ (Лечебно-профилактическое учреждение)
 - Сервисный договор
- **Номер договора**
- Контактное лицо - ФИО контактного лица.
- Номер телефона контактного лица
- **Дата подписания договора** - по умолчанию предлагается сегодняшняя дата.
- Дата окончания действия договора
- Бессрочный

Внимание: Обязательно добавьте либо параметр **Дата окончания действия договора**, либо чекбокс **Бессрочный**. Без информации об окончании действия договора договор создать не получится.

Главная / Договора / Добавить

Основное Файлы

Наименование клиники *	—
Тип договора *	—
Номер договора *	Номер договора
Контактное лицо	Контактное лицо
Номер телефона контактного лица	Номер телефона контактного лица
Дата подписания договора *	15.10.2021
Дата окончания действия договора	15.10.2021
Бессрочный	<input type="checkbox"/>

Ниже формы добавления договора можно посмотреть предыдущие записи о добавленных договорах.

3. По желанию загрузите договоры в виде документов во вкладке **Файлы**. Можно загрузить 5 документов.
4. Нажмите на кнопку **Добавить**, чтобы перейти в раздел **Договора** либо **Добавить** и перейти к следующему, чтобы добавить другие договоры.

Редактирование договора

После добавления договора клиники можно посмотреть его параметры по значку . Можно также загружать документы из вкладки **Файлы** на свое устройство.

Редактирование договора доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении.

Опасно: Удаление договоров **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление может привести к ошибкам в системе.

3.4.2 Пользовательские соглашения

Важно: Вы можете работать с договорами клиники **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
- администратора
- администратора клиники

Пользовательское соглашение - это договор между пользователем и системой. В системе предусмотрено *несколько видов* пользовательских соглашений.

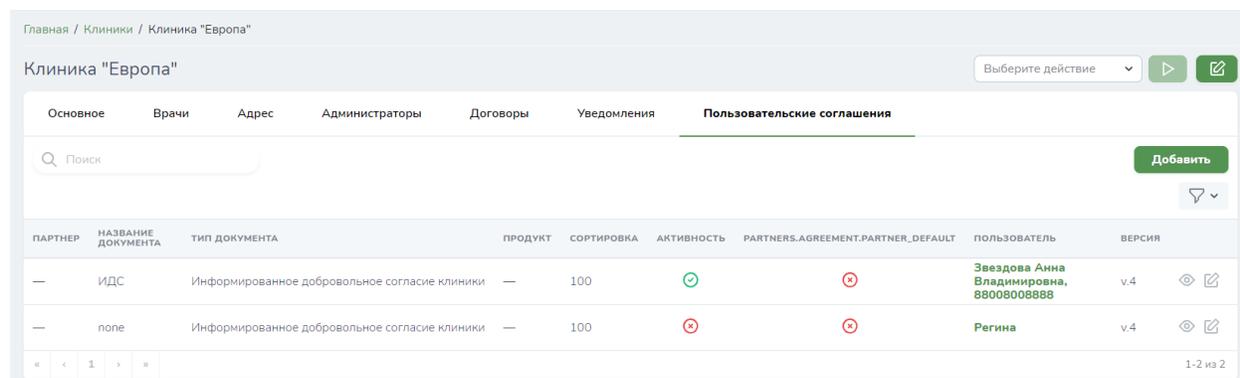
К пользовательским соглашениям клиники относится только ИДС (Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство). Стандартный шаблон прикрепляется к клинике при ее *создании*. На основе этого шаблона создаются дочерние пользовательские соглашения. В шаблон встроены динамические параметры, чтобы пользовательское соглашение было персонализированным для каждого пользователя.

Важно: Наличие ИДС у клиники **обязательно**. Если ИДС не будет, клиника не сможет оказывать медицинскую помощь пациенту: консультация может начаться **только** после того как пациент подписывает ИДС.

При этом настройка ИДС клиники необязательна - автоматически прикрепленный шаблон может подойти всем клиникам.

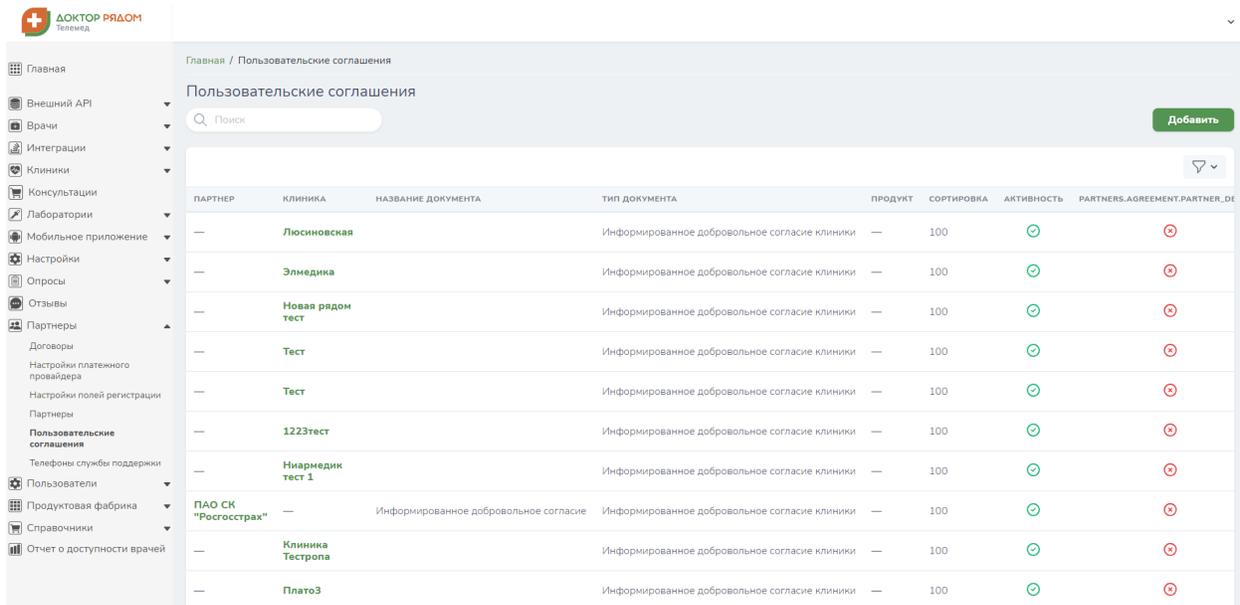
Работать с пользовательскими соглашениями клиники можно двумя способами:

1. В разделе **Клиники**, вкладке **Клиники** выберите нужную вам клинику и нажмите на значок . В открывшемся профиле клиники выберите вкладку **Пользовательские соглашения**.



ПАРТНЕР	НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ТИП ДОКУМЕНТА	ПРОДУКТ	СОТИРОВКА	АКТИВНОСТЬ	PARTNERS.AGREEMENT.PARTNER_DEFAULT	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	ВЕРСИЯ
—	ИДС	Информированное добровольное согласие клиники	—	100	⊕	⊖	Звездова Анна Владимировна, 88008008888	v.4
—	поле	Информированное добровольное согласие клиники	—	100	⊖	⊖	Регина	v.4

2. Через раздел **Партнеры**, вкладку **Пользовательские соглашения**. Для удобства вы можете поставить фильтр на нужную вам клинику через значок . Вам будут отображаться пользовательские соглашения интересующей вас клиники.



ПАРТНЕР	КЛИНИКА	НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ТИП ДОКУМЕНТА	ПРОДУКТ	СОРТИРОВКА	АКТИВНОСТЬ	PARTNERS.AGREEMENT.PARTNER_DE
—	Лясновская		Информированное добровольное согласие клиники	—	100	⊙	⊙
—	Элмедика		Информированное добровольное согласие клиники	—	100	⊙	⊙
—	Новая рядом тест		Информированное добровольное согласие клиники	—	100	⊙	⊙
—	Тест		Информированное добровольное согласие клиники	—	100	⊙	⊙
—	Тест		Информированное добровольное согласие клиники	—	100	⊙	⊙
—	1223тест		Информированное добровольное согласие клиники	—	100	⊙	⊙
—	Нирмедик тест 1		Информированное добровольное согласие клиники	—	100	⊙	⊙
ПАО СК "Росгосстрах"	—	Информированное добровольное согласие	Информированное добровольное согласие клиники	—	100	⊙	⊙
—	Клиника Тестропа		Информированное добровольное согласие клиники	—	100	⊙	⊙
—	Плато3		Информированное добровольное согласие клиники	—	100	⊙	⊙

Создание пользовательского соглашения

Для создания нового пользовательского соглашения выполните следующие действия:

1. В выбранном вами способе нажмите кнопку **Добавить**. В обоих случаях она будет в левой верхней части таблицы.
2. Заполните поля во вкладке **Основное** (обязательные параметры выделены жирным):
 - Клиника - поле заполняется автоматически, так как вы создаете пользовательское соглашение напрямую из клиники.

Опасно: После добавления пользовательского соглашения параметр **Клиника** изменить **нельзя**. Будьте внимательны.

- **Название документа** - его будет видеть пациент в приложении.
- **Тип документа** - единственное значение поля **Информированное добровольное согласие клиники**.
- **Продукт** - параметр нужен при создании *пользовательских соглашений партнера*.
- **Содержание документа** - у поля доступно форматирование текста и прикрепление вложений.
- **PDF-файл** - вместо заполнения поля **Содержание документа** вы можете прикрепить PDF-файл.

Важно: Если вы заполняете **Содержание документа**, ИДС будет показываться как текст на отдельной странице в приложении.

Если вы прикрепляете PDF-файл, пользователь будет скачивать этот файл из приложения по внешней ссылке.

Подсказка: При заполнении **Содержания документа** советуем посмотреть вкладку **Список полей для автозамены** - список динамических параметров. Их можно использовать в текстах пользовательских соглашений, чтобы персонализировать документ для пользователя.

К примеру, пациент Васильев Денис Давидович записался на прием к врачу. Чтобы подтвердить запись, ему нужно подписать ИДС. В таком случае текст пользовательского соглашения будет таким:

Я, {{user.lastName}} {{user.name}} {{user.middleName}}, дата рождения: {{user.birthday}}, даю информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

В параметры подставляются:

- {{user.lastName}} - фамилия пациента Васильев
- {{user.name}} - имя пациента Денис
- {{user.middleName}} - отчество пациента Давидович
- {{user.birthday}} - дата рождения пациента 10.03.1987

В итоге Васильев Денис Давидович подпишет такое ИДС:

Я, Васильев Денис Давидович, дата рождения: 10.03.1987, даю информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

- **Сортировка** - параметр нужен при создании *пользовательских соглашений партнера*.
- **Активность** - пользовательское соглашение будет отображаться пользователю **только** если этот чекбокс заполнен. Обязательно должен быть один документ с заполненным чекбоксом, но не больше одного.

Опасно: Чекбокс `partners.agreement.partner_default` не заполнять, поскольку в этом случае ваше пользовательское соглашение будет прикрепляться ко **всем** партнерам.

Главная / Пользовательские соглашения / Добавить

Основное
Список полей для автозамены

Клиника	Клиника "Европа" ▼
Название документа *	Название документа
Тип документа *	Начните набирать текст для выбора ▼
Продукт	— ▼
	<input type="checkbox"/> Отображать удаленные
Содержание документа	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> B I _ _ ¶ ” <> ≡ ≡ ≡ ≡ ↶ ↷ </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;"> Содержание документа + </div> <small>Заполните содержание документа или приложите pdf файл</small>
PDF файл	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Выберите файл</div> файл не выбран </div> <small>Заполните содержание документа или приложите pdf файл</small>
Сортировка *	100 <small>Чем меньше вес, тем раньше в выдаче</small>
Активность	<input checked="" type="checkbox"/>
partners.agreement.partner_default	<input type="checkbox"/>

Отмена
Добавить и перейти к созданию следующего
Добавить

3. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Добавить**, чтобы перейти в раздел **Пользовательские соглашения** либо **Добавить** и перейти к следующему, чтобы создать другие пользовательские соглашения.

Редактирование пользовательского соглашения

После создания пользовательского соглашения можно посмотреть его параметры по значку . В отдельной вкладке **Подписавшие пользователи** отображается список пользователей, подписавших пользовательское соглашение клиники.

Редактирование пользовательского соглашения доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении, кроме параметра **Клиника**.

После изменений можно посмотреть предыдущие версии пользовательского соглашения по значку , во вкладке **Версии**. Если вы меняете пользовательское соглашение, создается его новая версия. Она используется в приложении.

Осторожно: Удалить пользовательское соглашение **нельзя**. Для его деактивации вы можете использовать параметр **Активность**.

3.4.3 Привязка администраторов

Если вы только начали работать с системой, советуем сперва ознакомиться с функционалом *администратора клиники*.

Важно: Вы можете добавить администратора клиники **только** если в системе у вас роль:

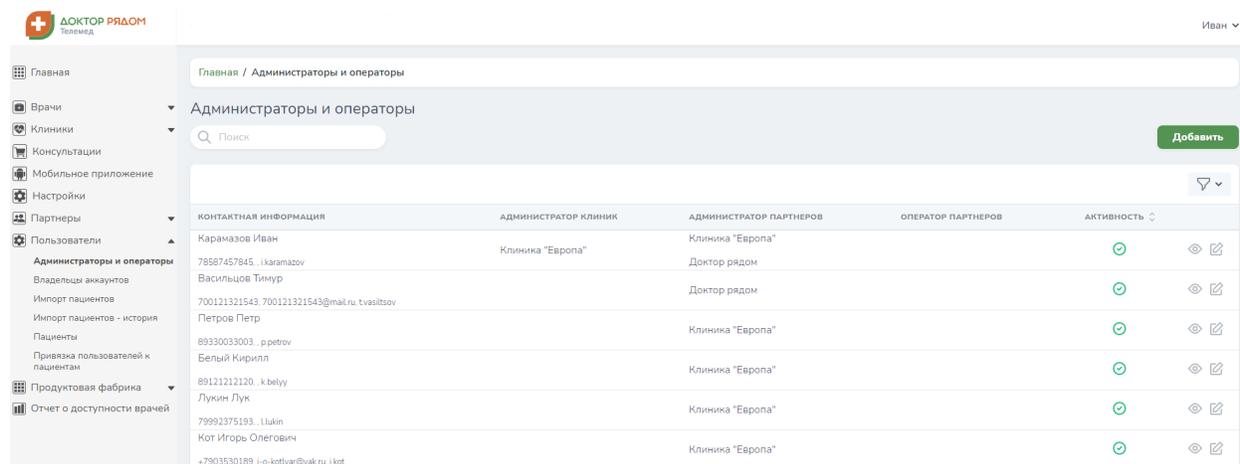
- администратора платформы
- администратора

- администратора клиники
- администратора клиники и партнера одновременно

Создание администратора

Для создания профиля администратора клиники выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Пользователи**, во вкладку **Администраторы и операторы**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.



3. Заполните обязательные поля: **Фамилия, Имя, Телефон**. По желанию заполните поля **Отчество** и **email**. **Обязательно** заполните поле **Пароль**.

Осторожно: Запомните или запишите введенный пароль и затем сообщите администратору.

Заполните поле **Администратор клиники** - выберите клинику, с которой должен работать администратор. Может быть выбрано несколько клиник.

Примечание: Если вы хотите создать администратора клиники и партнера одновременно, вам нужно также заполнить поле **Администратор партнера**. Вам будет недоступно это поле, если у вас роль администратора клиники.

Главная / Администраторы и операторы партнеров / Добавить

Основное

Фамилия *	<input type="text" value="Фамилия"/>
Имя *	<input type="text" value="Имя"/>
Отчество	<input type="text" value="Отчество"/>
Телефон *	<input type="text" value="Телефон"/>
E-Mail	<input type="text" value="E-Mail"/>
Введите пароль	<input type="password" value="Введите пароль"/>
Администратор клиник	<input type="text" value="Администратор клиник"/>
Администратор партнеров	<input type="text" value="Администратор партнеров"/>
Оператор партнеров	<input type="text" value="Оператор партнеров"/>
Активность	<input checked="" type="checkbox"/>

Отмена
Добавить и перейти к созданию следующего
Добавить

- Нажмите на кнопку **Добавить**, чтобы перейти в раздел **Администраторы и операторы** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы создать других администраторов.

Опасно: Если вы заполните только обязательные поля, но не выберете клинику и/или партнера, созданному пользователю будет доступен **только** раздел **Отчет о доступности врачей**. В этом случае вам нужно будет привязать к этому пользователю клинику или партнера через форму редактирования администратора (вкладка **Администраторы и операторы**, значок )

- Сообщите пользователю аккаунта его логин и введенный ранее пароль. Логин генерируется автоматически - по формату **первая_буква_имени.фамилия** латиницей. Его можно найти, нажав на значок  у нужного профиля администратора, поле **Логин**.

По значку  доступна вся информация о профиле администратора.

Главная / Администраторы и операторы / Карамазов Дмитрий

Карамазов Дмитрий 

Основное

Пользователь	Карамазов Дмитрий
Фамилия	Карамазов
Имя	Дмитрий
Отчество	—
Телефон	79843473744
E-Mail	—
Логин	d.karamazov
Администратор клиник	<input type="text" value="Клиника " европа"=""/>
Администратор партнеров	<input type="text" value="Клиника " европа"=""/>
Оператор партнеров	—
Активность	

Редактирование профиля администратора доступно по значку . Редактировать можно те же параметры, что и при создании. Можно добавлять или удалять клиники, к которым подключен администратор, менять его логин и пароль.

Если вы хотите посмотреть список администраторов конкретной клиники, нужно зайти во вкладку **Клиники**, выбрать нужную клинику, нажать на значок  и перейти во вкладку **Администраторы**.

Главная / Клиники / Клиника "Европа"

Клиника "Европа" Выберите действие  

Основное	Врачи	Адрес	Администраторы	Договоры	Уведомления	Пользовательские соглашения
Администраторы			<p>Гришенко Вадим 81234567896, regina.gabbazova@mail.ru, v.grishenko Администратор клиники</p> <p>Администраторов Администратор Админ 8800565656565656, a.administratorov Администратор клиники</p> <p>Иванов Сергей Петрович 89041478520, fdhtogi@mail.ru, s.ivanov Администратор клиники</p> <p>Иванова Виктория Сергеевна 89786797979, v.ivanova Администратор клиники</p> <p>Васильков Семен Иванович 81112223399, hfjkttkj@dnkj@mail.ru, s.vasilkov Администратор клиники</p> <p>Клиентская Поддержка 1111111111111111, p.klientskaya Администратор клиники</p> <p>Сидоренко Ольга Олеговна 79166382244, o.sidorenko@dir-telemed.ru, o.sidorenko Администратор клиники</p>			

Активность администратора

Если вы хотите убрать администратору доступ в личный кабинет, **ни в коем случае** не удаляйте его профиль.

Вместо этого в настройках администратора уберите галочку **Активность**. В этом случае администратору будет доступен только раздел **Отчет о доступности врачей** вне зависимости от его роли.

Главная / Администраторы и операторы / Карамазов Дмитрий

Карамазов Дмитрий 

Основное	
Пользователь	Карамазов Дмитрий
Фамилия	Карамазов
Имя	Дмитрий
Отчество	—
Телефон	79843473744
E-Mail	—
Логин	d.karamazov
Администратор партнеров	<input type="text" value="Клиника " европа"=""/>
Оператор партнеров	—
Активность	<input checked="" type="checkbox"/>

3.4.4 Уведомления

Важно: Вы можете работать с уведомлениями клиники **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
- администратора
- администратора клиники

При *создании клиники* к ней автоматически прикрепляются **шаблоны уведомлений**. В этих уведомлениях задана настройка уведомлений по умолчанию, на их основе создаются дочерние уведомления. В шаблоны встроены динамические параметры, чтобы уведомление было персонализированным для каждого пользователя.

Уведомления могут приходить **Пациентам, Врачам и Администраторам** через SMS, email. **Пациентам** также могут приходить push-уведомления или уведомления через личный кабинет.

По умолчанию к партнеру прикрепляются уведомления, созданные на основе существующего шаблона. Такие уведомления называются дочерними, а исходный шаблон - родительским.

Внимание: В дочерних уведомлениях нельзя редактировать содержания уведомлений. Можно лишь регулировать способы отправки - например, отключить от отправку уведомлений по SMS или включить push-уведомления.

Изменить содержание уведомлений можно только в родительском уведомлении - в этом случае изменения коснутся **всех** дочерних уведомлений.

Если вам нужно конкретное уведомление под конкретного партнера, создайте новое родительское уведомление.

Примечание: Настройка шаблонов уведомлений необязательна - автоматически прикрепленные шаблоны могут подойти всем клиникам.

Работать с уведомлениями можно двумя способами:

1. В разделе **Клиники**, вкладке **Клиники** выберите нужную вам клинику и нажмите на значок . В открывшемся профиле клиники выберите вкладку **Уведомления**.

Главная / Клиники / Клиника "Европа"

Клиника "Европа" Выберите действие  

Основное Врачи Адрес Администраторы Договоры **Уведомления** Пользовательские соглашения

Поиск Добавить 



НАЗВАНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ	СОБЫТИЕ ДЛЯ ОТПРАВКИ УВЕДОМЛЕНИЙ	ДЕФОЛТНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ ДЛЯ ПАРТНЕРА	ДЕФОЛТНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ ДЛЯ КЛИНИКИ	ПАРТНЕР	СЕТЬ ЛАБОРАТОРИЙ	ТИП ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	
<input type="checkbox"/> Пациент отменил запись к врачу	Сообщение при отмене консультации			—	—	Пациент	  
<input type="checkbox"/> В дежурной очереди новый пациент	В дежурной очереди новый пациент			—	—	Врачи	  
<input type="checkbox"/> Запись на прием в клинике	Запись на прием в клинике			—	—	Пациент	  
<input type="checkbox"/> Регистрация врача	Регистрация врача			—	—	Врачи	  
<input type="checkbox"/> Заключение по онлайн консультации	Заключение по онлайн-консультации			—	—	Пациент	  

« < 1 2 3 4 > » 1-5 из 20

2. Через раздел **Настройки**, вкладку **Шаблоны уведомлений**. Для удобства вы можете поставить фильтр на нужную вам клинику через значок . Вам будут отображаться уведомления интересующей вас клиники.

Главная / Шаблоны уведомлений

Шаблоны уведомлений Добавить 

Поиск  1

НАЗВАНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ	СОБЫТИЕ ДЛЯ ОТПРАВКИ УВЕДОМЛЕНИЙ	ДЕФОЛТНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ ДЛЯ ПАРТНЕРА	ДЕФОЛТНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ ДЛЯ КЛИНИКИ	ПАРТНЕР	КЛИНИКА	СЕТЬ ЛАБОРАТОРИЙ	ТИП ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	
<input type="checkbox"/> Пациент отменил запись к врачу	Сообщение при отмене консультации			—	Клиника "Европа"	—	Пациент	  
<input type="checkbox"/> В дежурной очереди новый пациент	В дежурной очереди новый пациент			—	Клиника "Европа"	—	Врачи	  
<input type="checkbox"/> Запись на прием в клинике	Запись на прием в клинике			—	Клиника "Европа"	—	Пациент	  
<input type="checkbox"/> Регистрация врача	Регистрация врача			—	Клиника "Европа"	—	Врачи	  
<input type="checkbox"/> Заключение по онлайн консультации	Заключение по онлайн-консультации			—	Клиника "Европа"	—	Пациент	  
<input type="checkbox"/> Сообщение при отмене консультации	Сообщение при отмене консультации			—	Клиника "Европа"	—	Администратор Партнера	  
<input type="checkbox"/> Сообщение при отмене консультации	Сообщение при отмене консультации			—	Клиника "Европа"	—	Администратор	  
<input type="checkbox"/> Сообщение при отмене консультации	Сообщение при отмене консультации			—	Клиника "Европа"	—	Врачи	  

Создание уведомления

Для создания нового шаблона уведомлений выполните следующие действия:

1. В выбранном вами способе нажмите кнопку **Добавить**. В обоих случаях она будет в левой верхней части таблицы.
2. Заполните поля во вкладке **Основное** (обязательные параметры выделены жирным):
 - **Название уведомления** - по желанию можно задать на *двух языках*
 - **Событие для отправки уведомлений** - выберите из готового списка. Событие - сигнал для отправки уведомлений: уведомление отправляется, как только происходит это событие.
 - **Клиника** - выберите нужную вам клинику из выпадающего списка. Если вы создаете шаблон уведомления напрямую из *клиники*, поле заполняется автоматически. Заполняется только если вам нужно, чтобы уведомление приходило пользователям, прикрепленным к конкретной клинике.
 - **Тип пользователя** - пациент, врач и т.д.
 - **Момент отправки уведомления** - до или после наступления события.

Подсказка: Параметр **Момент отправки уведомления** зависит от события. К примеру, вы не можете отправить уведомление до того, как зарегистрировался пациент/врач завершил консультацию/пациент записался на прием. Система не может предсказать подобные события.

- **Единица измерения времени** - нужен для следующего поля: **Время до/после наступления события**.
 - **Время до/после наступления события** - можно оставить пустым, заполнив только поле **Момент отправки уведомления**.
-

Подсказка: Допустим, вы хотите отправлять уведомление за два часа до наступления события. В этом случае вы заполняете поля так:

- **Момент отправки уведомления** - До наступления события
 - **Единица измерения времени** - Час
 - **Время до/после события** - 2
-

Главная / Шаблоны уведомлений / Добавить

Основное	SMS	E-Mail	Push-уведомление	Уведомление в личном кабинете	Список полей для автозамены
Дата создания			<input type="text" value="2021-10-13 11:51:30"/>		(Europe/Moscow)
Дата обновления			<input type="text" value="2021-10-13 11:51:30"/>		(Europe/Moscow)
Название уведомления *			English Русский		<input type="text" value="Название уведомления"/>
Событие для отправки уведомлений *			<input type="text" value="—"/>		
Дефолтное уведомление для партнера			<input type="checkbox"/>		
Дефолтное уведомление для клиники			<input type="checkbox"/>		
Партнер			<input type="text" value="—"/>		
Клиника			<input type="text" value="Плато1"/>		
Продукты			<input type="text" value="Выберите значение"/>		
Сеть лабораторий			<input type="text" value="—"/>		
Тип пользователя *			<input type="text" value="—"/>		

Опасно: Эти поля не заполняются:

- **Дата создания** и **Дата обновления** - заполнять **не нужно**, поля автоматические.
- **Дефолтное уведомление для партнера/клиники** - если вы заполните этот чекбокс, уведомление прикрепится **всем** клиникам и партнерам. В персонализированном под клинику уведомлении этот чекбокс не нужен.
- **Партнер** - заполняется только если вам нужно, чтобы уведомление приходило пользователям, прикрепленным к конкретному партнеру.
- **Продукты** - заполняется только если вам нужно, чтобы уведомление приходило пользователям, прикрепленным к конкретному продукту.
- **Сеть лабораторий** - параметр относится к *гарантийному письму*, прикрепленному к продуктам, для уведомлений клиники он не нужен.

Опасно: После создания шаблона уведомлений можно будет изменить только дату создания и дату обновления. Остальные параметры изменить **нельзя**. Будьте внимательны.

3. Во вкладках *SMS*, *email*, *Push-уведомление*, *Уведомление в личном кабинете* пропишите тексты уведомлений.

Перед этим советуем посмотреть вкладку **Список полей для автозамены** - список *динамических параметров*. Их можно использовать в текстах уведомлений, чтобы персонализировать уведомление для пользователя.

Подсказка: К примеру, вам нужно отправить push-уведомление пациенту Васильеву Денису Давидовичу о том, что он записался к врачу по имени Иванову Ивану Петровичу на 17:00 в клинику «Уездный город N». В таком случае текст в шаблоне уведомления будет таким:

Вы записались на консультацию к врачу {doctor.fio} на {order.start}. Прием состоится в клинике {clinic.name}

В параметр `{doctor.fio}` подставится ФИО врача - Иванов Иван Петрович, в `{order.start}` - время приема в 17:00, в `{clinic.name}` - название клиники «Уездный город N». В итоге Васильев Денис Давидович получит такое push-уведомление:

Вы записались на консультацию к врачу Иванов Иван Иванович на 17:00. Прием состоится в клинике «Уездный город N»

Типы уведомлений

У всех типов уведомления есть два общих параметра:

- **Активность** - если чекбокс заполнен, уведомление **будет** приходить пользователю. Если **не** заполнен, то **не будет**, даже если текст уведомления будет заполнен.
- **Содержание** - тексты уведомлений по желанию можно задать на *двух языках*.

SMS

Уведомления в SMS-сообщении на телефон пользователя.

В них вы прописываете только **Содержание**.

email

Уведомления на электронную почту пользователя.

Здесь вы прописываете параметры:

- **От кого**
- **Кому** - используется для уведомлений в *лабораторию* в продуктах-телечеках.
- **Скрытая копия на почту, указанную в поле «От кого»**
- **Заголовок** - заголовок письма.
- **Содержание**
- **Вложение** - можно прикладывать файлы форматов pdf, docx, jpeg, png.

Push-уведомление

Push-уведомление на телефон - для пациента, если он использует мобильные приложения.

Здесь вы прописываете параметры:

- **Заголовок** - заголовок уведомления
- **Содержание**

Уведомление в личном кабинете

Уведомления в личном кабинете пациента.

В них вы прописываете только **Содержание**.

4. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Добавить**, чтобы перейти в раздел **Шаблоны уведомлений** либо **Добавить** и перейти к следующему, чтобы создать другие шаблоны уведомлений.

Редактирование уведомления

После создания шаблона уведомлений можно посмотреть его параметры по значку .

Редактировать основные параметры и содержания дочерних уведомлений **нельзя**. Можно только включать и выключать их через чекбокс **Активность**.

Однако в родительских уведомлениях менять основные параметры и содержания можно. Все настройки доступны по значку . Изменения в родительском уведомлении коснутся **всех** дочерних уведомлений.

Опасно: Удаление шаблонов уведомлений **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление может привести к ошибкам в системе.

3.4.5 Доступные специальности

Важно: Вы можете работать с договорами клиники **только** если в системе у вас роль администратора платформы.

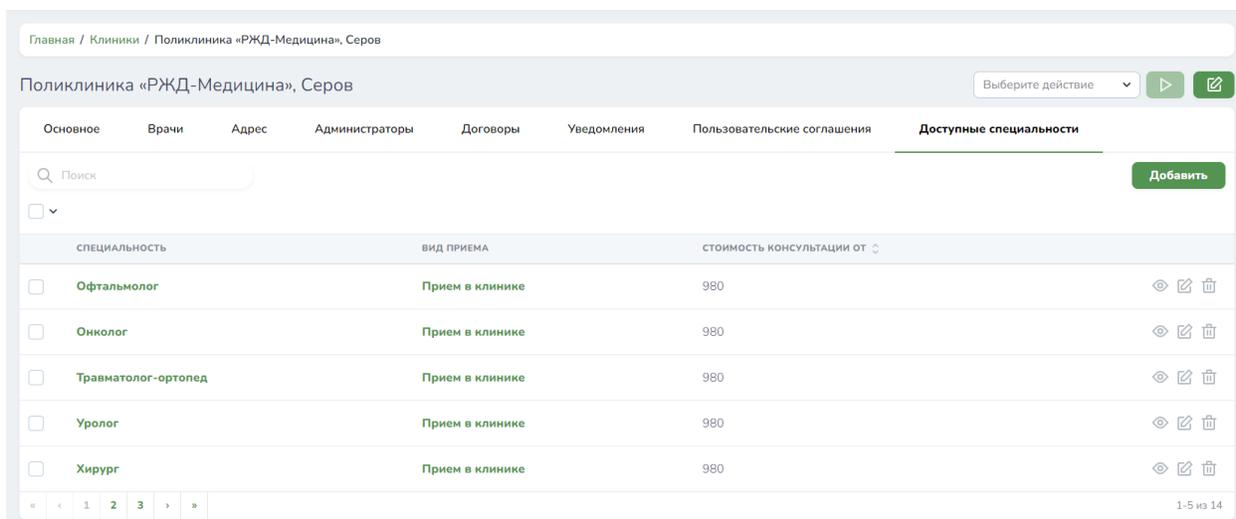
Вид записи через **доступные специальности** применяется для клиник, с которыми заключен договор на обслуживание, но *интеграция с их МИС* не настроена.

На прием в такие клиники пациент записывается, выбирая временной промежуток для записи, не конкретный слот. Заявка попадает к медицинскому консультанту, который связывается с персоналом клиники и записывает пациента.

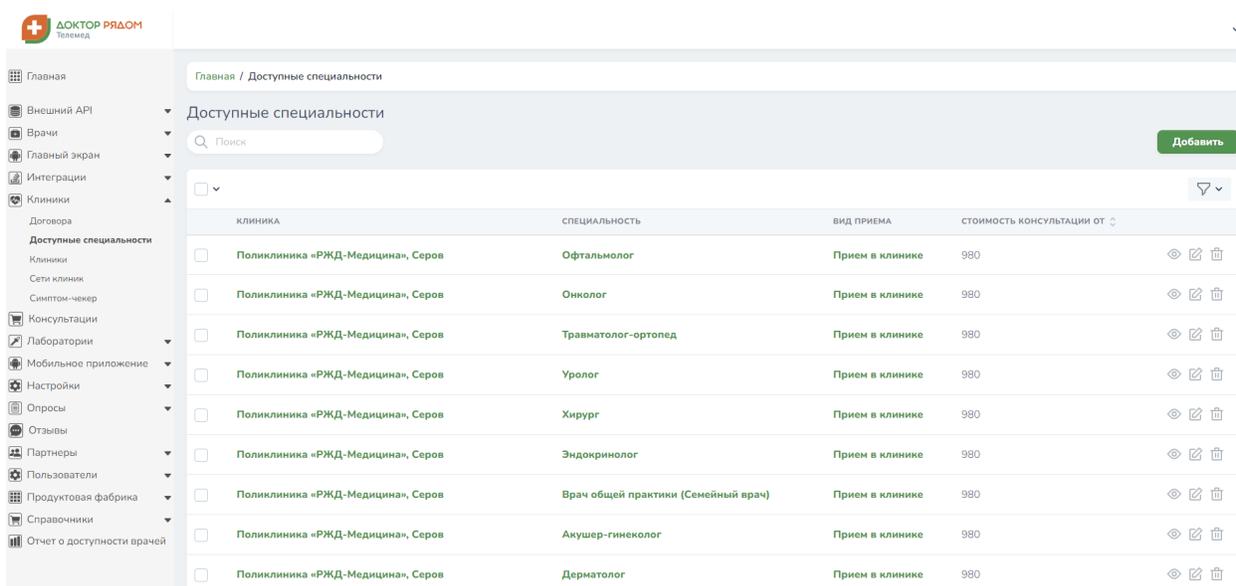
Важно: Вид записи через **Доступные специальности** работает **только** для очного приема в клинике.

Работать с доступными специальностями можно двумя способами:

1. В разделе **Клиники**, вкладке **Клиники** выберите нужную вам клинику и нажмите на значок . В открывшемся профиле клиники выберите вкладку **Доступные специальности**.



2. Через раздел **Клиники**, вкладку **Доступные специальности**.



Добавление доступных специальностей

Для добавления нового договора клиники выполните следующие действия:

1. В выбранном вами способе нажмите кнопку **Добавить**. В обоих случаях она будет в левой верхней части таблицы.
2. Заполните поля (обязательные параметры выделены жирным):
 - **Клиника** - если вы добавляете доступную специальность напрямую из *клиники*, поле заполняется автоматически.
 - **Специальность** - выберите нужную специальность из списка.
 - **Вид приема** - выберите вариант **Прием в клинике**. С другими видами приема параметр работать не будет.

- **Стоимость консультации от** - сумма, от которой будет начинаться прием у этой специальности в клинике.

Внимание: Поле **Стоимость консультации от** заполняется целым числом, без приписок буквы или символами (руб, \$ и т.д.), так как валюта суммы уже определена при *создании клиники*.

3. Нажмите на кнопку **Добавить**, чтобы перейти в раздел **Доступные специальности** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы добавить другие доступные специальности.

Редактирование доступных специальностей

После добавления доступной специальности можно посмотреть ее параметры по значку .

Редактирование доступной специальности доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении.

Опасно: Удаление доступных специальностей **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление может привести к ошибкам в системе.

4.1 Объект «Партнер»

Главная / Партнеры / Клиника "Европа"

Клиника "Европа" Выберите действие ▶ ✎

Основное	Настройки подключения	Форма регистрации	Цветовая палитра	Договоры	Продукты	Врачи	Телефоны службы поддержки	Яндекс.И
Название организации		Клиника "Европа"						
Название в приложении		English Русский						
Номер лицензии		ЛО-34-01-004465						
Электронная почта		evgora@evropamed.ru						
Сегмент		B2C						
Тип партнера		Медицинское учреждение						
Доступен магазин		<input checked="" type="checkbox"/>						
Продавать продукты только данного Партнера		<input type="checkbox"/>						
Показывать только свои сторисы		<input type="checkbox"/>						

Объект **Партнер** присваивается организации, которая обслуживает пациентов в системе. Партнер предоставляет пациенту доступ к медицинскому продукту. Продукт пациент покупает у партнера. В рамках этих продуктов пациент может получить медицинскую помощь.

Через **Партнера** можно:

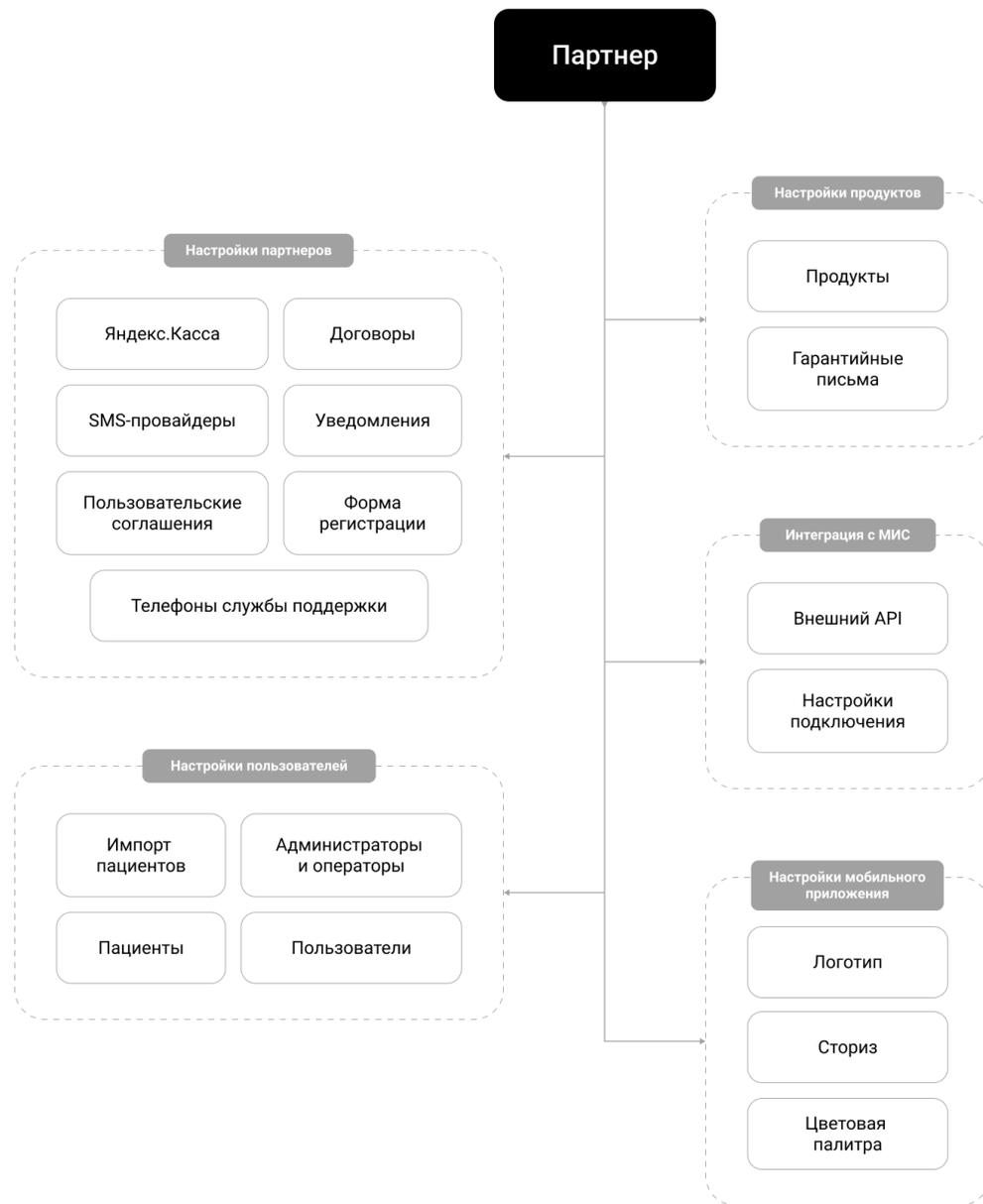
- Создавать и продавать пациентам медицинские продукты
- Оказывать пациентам медицинскую помощь: медицинские консультации и анализы (в рамках продукта-чекап)
- Регистрировать пациентов, в том числе, через массовый импорт учетных записей

- Настраивать персональное брендование мобильного приложения

4.1.1 Зависимости объекта «Партнер»

В системе объект **Партнер** самостоятельный - он создается без привязки к другим объектам. При этом от **Партнера** зависит множество объектов.

Объекты, зависящие от партнера, можно *настраивать*.



4.2 Создание партнера

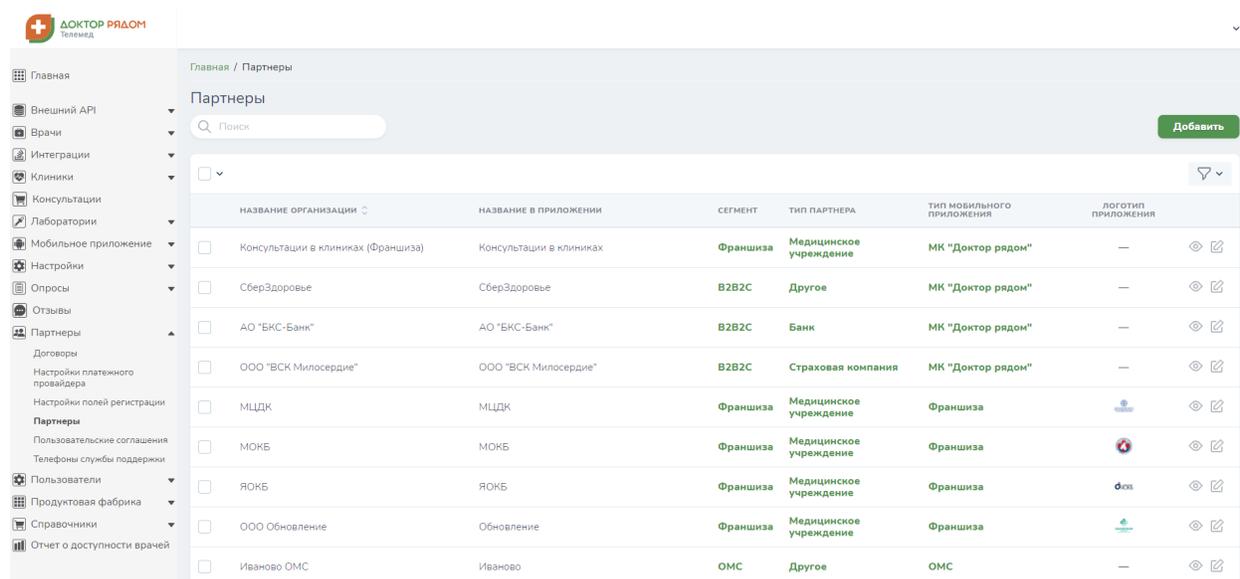
Важно: Вы можете работать с партнерами **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы

- администратора

Для создания партнера выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Партнеры**, во вкладку **Партнеры**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.



4.2.1 Основные настройки

3. Заполните поля во вкладке **Основное** (обязательные параметры выделены жирным):
 - **Название организации** - юридическое название организации партнера.
 - **Название в приложении** - по желанию можно задать на *двух языках*.
 - Номер лицензии
 - Электронная почта
 - **Сегмент** - параметр **не** связан с приложением, с которым будет работать партнер. То есть, организация может быть из сегмента **B2C** и при этом использовать приложение **ОМС**.
 - **Тип партнера** - тип организации партнера. На выбор предлагаются варианты:
 - Банк
 - МФО - Микрофинансовая организация
 - Медицинское учреждение
 - Страховая компания
 - Другое
 - Доступен магазин - если чекбокс заполнен, пациенту в мобильном приложении будет отображаться магазин продуктов. По умолчанию чекбокс заполнен.

Важно: **Доступность магазина** зависит от количества партнеров, к продуктам которых подключен пациент. К примеру, у пациента есть продукты от партнеров **Доктор рядом** и **Уездный город N**.

У **Доктор рядом** доступно отображение магазина. У **Уездного города N** - нет. В этом случае, магазин продуктов не будет показываться пациенту, пока у пациента не истечет срок продукта у **Уездного города N**. То есть, преобладают настройки партнера **Уездного города N**.

Однако если у пациента появится еще один партнер с доступным магазином, то магазин будет отображаться пациенту, независимо от настроек партнера **Уездный город N**.

- Продавать продукты только данного партнера - если чекбокс заполнен, в приложении пациенту будут показываться только продукты данного партнера. Параметр будет работать **только** если заполнен чекбокс **Доступен магазин**.
- Показывать только свои сторисы - то же самое, что и с продуктами: если чекбокс заполнен, в приложении пациенту будут показываться только сторис данного партнера. Параметр будет работать **только** если заполнен чекбокс **Доступен магазин**.

Главная / Партнеры / Добавить

Основное	Настройки подключения	Форма регистрации	Логотип	SMS
Название организации *	<input type="text" value="Название организации"/>			
Название в приложении *	English Русский <input type="text" value="Название в приложении"/>			
Номер лицензии	<input type="text" value="Номер лицензии"/>			
Электронная почта	<input type="text" value="Электронная почта"/>			
Сегмент *	—			
Тип партнера *	—			
Доступен магазин	<input checked="" type="checkbox"/> Управление отображением таба "Продукты"			
Продавать продукты только данного Партнера	<input type="checkbox"/> Управление доступностью продуктов в Магазине			
Показывать только свои сторисы	<input type="checkbox"/> Управление доступностью показа баннеров в Магазине			

Отмена

Настройки подключения

4. **Обязательно** задайте настройки подключения:

- **Тип мобильного приложения** - заполняется **один** раз при создании партнера. Изменить этот параметр после создания партнера **нельзя**.
- **Регистрация** - для выбранного приложения выбирается *тип регистрации* из выпадающего списка. Внимательно проверяйте тип приложения.

Опасно: Заполняются **только** два поля. Остальные поля заполнять **нельзя**.

Форма регистрации

Важно: Вкладка нужна **только** если:

- Партнер использует *приложение Франшиза*

- Партнер использует отдельную сборку приложений МК **Доктор рядом**
-

5. Отметьте поля, которые будет заполнять пользователь при регистрации.

Внимание: Есть обязательные поля регистрации:

- **Фамилия**
- **Имя**
- **Отчество**
- **Дата рождения**
- **Номер телефона**
- **Пол**
- **Почта**

Остальные поля опциональны.

Опасно: Если вы отметите не все обязательные поля регистрации, пользователь партнера **не сможет** зарегистрироваться в системе.

Логотип

Важно: Вкладка нужна **только** если:

- Партнер использует приложение **Франшиза**
 - Партнер использует отдельную сборку приложений МК **Доктор рядом**
-

6. Загрузите логотип партнера с устройства по кнопке **Выбрать**. Он будет отображаться при открытии приложения **Франшиза**.

Важно: Настройка **Два логотипа** работает **только** для **франшизного** приложения **Франшиза**.

Если заполнен чекбокс **Два логотипа**, при открытии приложения пользователь будет видеть логотип приложения **Франшиза** и логотип создаваемого партнера.

SMS

7. **Обязательно** заполните данные для SMS-провайдера. Через SMS-провайдера партнер будет присылать уведомления пользователям.

Опасно: Если вы не заполните эту вкладку, пациенты не смогут войти в приложение. Для входа в приложение нужен код из SMS, и если у партнера не будет настроен SMS-провайдер, код пациенту просто не придет.

В поле SMS-провайдер выберите провайдера **Devino Telecom** и заполните данные партнера в настройках подключения.

Настройки подключения зависят от выбора партнера:

- Если партнер хочет, чтобы SMS отправлялись от **МК Доктор рядом**, вы заполняете настройки подключения данными **МК Доктор рядом**.
 - Если партнер хочет, чтобы SMS отправлялись от его имени, он должен предоставить свои настройки подключения к **Devino Telecom**.
8. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Добавить**, чтобы перейти в раздел **Партнеры** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы создать других партнеров.

4.2.2 Редактирование партнера

После создания партнера можно задавать его настройки по значку .

Редактирование партнера доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении, кроме параметра **Тип мобильного приложения**.

Удаление партнеров недоступно.

Важно: Из вкладки **Партнеры** можно выгружать списки партнеров в формате Excel. Для этого нужно выделить галочками нужные строки таблицы и через выпадающий список **Выберите действие** в правом верхнем углу таблицы выбрать **Скачать в Excel файл**.

4.2.3 Настройка партнера

После создания партнера мы рекомендуем настроить его в таком порядке:

1. Настроить *платежного провайдера*, чтобы пользователь смог приобрести медицинские продукты и консультации от партнера. В системе это ЮKassa (новое название сервиса Яндекс.Касса).
2. Добавить *пользовательские соглашения*, если партнер хочет показывать пользователю документы на этапе регистрации.
3. Привязать *продукты*

Важно: Эти параметры обязательны для настройки.

Оptionальные настройки:

1. Добавление *договоров*
2. Привязка *администраторов и операторов*

Если партнер использует мобильное приложение **франшизу** или отдельную сборку приложений **МК Доктор рядом**, то кроме *формы регистрации* и *логотипа* ему нужно настроить:

1. *Цветовую палитру*
2. *Телефоны службы поддержки*

Примечание: Для системы порядок настроек значения не имеет, но без обязательных параметров использовать партнера нельзя.

4.3 Настройки партнера

4.3.1 Настройки платежного провайдера

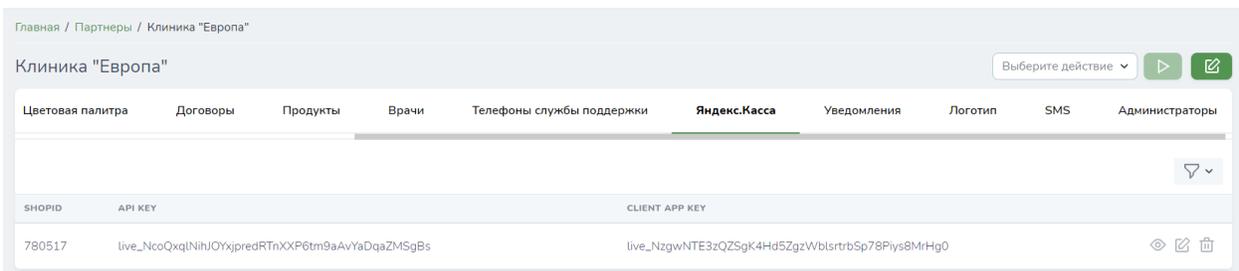
Важно: Вы можете работать с настройками платежного провайдера у партнера **только** если в системе у вас роль администратора платформы.

В **настройках платежного провайдера** настраивается эквайринг партнера. Все финансовые операции в системе проходят через платежного провайдера **ЮKassa** (в системе отображается под предыдущим названием **Яндекс.Касса**).

Внимание: Настройка эквайринга у партнера **обязательна**, чтобы партнер смог продавать медицинские продукты через магазин продуктов.

Работать с уведомлениями можно двумя способами:

1. В разделе **Партнеры**, вкладке **Партнеры** выберите нужного вам партнера и нажмите на значок . В открывшемся профиле партнера выберите вкладку **Яндекс.Касса**.



2. Через раздел **Партнеры**, вкладку **Настройки платежного провайдера**. Для удобства вы можете поставить фильтр на нужного вам партнера через значок . Вам будут отображаться настройки платежного провайдера интересующего вас партнера.

ПАРТНЕР	SHOPID	API KEY	CLIENT APP KEY	
<input type="checkbox"/> Богданов Валерий Иванович	739186	test_yyppE-xls4gGVY3N6wVEMLR15epspIKFjhl0arXuiL8	test_NzM5MTg24mVO7Txx8l8l9l9bXHK4s3t0b7cNwRG9lHk	
<input type="checkbox"/> Simko DigitalHealth	739186	test_yyppE-xls4gGVY3N6wVEMLR15epspIKFjhl0arXuiL8	test_NzM5MTg24mVO7Txx8l8l9l9bXHK4s3t0b7cNwRG9lHk	
<input type="checkbox"/> Капитал Life	739186	test_yyppE-xls4gGVY3N6wVEMLR15epspIKFjhl0arXuiL8	test_NzM5MTg24mVO7Txx8l8l9l9bXHK4s3t0b7cNwRG9lHk	
<input type="checkbox"/> ИММА PLUS	739186	test_yyppE-xls4gGVY3N6wVEMLR15epspIKFjhl0arXuiL8	test_NzM5MTg24mVO7Txx8l8l9l9bXHK4s3t0b7cNwRG9lHk	
<input type="checkbox"/> АО "АльфаСтрахование"	739186	test_yyppE-xls4gGVY3N6wVEMLR15epspIKFjhl0arXuiL8	test_NzM5MTg24mVO7Txx8l8l9l9bXHK4s3t0b7cNwRG9lHk	
<input type="checkbox"/> Цветовая палитра	739186	test_yyppE-xls4gGVY3N6wVEMLR15epspIKFjhl0arXuiL8	test_NzM5MTg24mVO7Txx8l8l9l9bXHK4s3t0b7cNwRG9lHk	
<input type="checkbox"/> Лекарь Рядом	739186	test_yyppE-xls4gGVY3N6wVEMLR15epspIKFjhl0arXuiL8	test_NzM5MTg24mVO7Txx8l8l9l9bXHK4s3t0b7cNwRG9lHk	
<input type="checkbox"/> Партнер "Черный"	739186	test_yyppE-xls4gGVY3N6wVEMLR15epspIKFjhl0arXuiL8	test_NzM5MTg24mVO7Txx8l8l9l9bXHK4s3t0b7cNwRG9lHk	
<input type="checkbox"/> Нивармедик_НМС	750225	test_BILrRgmiInTsTD5NY-bJdWYQOZLVvgwUyCj4DA8es	test_NzUwMj1H7eSy3vLK62bl-YY0hejsYlWW77hshnyxk	

Добавление настроек платежного провайдера

Для настройки эквайринга партнера выполните следующие действия:

1. В выбранном вами способе нажмите кнопку **Добавить**. В обоих случаях она будет в левой верхней части таблицы.
2. Заполните обязательные поля. В поле **Партнер** вы выбираете нужного партнера из выпадающего списка. Если вы настраиваете эквайринг напрямую из *партнера*, поле заполняется автоматически.

Внимание: Вы можете добавить к одному партнеру **только одну** запись о настройках платежного провайдера. Добавление второй записи недоступно.

Остальные поля для настройки эквайринга зависят от выбора партнера:

- По умолчанию настройки платежного провайдера заполняются данными МК **Доктор рядом**.
- По желанию партнера, он может предоставить свои данные для настройки эквайринга.

3. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Добавить**, чтобы перейти в раздел **Настройки платежного провайдера** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы настроить эквайринг других партнеров.

Редактирование настроек платежного провайдера

После настройки эквайринга можно посмотреть их по значку .

Редактирование договора доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении.

Опасно: Удаление настроек платежного провайдера **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление может привести к ошибкам в системе.

4.3.2 Уведомления

Важно: Вы можете работать с уведомлениями партнера **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
 - администратора
 - администратора партнера
-

При *создании партнера* к ней автоматически прикрепляются **шаблоны уведомлений**. В этих шаблонах задана стандартная настройка уведомлений. На их основе создаются дочерние уведомления. В шаблоны встроены динамические параметры, чтобы уведомление было персонализированным для каждого пользователя.

Уведомления могут приходить **Пациентам, Врачам и Администраторам** через SMS, email. **Пациентам** также могут приходить push-уведомления или уведомления через личный кабинет.

По умолчанию к партнеру прикрепляются уведомления, созданные на основе существующего шаблона. Такие уведомления называются дочерними, а исходный шаблон - родительским.

Внимание: В дочерних уведомлениях нельзя редактировать содержания уведомлений. Можно лишь регулировать способы отправки - например, отключить отправку уведомлений по SMS или включить push-уведомления.

Изменить содержание уведомлений можно только в родительском уведомлении - в этом случае изменения коснутся **всех** дочерних уведомлений.

Если вам нужно конкретное уведомление под конкретного партнера, создайте новое родительское уведомление с привязкой к этому партнеру. То есть, уведомление не должно прикрепляться ко **всем** партнерам.

Примечание: Настройка шаблонов уведомлений необязательна - автоматически прикрепленные шаблоны могут подойти всем партнерам.

Работать с уведомлениями можно двумя способами:

1. В разделе **Партнеры**, вкладке **Партнеры** выберите нужного вам партнера и нажмите на значок . В открывшемся профиле партнера выберите вкладку **Уведомления**.

Главная / Партнеры / Клиника "Европа"

Клиника "Европа" Выберите действие ▶ ✎

Цветовая палитра Договоры Продукты Врачи Телефоны службы поддержки Яндекс.Касса **Уведомления** Логотип SMS Администраторы

Поиск Добавить

НАЗВАНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ	СОБЫТИЕ ДЛЯ ОТПРАВКИ УВЕДОМЛЕНИЙ	ДЕФОЛТНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ ДЛЯ ПАРТНЕРА	ДЕФОЛТНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ ДЛЯ КЛИНИКИ	КЛИНИКА	СЕТЬ ЛАБОРАТОРИЙ	ТИП ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ		
<input type="checkbox"/>	Запись на прием	Запись на прием	⊗	⊗	—	—	Пациент	👁️ ✎ 🗑️
<input type="checkbox"/>	Памятка по подготовке к сдаче анализов	Отправка гарантийного письма пациенту	⊗	⊗	—	Инваитро	Пациент	👁️ ✎ 🗑️
<input type="checkbox"/>	Гарантийное письмо в лабораторию	Отправка гарантийного письма в лабораторию	⊗	⊗	—	Инваитро	Пациент	👁️ ✎ 🗑️
<input type="checkbox"/>	Пациент отменил запись к врачу	Сообщение при отмене консультации	⊗	⊗	—	—	Пациент	👁️ ✎ 🗑️
<input type="checkbox"/>	В дежурной очереди новый пациент	В дежурной очереди новый пациент	⊗	⊗	—	—	Врачи	👁️ ✎ 🗑️

« < 1 2 3 > » 1-5 из 14

2. Через раздел **Настройки**, вкладку **Шаблоны уведомлений**. Для удобства вы можете поставить фильтр на нужного вам партнера через значок . Вам будут отображаться уведомления интересующего вас партнера.

Главная / Шаблоны уведомлений

Шаблоны уведомлений Добавить

Поиск 1

НАЗВАНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ	СОБЫТИЕ ДЛЯ ОТПРАВКИ УВЕДОМЛЕНИЙ	ДЕФОЛТНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ ДЛЯ ПАРТНЕРА	ДЕФОЛТНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ ДЛЯ КЛИНИКИ	ПАРТНЕР	КЛИНИКА	СЕТЬ ЛАБОРАТОРИЙ	ТИП ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ		
<input type="checkbox"/>	Пациент отменил запись к врачу	Сообщение при отмене консультации	⊗	⊗	—	Клиника "Европа"	—	Пациент	👁️ ✎ 🗑️
<input type="checkbox"/>	В дежурной очереди новый пациент	В дежурной очереди новый пациент	⊗	⊗	—	Клиника "Европа"	—	Врачи	👁️ ✎ 🗑️
<input type="checkbox"/>	Запись на прием в клинике	Запись на прием в клинике	⊗	⊗	—	Клиника "Европа"	—	Пациент	👁️ ✎ 🗑️
<input type="checkbox"/>	Регистрация врача	Регистрация врача	⊗	⊗	—	Клиника "Европа"	—	Врачи	👁️ ✎ 🗑️
<input type="checkbox"/>	Заключение по онлайн-консультации	Заключение по онлайн-консультации	⊗	⊗	—	Клиника "Европа"	—	Пациент	👁️ ✎ 🗑️
<input type="checkbox"/>	Сообщение при отмене консультации	Сообщение при отмене консультации	⊗	⊗	—	Клиника "Европа"	—	Администратор Партнера	👁️ ✎ 🗑️
<input type="checkbox"/>	Сообщение при отмене консультации	Сообщение при отмене консультации	⊗	⊗	—	Клиника "Европа"	—	Администратор	👁️ ✎ 🗑️
<input type="checkbox"/>	Сообщение при отмене консультации	Сообщение при отмене консультации	⊗	⊗	—	Клиника "Европа"	—	Врачи	👁️ ✎ 🗑️

Создание уведомления

Для создания нового шаблона уведомлений выполните следующие действия:

1. В выбранном вами способе нажмите кнопку **Добавить**. В обоих случаях она будет в левой верхней части таблицы.
2. Заполните поля во вкладке **Основное** (обязательные параметры выделены жирным):
 - **Название уведомления** - по желанию можно задать на *двух языках*
 - **Событие для отправки уведомлений** - выберите из готового списка. Событие - сигнал для отправки уведомлений: уведомление отправляется, как только происходит это событие.
 - **Партнер** - выберите нужного вам партнера из выпадающего списка. Если вы создаете шаблон уведомления напрямую из *партнера*, поле заполняется автоматически. Запол-

няется только если вам нужно, чтобы уведомление приходило пользователям, прикрепленным к конкретному партнеру.

- **Продукты** - выберите нужного вам партнера из выпадающего списка. Заполняется только если вам нужно, чтобы уведомление приходило пользователям, прикрепленным к конкретному продукту.
- **Сеть лабораторий** - параметр относится к *гарантийному письму*, прикрепленному к продуктам-чекапам.
- **Тип пользователя** - пациент, врач и т.д.
- **Момент отправки уведомления** - до или после наступления события.

Подсказка: Параметр **Момент отправки уведомления** зависит от события. К примеру, вы не можете отправить уведомление до того, как зарегистрировался пациент/врач завершил консультацию/пациент записался на прием. Система не может предсказать подобные события.

- **Единица измерения времени** - нужен для следующего поля: **Время до/после наступления события**.
- **Время до/после наступления события** - можно оставить пустым, заполнив только поле **Момент отправки уведомления**.

Подсказка: Допустим, вы хотите отправлять уведомление за два часа до наступления события. В этом случае вы заполняете поля так:

- **Момент отправки уведомления** - До наступления события
- **Единица измерения времени** - Час
- **Время до/после события** - 2

Главная / Шаблоны уведомлений / Добавить

Основное	SMS	Email	Push-уведомление	Уведомление в личном кабинете	Список полей для автозамены
Дата создания			2021-10-22 16:41:14		(Europe/Moscow)
Дата обновления			2021-10-22 16:41:14		(Europe/Moscow)
Название уведомления *			English <u>Русский</u>		
			Название уведомления		
Событие для отправки уведомлений *			—		
Дефолтное уведомление для партнера			<input type="checkbox"/>		
Дефолтное уведомление для клиники			<input type="checkbox"/>		
Партнер			Клиника "Европа"		
Клиника			—		
Продукты			Выберите значение		
Сеть лабораторий			—		
Тип пользователя *			—		

Опасно: Эти поля не заполняются:

- Дата создания и Дата обновления - заполнять **не нужно**, поля автоматические.
- Дефолтное уведомление для партнера/клиники - если вы заполните этот чекбокс, уведомление прикрепится **всем** клиникам и партнерам. Такое уведомление будет считаться родительским. В персонализированном под партнера уведомлении этот чекбокс не нужен.
- Клиника - заполняется только если вам нужно, чтобы уведомление приходило пользователям, прикрепленным к конкретной клинике.

Опасно: После создания шаблона уведомлений можно будет изменить только дату создания и дату обновления. Остальные параметры изменить **нельзя**. Будьте внимательны.

3. Во вкладках *SMS*, *email*, *Push-уведомление*, *Уведомление в личном кабинете* пропишите тексты уведомлений.

Перед этим советуем посмотреть вкладку **Список полей для автозамены** - список *динамических параметров*. Их можно использовать в текстах уведомлений, чтобы персонализировать уведомление для пользователя.

Подсказка: К примеру, вам нужно отправить push-уведомление пациенту Васильеву Денису Давидовичу о том, что он записался к врачу по имени Иванову Ивану Петровичу на 17:00 в клинику «Уездный город N». В таком случае текст в шаблоне уведомления будет таким:

Вы записались на консультацию к врачу {doctor.fio} на {order.start}. Прием состоится в клинике {clinic.name}

В параметр {doctor.fio} подставится ФИО врача - Иванов Иван Петрович, в {order.start} - время приема в 17:00, в {clinic.name} - название клиники «Уездный город N». В итоге Васильев Денис Давидович получит такое push-уведомление:

Вы записались на консультацию к врачу Иванов Иван Иванович на 17:00. Прием состоится в клинике «Уездный город N»

Типы уведомлений

У всех типов уведомления есть два общих параметра:

- **Активность** - если чекбокс заполнен, уведомление **будет** приходить пользователю. Если **не** заполнен, то **не будет**, даже если текст уведомления будет заполнен.
- **Содержание** - тексты уведомлений по желанию можно задать на *двух языках*.

SMS

Уведомления в SMS-сообщении на телефон пользователя.

В них вы прописываете только **Содержание**.

email

Уведомления на электронную почту пользователя.

Здесь вы прописываете параметры:

- **От кого**
- **Кому** - используется для отправки гарантийных писем в *лабораторию* в продуктах-телечекапах. Поле заполняется email-адресом сети лабораторий, в которую нужно отправить гарантийное письмо.
- **Скрытая копия на почту, указанную в поле «От кого»**
- **Заголовок** - заголовок письма.
- **Содержание**
- **Вложение** - можно прикладывать файлы форматов pdf, docx, jpeg, png.

Push-уведомление

Push-уведомление на телефон - для пациента, если он использует мобильные приложения.

Здесь вы прописываете параметры:

- **Заголовок** - заголовок уведомления
- **Содержание**

Уведомление в личном кабинете

Уведомления в личном кабинете пациента.

В них вы прописываете только **Содержание**.

4. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Добавить**, чтобы перейти в раздел **Шаблоны уведомлений** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы создать другие шаблоны уведомлений.

Редактирование уведомления

После создания шаблона уведомлений можно посмотреть его параметры по значку .

Редактировать основные параметры и содержания дочерних уведомлений **нельзя**. Можно только включать и выключать их через чекбокс **Активность**.

Однако в родительских уведомлениях менять основные параметры и содержания можно. Все настройки доступны по значку . Изменения в родительском уведомлении коснутся **всех** дочерних уведомлений.

Опасно: Удаление шаблонов уведомлений **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление может привести к ошибкам в системе.

4.3.3 Договоры

Важно: Вы можете работать с договорами партнера **только** если в системе у вас роль:

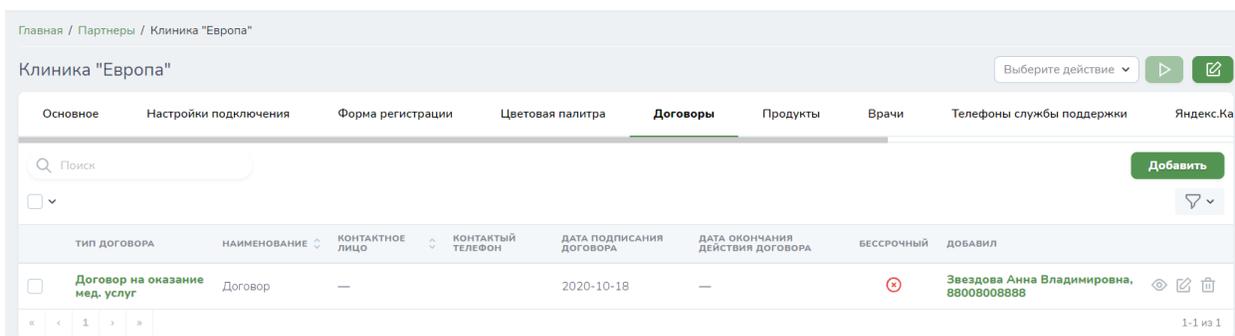
- администратора платформы
- администратора

Договор - это документ, на основании которого партнер осуществляет свою деятельность. Его можно добавить после *создания партнера*.

Примечание: Добавление договоров партнера необязательно - в системе партнер может работать без них.

Работать с договорами партнера можно двумя способами:

1. В разделе **Партнеры**, вкладке **Партнеры** выберите нужного вам партнера и нажмите на значок . В открывшемся профиле партнера выберите вкладку **Договоры**.



2. Через раздел **Партнеры**, вкладку **Договоры**. Для удобства вы можете поставить фильтр на нужного вам партнера через значок . Вам будут отображаться договоры интересующего вас партнера.

ПАРТНЕР	ТИП ДОГОВОРА	НАИМЕНОВАНИЕ	КОНТАКТНОЕ ЛИЦО	КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	ДАТА ПОДПИСАНИЯ
<input type="checkbox"/> ООО "СК" "Ренессанс Жизнь"	Договор на оказание мед. услуг	Договор об организации медицинского обслуживания №19-182-РЖ	—	—	20...
<input type="checkbox"/> АО «Азиатско-Тихоокеанский Банк»	Договор на оказание мед. услуг	Договор №133_1-21 от 01.07.21	—	—	20...
<input type="checkbox"/> ПАО СК "Росгосстрах"	Договор на оказание мед. услуг	ДОГОВОР № М-77-Т-П-А-2021/120	—	—	20...
<input type="checkbox"/> ООО «РОЛЬФ», Филиал «Финансовые Услуги»	Договор на оказание мед. услуг	АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №63/3-21	Хасбиева Альбина	+7 (965) 314-13-91	20...
<input type="checkbox"/> АО "Боровицкое страховое общество"	Договор на оказание мед. услуг	Договор № 292-20 от 04.10.2020г	Левашова Галина Анатольевна, доб.129	+7 (495) 540-51-10	20...
<input type="checkbox"/> ПАО «САК «Энергогарант» Киров	Договор на оказание мед. услуг	Договор № 53-ДМС-000005_21 от 27.04.21 Киров	Кремринг Татьяна Алексеевна, тел 8-(912)-731-55-23	—	20...

Добавление договора

Для добавления нового договора партнера выполните следующие действия:

1. В выбранном вами способе нажмите кнопку **Добавить**. В обоих случаях она будет в левой верхней части таблицы.
2. Заполните поля во вкладке **Основное** (обязательные параметры выделены жирным):
 - **Партнер** - если вы добавляете договор напрямую из *партнера*, поле заполняется автоматически.
 - **Тип договора** - выберите вариант из списка:
 - Договор на оказание мед.услуг
 - Договор с ЛПУ
 - Сервисный договор
 - **Номер договора**
 - Контактное лицо - ФИО контактного лица.
 - Номер телефона контактного лица
 - **Дата подписания договора** - по умолчанию предлагается сегодняшняя дата.
 - Дата окончания действия договора
 - Бессрочный

Внимание: Обязательно добавьте либо параметр **Дата окончания действия договора**, либо чекбокс **Бессрочный**. Без информации об окончании действия договора договор создать не получится.

Главная / Договоры / Добавить

Основное
Файлы

Партнер *

Тип договора *

Наименование *

Контактное лицо

Контактный телефон

Дата подписания договора *

Дата окончания действия договора

Бессрочный

Предыдущие записи

ПАРТНЕР	ТИП ДОГОВОРА	НАИМЕНОВАНИЕ	КОНТАКТНОЕ ЛИЦО	КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	ДАТА ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА	БЕССРОЧНЫЙ	ДОБАВИЛ
Клиника "Европа"	Договор на оказание мед. услуг	Договор	—	—	2020-10-18	—	⊘	Звездова Анна Владимировна, 88008008888

Ниже формы добавления договора можно посмотреть предыдущие записи о добавленных договорах.

3. По желанию загрузите договоры в виде документов во вкладке **Файлы**. Можно загрузить 5 документов.
4. Нажмите на кнопку **Добавить**, чтобы перейти в раздел **Договоры** либо **Добавить** и перейти к следующему, чтобы добавить другие договоры.

Редактирование договора

После добавления договора партнера можно посмотреть его параметры по значку . Можно также загружать документы из вкладки **Файлы** на свое устройство.

Редактирование договора доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении.

Опасно: Удаление договоров **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление может привести к ошибкам в системе.

4.3.4 Пользовательские соглашения

ОБЯЗАТЕЛЬНО ИДС И ДОКУМЕНТ ПАРТНЕРА, ПРИНИМАЕМЫЙ ПРИ РЕГИСТРАЦИИ

Важно: Вы можете работать с пользовательскими соглашениями партнера **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
- администратора
- администратора партнера

Пользовательское соглашение - это договор между пользователем и системой. Для партнеров в системе предусмотрено несколько видов пользовательских соглашений:

- **Документ партнера, принимаемый при регистрации** - показывается при заполнении формы регистрации пользователя. Его **обязательно** должны добавить партнеры, использующие приложения **ОМС** и **Франшиза**. Если партнер использует приложение **Доктор рядом**, этот документ преоставляет МК **Доктор рядом**.
- **Информированное добровольное согласие клиники** - пациент подписывает ИДС на медицинское вмешательство перед каждой консультацией с врачом. Может относиться не только к клинике, но и к партнерам. В отличие от *ИДС клиники*, которое создается автоматически, ИДС партнера нужно создать *вручную*. **Обязательно** для добавления.
- **Согласие на обработку персональных данных, принимаемое при первом входе в приложение** - показывается при первом входе в приложение на экране ввода номера телефона. Пользователь подтверждает согласие в корневых приложениях **ОМС**, **Франшиза** и **Доктор рядом** - до того, как приложение кастомизируется под партнера. Партнеру его добавлять **не нужно**.
- **Условия пользовательского соглашения, принимаемые при первом входе в приложение** - показывается при первом входе в приложение на экране ввода номера телефона. Пользователь подтверждает условия в корневых приложениях **ОМС**, **Франшиза** и **Доктор рядом** - до того, как приложение кастомизируется под партнера. Партнеру его добавлять **не нужно**.
- **Оферта** - договор с условиями сделки с пользователем. Пользователь принимает оферту при покупке продукта. Для партнера добавление оферты **необязательно**.

Важно: Если оферта привязана к партнеру, она распространяется на **все** продукты этого партнера.

Если оферта привязана к продукту, она распространяется только на этот **единичный** продукт.

- **Программа** - отражает конкретные услуги по оферте, способы получения и возможные ограничения. Пользователь принимает программу при покупке продукта. Для партнера добавление оферты **необязательно**.

Важно: Если программа привязана к партнеру, она распространяется на **все** продукты этого партнера.

Если программа привязана к продукту, она распространяется только на этот **единичный** продукт.

- **Согласие на новостную и рекламную рассылку** - принимается при вводе номера телефона в виде чекбокса. По умолчанию чекбокс заполнен.

Создание пользовательского соглашения

Для создания пользовательского соглашения партнера выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Партнеры**, во вкладку **Пользовательские соглашения**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.

ПАРТНЕР	КЛИНИКА	НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ТИП ДОКУМЕНТА	ПРОДУКТ	СОРТИРОВКА	АКТИВНОСТЬ	PARTNERS.AGREEMENT.PARTNER_DE
—	Люсиновская		Информированное добровольное согласие клиники	—	100	⊙	⊙
—	Элмедика		Информированное добровольное согласие клиники	—	100	⊙	⊙
—	Новая рядом тест		Информированное добровольное согласие клиники	—	100	⊙	⊙
—	Тест		Информированное добровольное согласие клиники	—	100	⊙	⊙
—	Тест		Информированное добровольное согласие клиники	—	100	⊙	⊙
—	1223тест		Информированное добровольное согласие клиники	—	100	⊙	⊙
—	Инармедик тест 1		Информированное добровольное согласие клиники	—	100	⊙	⊙
ПАО СК "Росгосстрах"	—	Информированное добровольное согласие	Информированное добровольное согласие клиники	—	100	⊙	⊙
—	Клиника Тестропа		Информированное добровольное согласие клиники	—	100	⊙	⊙
—	Плато3		Информированное добровольное согласие клиники	—	100	⊙	⊙

3. Заполните поля во вкладке **Основное** (обязательные параметры выделены жирным):

- Клиника - **не** заполняем.
- Партнер - выберите нужного партнера из списка.

Опасно: После добавления пользовательского соглашения параметр **Партнер** изменить **нельзя**. Будьте внимательны.

- **Название документа** - его будет видеть пациент в приложении.
- **Тип документа** - выберите один из типов документа из начала статьи. Если вы хотите добавить **ИДС**, посмотрите инструкцию ниже.
- **Продукт** - параметр нужен для соглашений, которые используются в продукте - оферты и программы.
- **Содержание документа** - у поля доступно форматирование текста и прикрепление вложений.
- **PDF-файл** - вместо заполнения поля **Содержание документа** вы можете прикрепить PDF-файл.

Важно: Если вы заполняете **Содержание документа**, пользовательское соглашение будет показываться как текст на отдельной странице в приложении.

Если вы прикрепляете **PDF-файл**, пользователь будет скачивать этот файл из приложения по внешней ссылке.

Подсказка: При заполнении **Содержания документа** советуем посмотреть вкладку **Список полей для автозамены** - список динамических параметров. Их можно использовать в текстах пользовательских соглашений, чтобы персонализировать документ для пользователя.

К примеру, пациент Васильев Денис Давидович записался на прием к врачу. Чтобы подтвердить запись, ему нужно подписать ИДС. В таком случае текст пользовательского соглашения будет таким:

Пользовательские соглашения либо **Добавить** и перейти к следующему, чтобы создать другие пользовательские соглашения.

ИДС партнера

При записи на консультацию пациент обязательно должен подписать ИДС. Без подписанного ИДС консультация не может начаться. В консультациях с узким врачом подписывается ИДС клиники, к которой привязан врач.

При записи на консультацию с дежурным врачом, врач для пациента *не определен*. Поэтому вначале пациент подписывает ИДС партнера. Затем, когда дежурный врач берет консультацию, автоматически генерируется ИДС клиники с данными пациента и врача.

Чтобы создать ИДС партнера, в форме создания, в поле **Тип документа** выберите **Информированное добровольное согласие клиники**.

Текст ИДС вы можете взять из другого пользовательского соглашения партнера с меткой **ИДС партнера по умолчанию**.

Цербер - Автотесты	—	ИДС для партнера	Информированное добровольное согласие клиники	—	100	
Здоровье рядом	—	ИДС партнера по умолчанию	Информированное добровольное согласие клиники	—	100	
Ниармедик_НМС	—	ИДС партнера по умолчанию	Информированное добровольное согласие клиники	—	100	
Клиника "Европа"	—	ИДС партнера по умолчанию	Информированное добровольное согласие клиники	—	100	

Для этого перейдите во вкладку **Пользовательские соглашения** и в фильтре **Тип** выберите **Информированное добровольное согласие клиники**.

Редактирование пользовательского соглашения

После создания пользовательского соглашения можно посмотреть его параметры по значку . В отдельной вкладке **Подписавшие пользователи** отображается список пользователей, подписавших пользовательское соглашение клиники.

Редактирование пользовательского соглашения доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении, кроме параметра **Партнер**.

После изменений можно посмотреть предыдущие версии пользовательского соглашения по значку , во вкладке **Версии**. Если вы измените пользовательское соглашение, создается его новая версия. Она используется в приложении.

Осторожно: Удалить пользовательское соглашение **нельзя**. Для его деактивации вы можете использовать параметр **Активность**.

4.3.5 Привязка администраторов и операторов

Если вы только начали работать с системой, советуем сперва ознакомиться с функционалом *администратора и оператора партнера*.

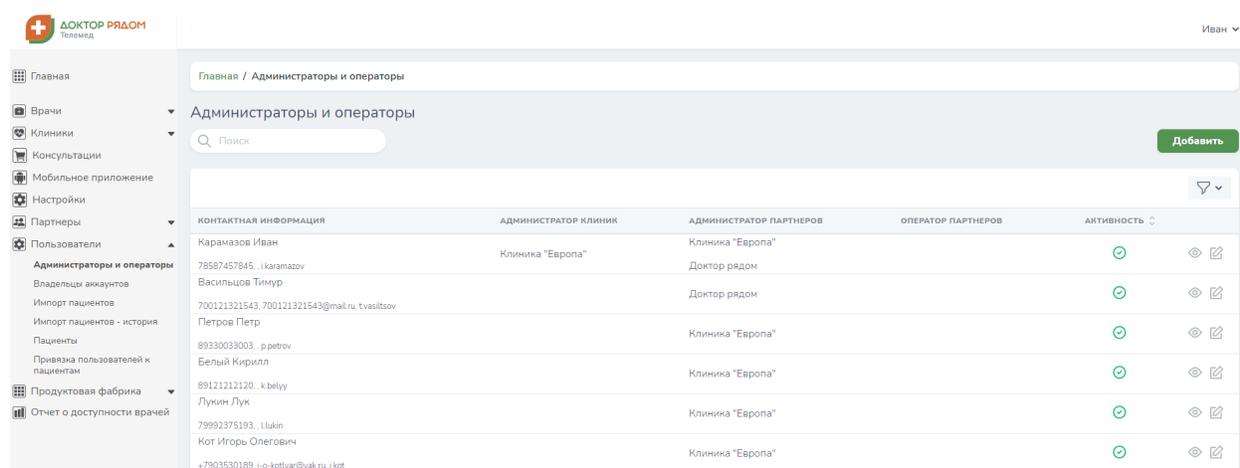
Важно: Вы можете добавить администратора и оператора партнера **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
- администратора
- администратора партнера
- администратора партнера и клиники одновременно

Создание администратора

Для создания профиля администратора партнера выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Пользователи**, во вкладку **Администраторы и операторы**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.



3. Заполните обязательные поля: **Фамилия, Имя, Телефон**. По желанию заполните поля **Отчество** и **email**. **Обязательно** заполните поле **Пароль**.

Внимание: **Обязательно** заполните поле **Пароль**. Без пароля администратор не сможет зайти в личный кабинет.

Если вы хотите создать администратора партнера, заполните поле **Администратор партнера**. Из выпадающего списка в поле выберите партнера, с которым должен работать администратор. Может быть выбрано несколько партнеров.

Если вы хотите создать оператора партнера, заполните поле **Оператор партнера** по такому же алгоритму.

Примечание: Если вы хотите создать администратора клиники и партнера одновременно, вам нужно также заполнить поле **Администратор клиники**. Вам будет недоступно это поле, если у вас роль администратора партнера.

Главная / Администраторы и операторы партнеров / Добавить

Основное	
Фамилия *	<input type="text" value="Фамилия"/>
Имя *	<input type="text" value="Имя"/>
Отчество	<input type="text" value="Отчество"/>
Телефон *	<input type="text" value="Телефон"/>
E-Mail	<input type="text" value="E-Mail"/>
Введите пароль	<input type="password" value="Введите пароль"/>
Администратор клиник	<input type="text" value="Администратор клиник"/>
Администратор партнеров	<input type="text" value="Администратор партнеров"/>
Оператор партнеров	<input type="text" value="Оператор партнеров"/>
Активность	<input checked="" type="checkbox"/>

[Отмена](#) [Добавить и перейти к созданию следующего](#) [Добавить](#)

4. Нажмите на кнопку **Добавить**, чтобы перейти в раздел **Администраторы и операторы** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы создать других администраторов и операторов.

Опасно: Если вы заполните только обязательные поля, но не выберете клинику и/или партнера, созданному пользователю будет доступен **только** раздел **Отчет о доступности врачей**. В этом случае вам нужно будет привязать к этому пользователю клинику или партнера через форму редактирования администратора (вкладка **Администраторы и операторы**, значок ).

5. Сообщите пользователю аккаунта его логин и введенный ранее пароль. Логин генерируется автоматически - по формату **первая_буква_имени.фамилия** латиницей. Его можно найти, нажав на значок  у нужного профиля администратора, поле **Логин**.

По значку  доступна вся информация о профиле администратора.

Главная / Администраторы и операторы / Карамазов Дмитрий

Карамазов Дмитрий  

Основное	
Пользователь	Карамазов Дмитрий
Фамилия	Карамазов
Имя	Дмитрий
Отчество	—
Телефон	79843473744
E-Mail	—
Логин	d.karamazov
Администратор клиник	—
Администратор партнеров	—
Оператор партнеров	—
Активность	

Редактирование профиля администратора доступно по значку . Редактировать можно те же параметры, что и при создании. Можно добавлять или удалять партнеров, к которым подключен администратор, менять его логин и пароль.

Если вы хотите посмотреть список администраторов конкретного партнера, нужно зайти во вкладку **Партнеры**, выбрать нужного партнера, нажать на значок  и перейти во вкладку **Администраторы**.

Главная / Партнеры / CAO "ВСК"

CAO "ВСК" Выберите действие  

Цветовая палитра Договоры Продукты Врачи Телефоны службы поддержки Яндекс.Касса Уведомления Логотип SMS **Администраторы**

[Добавить администратора/оператора партнера](#)

ФИО	ТЕЛЕФОН	EMAIL	ЛОГИН	АКТИВНОСТЬ	ROLES	
Сидоренко Ольга Олеговна	79166382244	osidorenko@dr-telemed.ru	o.sidorenko		Администратор партнера Оператор партнера	 
Воронченко Эллина Денисовна	89650296561	e.voronchenko	e.voronchenko		Администратор партнера	 
Куркин Данил Александрович	89377513679	d.kurkin	d.kurkin		Администратор партнера	 
Высоцкова Наталья Ивановна	89996295419	n.vysotskova	n.vysotskova		Администратор партнера	 
Шныглевская Регина Александровна	89173370393	r.shnyglevskaya	r.shnyglevskaya		Администратор партнера	 
Кривопустова Татьяна Владимировна	89177227203	t.krivopustova	t.krivopustova		Администратор партнера	 
Лестев Виталий Валерьевич	89178413389	v.lestev	v.lestev		Администратор партнера	 
Янковская Анастасия Николаевна	89198914907	a.yankovskaya	a.yankovskaya		Администратор партнера	 
Кулигина Нина Дмитриевна	89050618475	n.kulagina	n.kulagina		Администратор партнера	 
Приходько Виктория Алексеевна	89996285155	v.prikhedko	v.prikhedko		Администратор партнера	 
Маркин Денис Юрьевич	89610587545	d.markin	d.markin		Администратор партнера	 
Косырева Татьяна Андреевна	89616667146	t.kosyreva	t.kosyreva		Администратор партнера	 
Мехонцева Анна Олеговна	89616963848	a.mekhonitseva	a.mekhonitseva		Администратор партнера	 
Степаннищева Алена Владимировна	89889843047	a.stepanishcheva	a.stepanishcheva		Администратор партнера	 
Шагеева Ирина Анатольевна	89835257838	i.shageeva	i.shageeva		Администратор партнера	 

Активность администратора

Если вы хотите убрать администратору доступ в личный кабинет, **ни в коем случае** не удаляйте его профиль.

Вместо этого в настройках администратора уберите галочку **Активность**. В этом случае пользователю будет доступен только раздел **Отчет о доступности врачей** вне зависимости от его роли.

Главная / Администраторы и операторы / Карамазов Дмитрий

Карамазов Дмитрий 

Основное	
Пользователь	Карамазов Дмитрий
Фамилия	Карамазов
Имя	Дмитрий
Отчество	—
Телефон	79843473744
E-Mail	—
Логин	d.karamazov
Администратор партнеров	<input type="text" value="Клиника " европа"=""/>
Оператор партнеров	—
Активность	

4.3.6 Телефоны службы поддержки

Важно: Вы можете работать с телефонами службы поддержки **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
- администратора

Телефоны службы поддержки партнера показываются в приложении, в личном кабинете пациента. Их может быть несколько.

Внимание: Эта настройка **обязательна**, если партнер хочет использовать номера телефонов **своей** технической поддержки и использует приложения:

- Франшиза
- ОМС
- Отдельную сборку приложений МК **Доктор рядом**

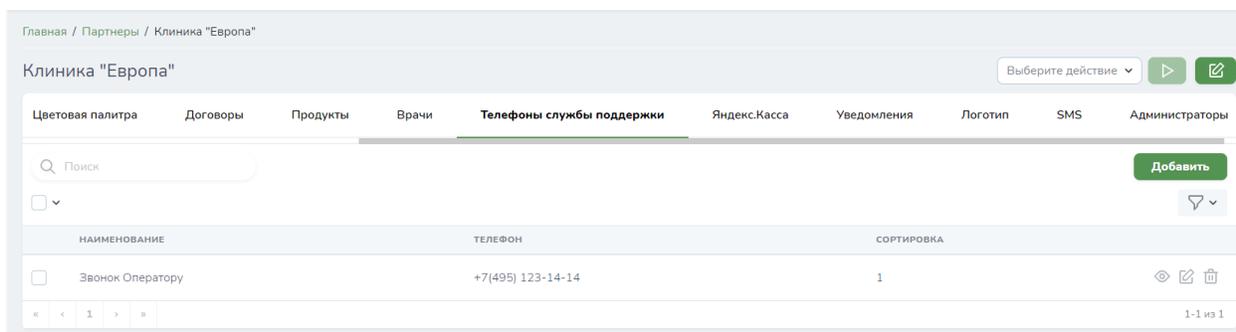
Партнер может использовать телефоны МК **Доктор рядом** по договоренности.

По умолчанию телефоны технической поддержки в приложении **не** показываются.

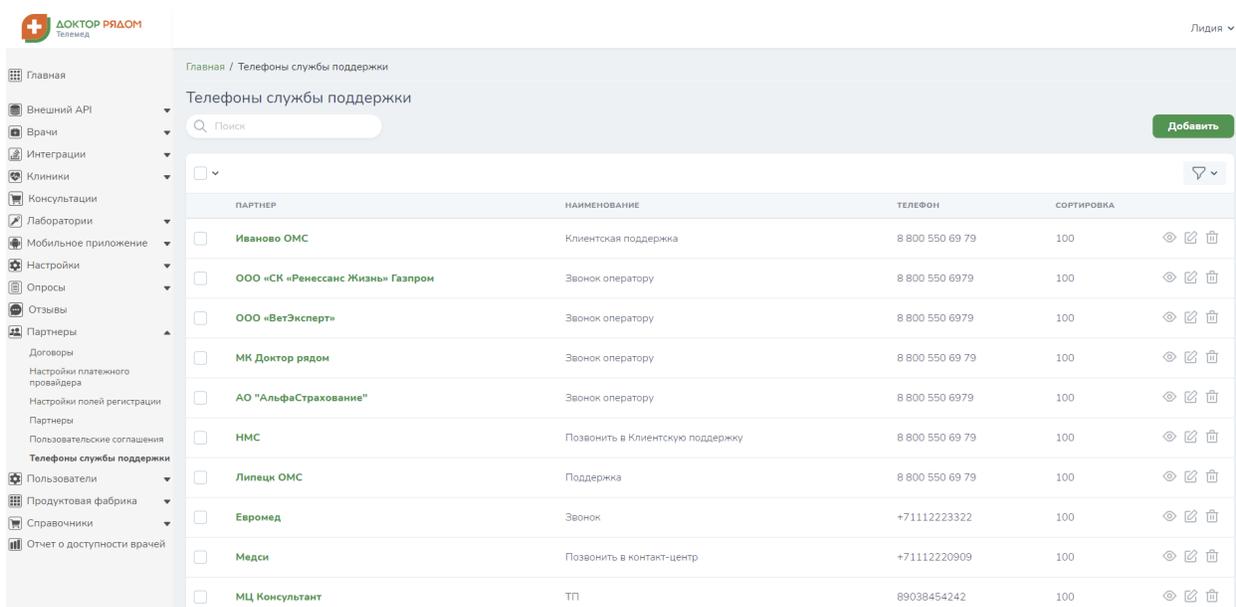
Подсказка: Если партнер использует приложение **Доктор рядом**, он может использовать **только** номера технической поддержки МК **Доктор рядом**.

Работать с телефонами службы поддержки можно двумя способами:

1. В разделе **Партнеры**, вкладке **Партнеры** выберите нужного вам партнера и нажмите на значок . В открывшемся профиле партнера выберите вкладку **Телефоны службы поддержки**.



2. Через раздел **Настройки**, вкладку **Телефоны службы поддержки**. Для удобства вы можете поставить фильтр на нужного вам партнера через значок . Вам будут отображаться телефоны службы поддержки интересующего вас партнера.



Добавление телефона службы поддержки

Для добавления нового телефона службы поддержки выполните следующие действия:

1. В выбранном вами способе нажмите кнопку **Добавить**. В обоих случаях она будет в левой верхней части таблицы.
2. Заполните обязательные поля:
 - **Партнер** - выберите нужного вам партнера из выпадающего списка. Если вы создаете шаблон уведомления напрямую из *партнера*, поле заполняется автоматически.
 - **Наименование** - это поле задает название, под которым телефон службы поддержки будет показываться в мобильном приложении. По желанию можно задать на *двух языках*.
 - **Телефон** - номер телефона службы поддержки. Партнер может использовать телефон технической поддержки МК **Доктор рядом**, либо предоставить данные своей службы поддержки.
 - **Сортировка** - *порядок выдачи* номеров службы поддержки у одного партнера, если их несколько.

Под полями показаны предыдущие добавленные номера.

Главная / Телефоны службы поддержки / Добавить

Партнер *

Наименование * English Русский

Телефон *

Сортировка *

Предыдущие записи

ПАРТНЕР	НАИМЕНОВАНИЕ	ТЕЛЕФОН	СОТИРОВКА
Иваново ОМС	Клиентская поддержка	8 800 550 69 79	100
ООО «СК «Ренессанс Жизнь» Газпром	Звонок оператору	8 800 550 6979	100
ООО «ВетЭксперт»	Звонок оператору	8 800 550 6979	100
МК Доктор рядом	Звонок оператору	8 800 550 69 79	100
АО "АльфаСтрахование"	Звонок оператору	8 800 550 6979	100

Отмена

- Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Добавить**, чтобы перейти в раздел **Телефоны службы поддержки** либо **Добавить** и **перейти к следующему**, чтобы добавить другие телефоны.

Редактирование телефона службы поддержки

После добавления телефона службы поддержки партнера можно посмотреть его параметры по значку .

Редактирование телефона службы поддержки доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении.

Опасно: Удаление телефонов службы поддержки **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление может привести к ошибкам в системе.

4.4 Настройки мобильного приложения

4.4.1 Цветовая палитра

Важно: Вы можете работать с цветовой палитрой партнера **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
- администратора

Цветовая палитра - это настройка цветов в мобильном приложении. Цветовая палитра предназначена для персонализации партнера. При *создании партнера* к нему автоматически прикрепляется шаблонная цветовая палитра. Впоследствии по желанию партнер может ее настроить.

Примечание: Вкладка нужна **только** если:

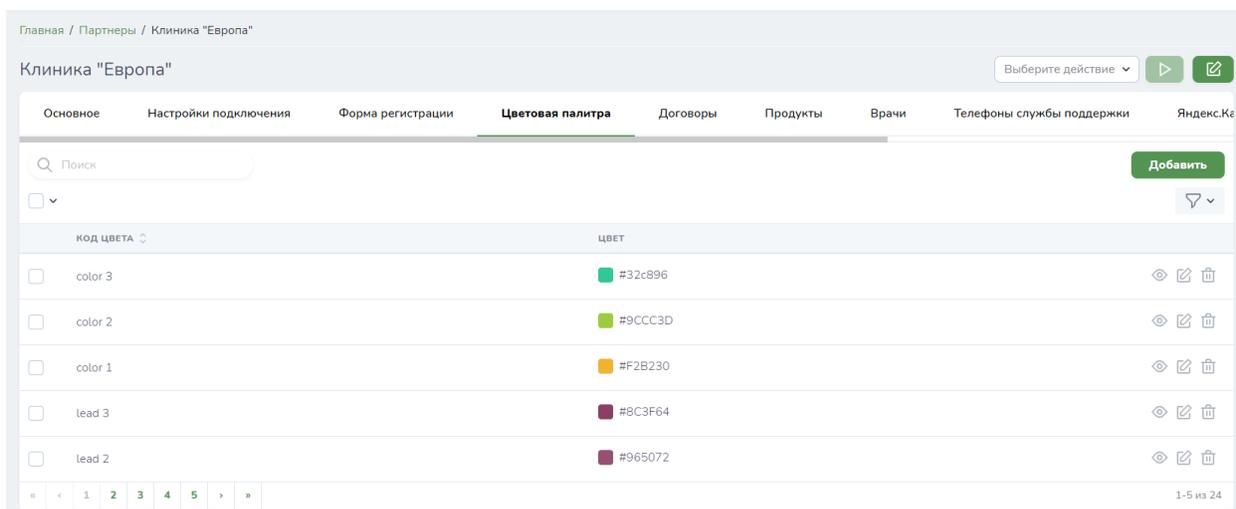
- Партнер использует приложение **Франшиза**

- Партнер использует отдельную сборку приложений МК Доктор рядом

Настроить цветовую палитру можно во всех мобильных приложениях: **ОМС, Франшиза, Доктор рядом.**

Работать с цветовой палитрой партнера можно двумя способами:

1. В разделе **Партнеры**, вкладке **Партнеры** выберите нужного вам партнера и нажмите на значок . В открывшемся профиле партнера выберите вкладку **Цветовая палитра**.



2. Через раздел **Мобильное приложение**, вкладку **Цветовая палитра**. Для удобства вы можете поставить фильтр на нужного вам партнера через значок . Вам будут отображаться цвета интересующего вас партнера.

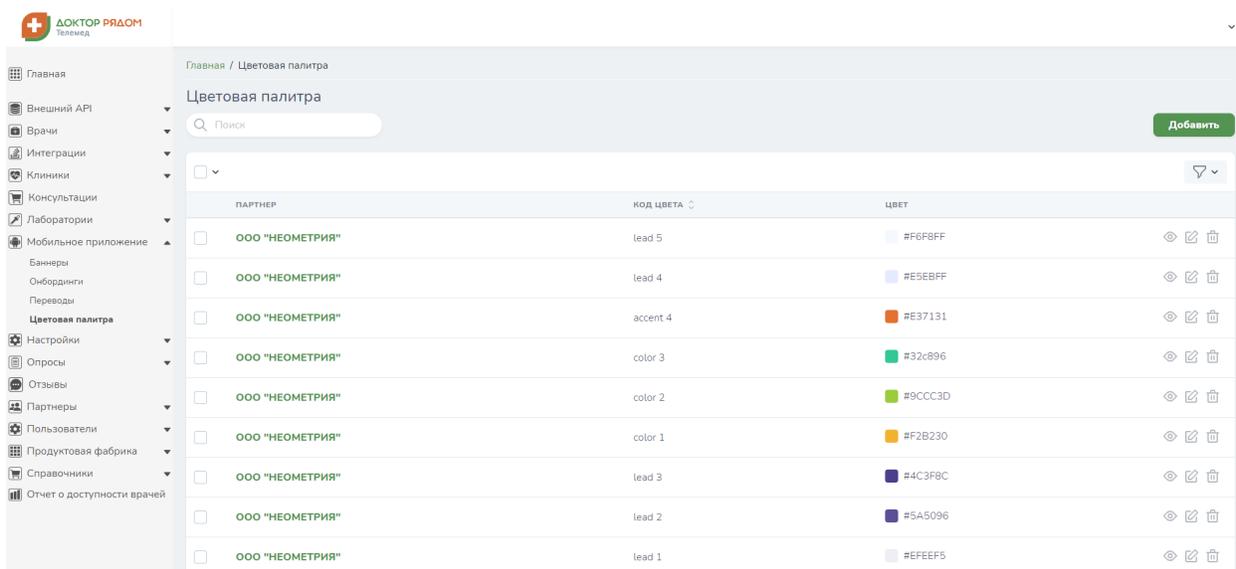


Таблица цветов

У каждого цвета в палитре есть свой код. Код обозначает элемент интерфейса, которому задается цвет.

Примечание: К примеру, код **color 1** обозначает цвет звездочек в оценках врача. В стандартной цветовой палитре цвет под кодом **color 1** - #F2B230 .



Рис. 1: Таблица кодов цветов мобильного приложения и Web-интерфейса

Добавление цвета

Для добавления нового цвета в цветовую палитру партнера выполните следующие действия:

Внимание: Вы можете добавить новый цвет, если в системе появился новый код для цвета, и у вашего партнера этот код не задан.

Если вы хотите добавить цвет под несуществующим кодом, это ни на что не повлияет - цвет не будет использоваться.

Опасно: Если вы добавите код цвета, уже заданный у партнера, в приложении будет отображаться последний добавленный цвет.

К примеру, код цвета **color 1** партнера по умолчанию - это цвет #F2B230 . Он уже задан в системе.

Позже вы добавляете новый цвет под тем же кодом **color 1** - цвет **#2D862F** .

В этом случае под кодом **color 1** будет отображаться цвет **#2D862F** .

Поэтому перед добавлением **проверяйте**, есть ли уже у партнера код цвета, который вы хотите добавить. Напоминаем, что удалять объекты из системы **нельзя**.

1. В выбранном вами способе нажмите кнопку **Добавить**. В обоих случаях она будет в левой верхней части таблицы.
2. Заполните обязательные поля:
 - **Партнер** - выберите нужного вам партнера из выпадающего списка. Если вы добавляете цвет напрямую из *партнера*, поле заполняется автоматически.
 - **Код цвета** - пример кода цвета вы можете найти в таблице выше.

Опасно: Если вы добавите цвет под несуществующим кодом, цвет не будет отображаться в приложении.

- **Цвет** - вы можете добавить цвет двумя способами:
 1. Заполните поле **Цвет** обозначением вашего цвета в палитре RGB.
 2. Выберите цвет на цветовой шкале под полем для заполнения. Затем выберите насыщенность выбранного цвета: доступно 5 степеней насыщенности цвета. В этом случае поле **Цвет** заполнится автоматически.

По желанию заполните поле **Где используется цвет** - он служит как подсказка о цвете для администратора. Вы можете задать параметр на *двух языках*.



3. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Добавить**, чтобы перейти в раздел **Цветовая палитра** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы добавить другие цвета.

После создания шаблона уведомлений можно посмотреть его параметры по значку .

Изменение цвета

Изменить цвет в рамках уже существующего у партнера цветового кода можно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении.

При редактировании вы увидите пустое поле **Пользователь**. В этом поле после сохранения изменений отображается имя пользователя, который добавил данный цвет.

Опасно: Удаление цветов партнера **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление может привести к ошибкам в системе.

4.4.2 Сторис

Важно: Вы можете работать со сторис **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
 - администратора
 - администратора партнера
-

Сторис - это баннеры, которые отображаются в мобильных приложениях **Доктор рядом** и **Франшиза**. Предназначены для персонализации партнера - чтобы партнер мог оповещать пациентов о новостях и услугах. В сторис можно встраивать внутренние и внешние ссылки.

Примечание: Добавление сторис - опциональная настройка. Партнер может работать без них.

Группы баннеров

Чтобы добавить сторис (или баннер) в мобильное приложение, нужно предварительно создать группу баннеров. Группа баннеров - смысловая тема, объединяющая несколько сторис.

То есть, если вам нужно объединить несколько сторис, вы должны предварительно создать группу баннеров.

Примечание: В мобильном приложении группы баннеров отображаются по отдельности. Сторис в этих группах идут подряд. То есть, пациент может выбрать для просмотра любую группу баннеров, но в каждой группе он смотрит все сторис по порядку.

Если нужная группа баннеров уже есть в системе, можете сразу переходить к *добавлению сторис*.

Создание группы баннеров

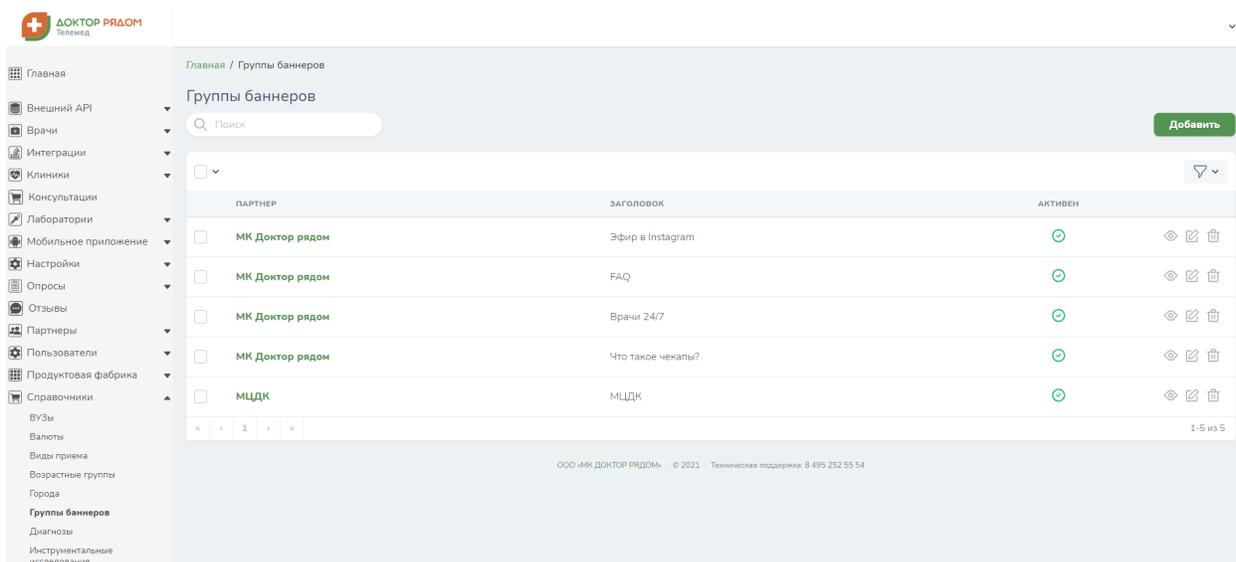
Важно: Вы можете работать с группами баннеров **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
 - администратора
-

Для создания новой группы баннеров (сторис) выполните следующие действия:

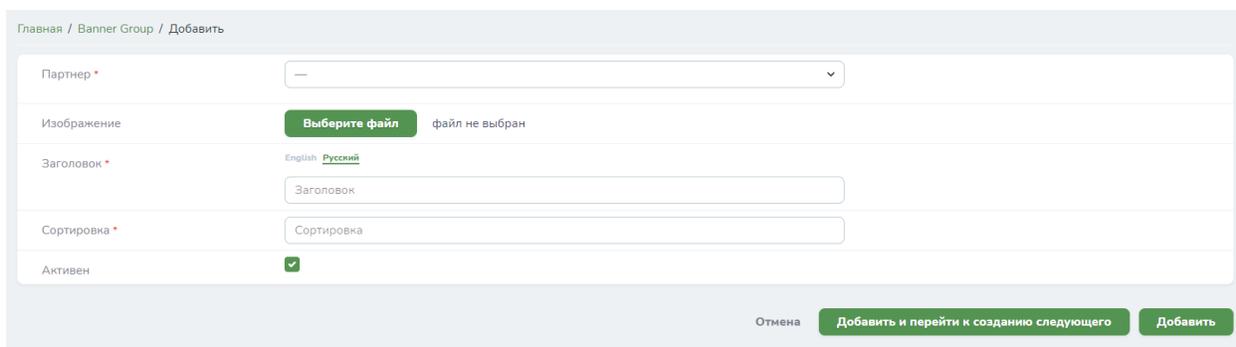
1. Перейдите в раздел **Справочники**, во вкладку **Группы баннеров**.

2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.



3. Заполните поля (обязательные параметры выделены жирным):

- **Партнер** - выберите нужного вам партнера из выпадающего списка.
- **Изображение** - превью группы баннеров в мобильном приложении. После загрузки изображения к нему применяется инструмент обрезки, чтобы сделать все превью в едином формате. Без изображения объект создать нельзя.
- **Заголовок** - надпись на превью к сторис в приложении. По желанию можно задать на *двух языках*.
- **Сортировка** - *порядок выдачи* в списке групп баннеров в приложении.
- **Активен** - если чекбокс заполнен, группа баннеров будет отображаться в приложении. Если нет - не будет.



Редактирование группы баннеров

После добавления группы баннеров можно посмотреть ее параметры по значку .

Редактирование группы баннеров доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении. Также добавляются новые параметры:

- Отображается для пациентов Партнера - пациентам, прикрепленных к действующим продуктам данного партнера, будет отображаться эта группа баннеров. Можно выбрать несколько партнеров.
- Не отображается для пациентов Партнера - пациентам, прикрепленных к действующим продуктам данного партнера, **не** будет отображаться эта группа баннеров. Можно выбрать несколько партнеров.

Опасно: Удаление группы баннеров **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление может привести к ошибкам в системе.

Вместо удаления баннера используйте чекбокс **Активность**.

Добавление сторис

Для добавления сторис выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Мобильное приложение**, во вкладку **Баннеры**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.

ПАРТНЕР	ГРУППА БАННЕРОВ	НАЗВАНИЕ	ВКЛЮЧЕН
МК Доктор рядом	FAQ	Может ли онлайн заменить очный прием?	☑
МК Доктор рядом	Эфир в Instagram	Прямой Эфир с врачом	☑
МК Доктор рядом	FAQ	Как быстро ответит врач?	☑
МК Доктор рядом	Врачи 24/7	Терапевт 24/7	☑
МК Доктор рядом	Врачи 24/7	Педиатр 24/7	☑
МК Доктор рядом	Что такое чекапы?	Вам необходимо пройти чекап, если:	☑
МК Доктор рядом	Что такое чекапы?	Что такое чекап?	☑
МЦДК	МЦДК	Противопростудные мероприятия	☑

3. Заполните поля (обязательные параметры выделены жирным):

- **Партнер** - выберите партнера через форму поиска.
- **Группа баннеров** - если группа баннеров выбрана, сторис будет показываться в этой группе. Если группа баннеров не выбрана, сторис будет показываться отдельно одним баннером.
- **Язык** - в интерфейсе на этом языке будет показываться сторис.
- **Название** - заголовок сторис. По желанию можно задать на *двух языках*.
- **Цвет заголовка** - вы можете добавить цвет двумя способами:
 1. Заполните поле **Цвет** обозначением вашего цвета в палитре RGB.
 2. Выберите цвет на цветовой шкале под полем для заполнения. Затем выберите насыщенность выбранного цвета: доступно 5 степеней насыщенности цвета. В этом случае поле **Цвет** заполнится автоматически.

Эти опции действуют для всех последующих цветовых полей.

Если поле не заполнено, по умолчанию заголовок будет черного цвета.

- Текст - основной текст в сторис под заголовком. Ограничений по количеству символов в тексте нет, но при большом объеме он будет отображаться некорректно.
- Цвет текста - если поле не заполнено, по умолчанию текст будет черного цвета.
- Доступна кнопка - если чекбокс заполнен, в сторис под текстом будет отображаться кнопка с ссылкой.
- Текст кнопки
- Цвет кнопки - если поле не заполнено, по умолчанию текст кнопки будет черного цвета.
- Цвет текста кнопки - если поле не заполнено, у кнопки не будет цвета, только текст.
- **Изображение** - изображение в сторис. Каждое изображение автоматически обрезается под размеры экрана.
- Ссылка - ссылка для кнопки в сторис. Можно вставлять ссылки на разделы внутри приложения - подсказка для них есть внизу страницы.

Осторожно: Ссылки нужно согласовывать с разработчиками.

- **Сортировка** - *порядок отображения* сторис в группе баннеров.
- **Включен** - если чекбокс заполнен, сторис будет отображаться в приложении. Если нет - не будет.

Главная / Баннеры / Добавить

Партнер *	<input type="text" value="Начните набирать текст для выбора"/>
Группа баннеров	<input type="text" value="—"/>
Язык *	<input type="text" value="—"/> <small>Язык, для которого показывать баннер</small>
Название *	<input type="text" value="English Русский"/> <input type="text" value="Название"/>
Цвет заголовка	<input type="text" value="Цвет заголовка"/>
Текст	<input type="text" value="Текст"/>
Цвет текста	<input type="text" value="Цвет текста"/>
Доступна кнопка	<input type="checkbox"/>
Текст кнопки	<input type="text" value="Текст кнопки"/>

3. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы добавить другие сторис.

Редактирование сторис

После добавления сторис можно посмотреть его параметры по значку .

Редактирование сторис доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении.

Опасно: Удаление сторис **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление может привести к ошибкам в системе.

Вместо удаления сторис используйте чекбокс **Включен**.

5.1 Объект «Врач»

The screenshot shows a web interface for a doctor's profile. At the top, there is a breadcrumb trail: Главная / Врачи / Аксёнов Юрий Анатольевич. Below this, the name 'Аксёнов Юрий Анатольевич' is displayed. To the right of the name are two buttons: 'Создать расписание' (Create schedule) and a dropdown menu labeled 'Выберите действие' (Select action). Below the name is a horizontal navigation menu with tabs: 'Основное' (Main), 'Дежурная очередь' (On-call queue), 'Уведомления' (Notifications), 'Консультации' (Consultations), 'Образование' (Education), 'Клиники' (Clinics), 'Отзывы' (Reviews), 'Время приема' (Reception time), and 'Подтверждающие документы' (Confirming documents). The 'Основное' tab is active. The main content area shows the following information:

- MLS_ID: —
- Фотография: A portrait of a man in a white lab coat and glasses. Below the photo is a 'Скачать' (Download) button.
- Фамилия: English Русский / Аксёнов
- Имя: English Русский / Юрий
- Отчество: English Русский / Анатольевич

Объект **Врач** используется в системе как профиль пользователя-врача. У врача есть отдельный интерфейс, в котором он может:

- консультировать пациентов через аудио- и видеосвязь с использованием чата; по записи или в порядке живой очереди.
- вести карту пациента - просматривать карту, заполнять анамнез и заключение.

- подписывать документы с использованием ЭЦП (Электронная цифровая подпись)
- просматривать расписание активных, предстоящих и завершенных консультаций
- назначать повторные звонки пациенту
- переключаться между клиниками, в которых работает врач.

В личном кабинете администратора **Врачу** можно создать расписание и записывать пациентов на свободные слоты.

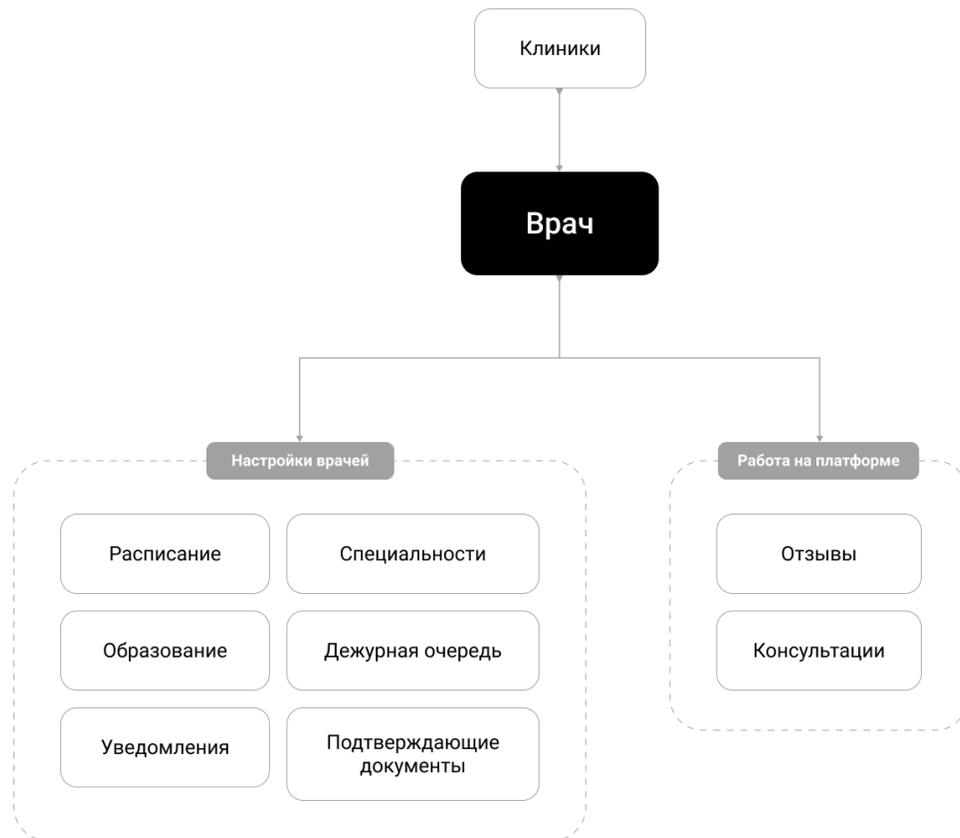
В системе представлено две группы врачей:

- **Дежурные врачи** принимают пациентов формате *электронной очереди* в течение 15 минут после того, как пациент запишется на прием. Также пациент не может выбрать конкретного врача - все консультации отображаются в виде общей очереди, откуда ее могут взять доступные по продукту и специальности врачи. Дежурными врачами могут быть педиатры и терапевты.
- **Узкие врачи** принимают пациентов только по предварительной записи. Пациент выбирает конкретного врача с конкретной специальностью на конкретные дату и время - то есть, на доступный слот (время начало консультации) в расписании врача. В зависимости от условий обслуживания, пациенту могут быть доступны врачи редких специальностей (неонатолог, химиотерапевт, подолог).

5.1.1 Зависимости объекта «Врач»

Врача можно создать только с привязкой к объекту **Клиника**. Если нужной клиники в системе нет, ее необходимо *создать*.

Объекты, зависящие от врача, можно *настраивать*.



5.2 Создание врача

Важно: Вы можете работать с врачами **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
 - администратора
 - администратора клиники
-

Для создания врача выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Врачи**, во вкладку **Врачи**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.

MLS_ID	ИМЯ	АКТИВНОСТЬ	ТЕЛЕФОН	ЛОГИН	ВРЕМЯ ОТНОСИТЕЛЬНО UTC
—	Тест API РГС	⊙		a.test	UTC + 3
—	Мухоморов Михаил Петрович	⊙	+7 (000) 000-22-44	m.mukhomorov	UTC + 3
—	Семенов Алексей Владимирович (РГС)	⊙	+7 (000) 000-44-44	a.semenov	UTC + 3
—	ЗАБОРНЫЙ ПУНКТ ЭКСПРЕСС	⊙		p.zabornyuy	UTC + 3
—	Тумко Екатерина Александровна	⊙		e.tumko	UTC + 3
—	Садиков Вадим Айдарович	⊙		v.sadykov	UTC + 3
—	Тестирование на COVID19	⊙		n.testirovanie	UTC + 3
—	Тестовый Педиатр РГС	⊙		p.testovyy	UTC + 3

3. Заполните поля во вкладке **Основное** (обязательные параметры выделены жирным):

Осторожно: Поле **MLS_ID** - идентификатор врача в системе **Медлайнсофт** - заполняется автоматически. Вручную его можно заполнить **только** если у вас есть этот идентификатор.

- Фотография - выберите файл с устройства.
- **Фамилия** - по желанию можно задать на *двух языках*.
- **Имя** - по желанию можно задать на *двух языках*.
- Отчество - по желанию можно задать на *двух языках*.
- **Пол врача**
- Ученые степени - выбираются из списка. Можно выбрать несколько.
- Категории - выбираются из списка. Можно выбрать несколько.
- **Закреть запись к врачу за X минут**

Подсказка: Параметр **Закреть запись к врачу за X минут** ограничивает возможность записи Пациента на слот к врачу за X минут до его начала. При записи Пациента на консультацию определяется условие: $\text{Время консультации} - \text{Значение данной настройки} \geq \text{Текущее время}$. Например, текущее время Пациента 14:40, ограничение установление 15 минут. Пациент может записаться на консультацию до 14:45 на слот 15:00.

- Разрешены повторные звонки - Если признак заполнен, в ЛК врача доступна вкладка **Повторные звонки**, и врачу отображаются запланированные повторные звонки. Повторные звонки - это звонки, которые может запланировать врач после консультации с пациентом.
- Доступны все повторные звонки - внимательно читайте подсказку под полем для заполнения.
- Ограничение по возрастной группе - параметр **не используется**
- Наличие ЭЦП - если чекбокс заполнен, документы врача подписываются Электронной цифровой подписью.

Опасно: Перед тем как отметить чекбокс **Наличие ЭЦП**, убедитесь, что в личном кабинете врача добавлена и настроена ЭЦП. Если ЭЦП не настроена, возникнут ошибки, и врач не сможет брать консультации в работу.

- Активность - если параметр не заполнен (галочка не стоит), учетная запись врача блокируется.
- Телефон
- **email**
- Логин - генерируется автоматически на основе ФИО.
- **Год начала работы**
- О враче
- Дополнительная информация - отображается пациенту при записи на консультацию.
- Клинические интересы - специализация врача.
- Курсы повышения квалификации
- **Клиника** - чтобы создать врача, для него должен быть предварительно *создан* объект **Клиника**. Если вы создаете врача напрямую из *клиники*, поле заполняется автоматически. Можно выбрать только одну клинику.

Примечание: В поле **Клиника** и последующих полях создается первая *привязка врача к клинике*. Если врач работает в нескольких клиниках, по каждой клинике создается новая привязка.

- **Специальность** - можно выбрать только одну специальность.

Важно: Если врач принимает пациентов из дежурной очереди, задайте из *специальность Дежурный терапевт* или *Дежурный педиатр*. В этом случае в профиле врача вам будет доступна вкладка *Дежурная очередь*.

- **Возрастная группа** - возрастная группа пациентов, которых сможет принимать врач. В личном кабинете пациента врачи будут отображаться пациенту по его возрастной группе. Например, если пациенту 16 лет, по его медицинской карте будут отображаться врачи, которые принимают пациентов с возрастными группами **Детский с 5 лет**, **Детский** и **Любой**.

Осторожно: Параметры **Специальность** и **Возрастная группа** зависят друг от друга.

Например, если в **Возрастной группе** выбрать **Взрослый**, но в **Специальности** выбрать **Педиатр**, к врачу смогут записываться не подходящие по возрасту пациенты. Врач не сможет их обслужить, и это может привести к отмене консультации. Это вызовет сложности у пользователей, особенно если консультация оплачена.

Поэтому возрастная группа пациентов должна соответствовать специальности врача.

- **Вид приема** - от этого параметра будет зависеть *расписание врача и вид записи к врачу*.

Опасно: Выбирать гибридный вид приема - **В клинике или онлайн** - **нельзя**. По *условиям обслуживания* продукта, к которым прикрепляется врач, могут быть доступны лишь два типа консультаций: либо **в клинике**, либо **онлайн**.

- Закупочная стоимость - стоимость одной консультации у врача. По ней МК Доктор рядом покупает консультации у партнера.
- Стоимость консультации - стоимость одной консультации у врача для пациентов. На это значение будет накладываться *тип ценообразования* в продукте.
- **Таймзона** - задается по городам России.

Параметр UTC задается автоматически по выбранной таймзоне.

Главная / Врач / Добавить

Основное	Дежурная очередь	Уведомления
MLS_ID	<input type="text" value="MLS_ID"/>	
Фотография	<input type="button" value="Выберите файл"/> файл не выбран	
Фамилия *	English Русский <input type="text" value="Фамилия"/>	
Имя *	English Русский <input type="text" value="Имя"/>	
Отчество	English Русский <input type="text" value="Отчество"/>	
Пол врача *	<input type="text" value="—"/>	
Ученые степени	<input type="text" value="Ученые степени"/>	
Категории	<input type="text" value="Категории"/>	
Закрывать запись к врачу за X минут *	<input type="text" value="15"/>	<small>Параметр ограничивает возможность записи Пациента на слот к врачу за X минут до его начала. При записи Пациента на консультацию определяется условие: Время консультации - Значение данной настройки >= Текущее время. Например, текущее время Пациента 14:40, ограничение установление 15 минут. Пациент может записаться на консультацию до 14:45 на слот 15:00</small>

Важно: Информацию по вкладке *Дежурная очередь* можно посмотреть в *отдельной статье*.

4. Выберите уведомления, которые будет получать врач, во вкладке **Уведомления**. По умолчанию заполнены все чекбоксы.
5. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Добавить**, чтобы перейти в раздел **Врачи** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы создать других врачей.

5.2.1 Редактирование врача

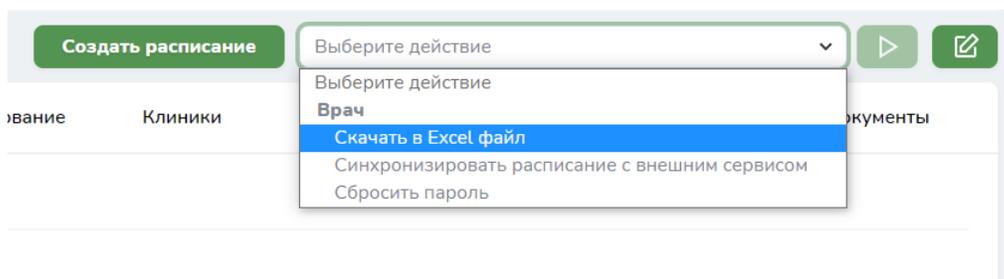
После создания врача в системе появляется пользователь с ролью **Врач** с персональным личным кабинетом. Настройки врача можно задавать в его профиле по значку .

Также там можно посмотреть *консультации*, проведенные врачом на платформе, и *отзывы* на эти консультации.

В правом верхнем углу профиля рядом с кнопкой **Создать расписание** можно совершить действие над профилем врача:

- Скачать информацию о нем в Excel-файл
- Синхронизировать расписание с внешним сервисом - если у врача автоматически заполнено поле MLS_ID, то его расписание синхронизируется с сервисом **Медлайнсофт**. По умолчанию это делается раз в несколько часов, но можно не ждать автоматической синхронизации, а воспользоваться этой командой.

- Сбросить пароль врача от личного кабинета



Редактирование врача доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении, кроме *привязки к клиникам*.

Удаление врачей недоступно.

Важно: Из вкладки **Врачи** можно выгружать списки врачей в формате Excel. Для этого нужно выделить галочками нужные строки таблицы и через выпадающий список **Выберите действие** в правом верхнем углу таблицы выбрать **Скачать в Excel файл**.

5.2.2 Настройки врача

После создания врача мы рекомендуем настроить его в таком порядке:

1. Создать врачу *расписание* - обязательная настройка. Без расписания врач не сможет принимать пациентов.
2. Привязать врачу *клинику*, если врач работает в нескольких клиниках.
3. Добавить записи об *образовании* врача.
4. Добавить *документы*, подтверждающие образование врача.

Примечание: Для системы порядок настроек значения не имеет, но без расписания врач работать в системе не сможет.

5.3 Время приема

5.3.1 Расписание врача

В профиле врача по значку  во вкладке **Время приема** можно посмотреть расписание врача.

Здесь администратор может:

- Создавать и удалять расписание слотов для записи пациентов
- Записывать пациентов на консультации

Расписание представлено в виде календаря. В календаре можно задавать периоды отображения на день, неделю, месяц или сегодняшний день. По умолчанию отображается расписание на неделю.

Даты можно листать через стрелки в правом верхнем углу таблицы.

Подсказка: В расписании на неделю отображаются только рабочие дни Врача - те дни, в которых создан хоть один слот.

К примеру, у врача Аксенова Юрия Анатольевича на этой неделе есть консультации в **понедельник, четверг и субботу**. Значит, в календаре будет показано расписание только за эти дни.

Сулацкова Наталья Александровна

Создать расписание | Выберите действие

Основное | Дежурная очередь | Уведомления | Консультации | Образование | Клиники | Отзывы | **Время приема** | Подтверждающие документы

Клиника: Клиника в Строгино | Специальность: Начните вводить текст... | Вид приема: Все

Записать пациента (UTC + 3) | Удалить выбранные | Удалить за период

8 - 14 нояб. 2021

День | Неделя | Месяц | << | >> | Сегодня

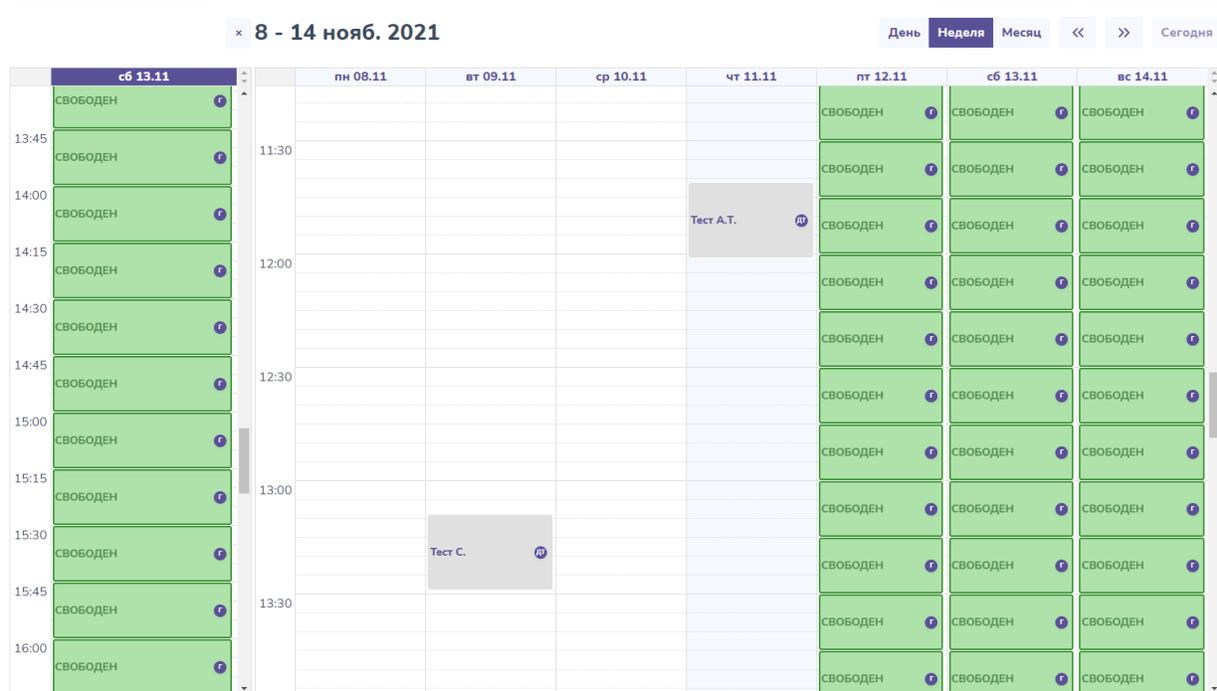
	пн 08.11	ср 10.11	пт 12.11	вс 14.11
09:30			СВОБОДЕН	СВОБОДЕН
			СВОБОДЕН	СВОБОДЕН
10:00			СВОБОДЕН	СВОБОДЕН
			СВОБОДЕН	
10:30			СВОБОДЕН	
			СВОБОДЕН	СВОБОДЕН
11:00				

Над таблицей расположены фильтры по:

- клинике - для каждой клиники отображается свой календарь
- специальности
- виду приема

Если нажать на день в календаре (заголовок столбца), слева от календаря отразится подробное расписание по этому дню.

Примечание: Расписание отображается не по временным промежуткам, как в основном календаре, а по слотам - рядом с каждым слотом написано время его начала. Это полезно, если консультация начинается, например, в 13:42 - то есть, не круглое время.



В правой части слота отображаются цветные кружки с буквенным обозначением врача в системе. Цвет кружка зависит от вида приема, где пациент может записаться:

-  - онлайн или в клинику на выбор пациента
-  - в клинику
-  - онлайн

15 - 21 нояб. 2021



Создание расписания

Чтобы создать расписание врачу, выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Врачи**, во вкладку **Врачи**.
2. Зайдите в профиль врача по значку .
3. Нажмите на кнопку **Создать расписание** напротив имени врача.
4. Заполните поля (обязательные параметры выделены жирным):
 - **Клиника** - выберите клинику из тех, в которых работает врач.
 - **Специальность** - выберите специальность врача. Можно выбрать несколько.

Осторожно: Если нужно создать слоты одновременно на несколько специальностей, это нужно делать на этапе создания расписания.

Например, если врач Иванов Иван Петрович может принять пациента как терапевт и уролог в 16:40, то на этапе создания расписания нужно выбрать **одновременно** специальности терапевта и уролога. Поскольку, если создать расписание сначала на терапевта, а потом на уролога, система покажет ошибку.

- **Вид приема** - доступны варианты:
 - В клинике или онлайн - в этом случае пациент сам выбирает вид приема. При этом, если он запишется, например, в клинику, то на онлайн-консультацию на тот же слот, записаться уже никто не сможет.
 - Прием в клинике
 - Онлайн-консультация
- **Дата, с** - можно ввести вручную либо выбрать в календаре.
- **Дата, по** - можно ввести вручную либо выбрать в календаре.
- **Дни недели** - если дни недели не выбраны, расписание будет создано на каждый день в течение всего периода.
- **Длина слота, мин.** - длина слота в минутах. По умолчанию - 30 минут.
- **Интервал 1** - указывается время **с** начала первой консультации и **до** конца следующей. По выбору можно задать интервалы 2 и 3. Интервалы задаются в рамках **одного** рабочего дня.

Примечание: Если длина слота будет **30 минут**, а интервал - **10:00 - 12:00**, создастся 4 слота:

- 10:00 - 10:30
- 10:30 - 11:00
- 11:00 - 11:30
- 11:30 - 12:00

Они заполняют весь интервал, поскольку 2 часа ровно делится на 30 минут.

Однако если длина слота будет, к примеру, **35 минут** с тем же интервалом, создадутся только 3 слота:

- 10:00 - 10:35
- 10:35 - 11:10
- 11:10 - 11:45

Поскольку в этот интервал вписываются только 3 полные консультации. На последнюю останется 15 минут, но это меньше нужного времени для слота. Поэтому консультация на этот интервал не создается.

Важно: Вы хотите создать расписание на интервал **10:00 - 12:00**, но в этом интервале уже есть консультация на время **10:30 - 11:00**. При длине слота в 30 минут создается 3 слота:

- 10:00 - 10:30
- 11:00 - 11:30
- 11:30 - 12:00

Созданные слоты для записи не перекроют уже имеющийся слот.

Создать расписание

Клиника *	Клиника "Европа" ▼
Специальность *	<input type="checkbox"/> Терапевт <input type="checkbox"/> Педиатр <input type="checkbox"/> Стоматолог-терапевт <input type="checkbox"/> Акушер-гинеколог <input type="checkbox"/> Пульмонолог
Вид приема *	В клинике или онлайн ▼
Дата, с *	2021-11-10
Дата, по *	2021-11-10
Дни недели	<input type="checkbox"/> Понедельник <input type="checkbox"/> Вторник <input type="checkbox"/> Среда <input type="checkbox"/> Четверг <input type="checkbox"/> Пятница <input type="checkbox"/> Суббота <input type="checkbox"/> Воскресенье <small>Если не выбраны, то все</small>
Длина слота, мин. *	30
Интервал 1 *	09:00 - 20:00
Интервал 2	Интервал 2
Интервал 3	Интервал 3
Отмена Выполнить	

Долгим нажатием на пустое место в календаре можно выделить временной диапазон (минимум в 5 минут). В этом случае появляется всплывающее окно с созданием новых слотов на выделенный диапазон.

В окне заполняются те же поля, что и при создании расписания, кроме дней недели, дат и интервалов 2 и 3.

Подсказка: Создание слотов работает так же, как описано в примечании выше.

Добавить слоты, вторник, 9 ноября

Клиника	<input type="text" value="Клиника " европа"=""/>
Специальность	<input type="text" value="Начните вводить текст..."/>
Вид приема	<input type="text"/>
Интервал	<input type="text" value="11:55 - 12:35"/>
Длина слота, мин.	<input type="text" value="40"/>

Важно: Созданные временные слоты появляются в разделе **Врачи**, во вкладке **Врачи - время приема**. Каждый объект в таблице обозначает один слот. При *записи пациента* на слот объект обновляется.

Удаление временных слотов

Временные слоты также можно удалять. Делается это несколькими способами:

1. Удаление выбранных слотов - доступно по нажатию на свободный слот и затем по кнопке **Удалить выбранные**. Можно выбрать несколько слотов.

<p>Внимание: Удалять можно только свободные слоты, то есть, те слоты, на которые не записаны пациенты.</p>

Записать пациента (UTC + 7) Удалить выбранные : 8

15 - 21 нояб. 2021 День **Неделя** Месяц << >> Сегодня

	вт 16.11	ср 17.11	пт 19.11	сб 20.11
18:00	свободен	свободен	свободен	свободен
18:30	свободен	свободен	свободен	свободен
19:00	свободен	свободен	свободен	свободен
19:30	свободен	свободен	свободен	свободен
20:00	свободен	свободен	свободен	свободен

2. Удаление слотов за период - доступно по кнопке **Удалить за период**. При нажатии кнопки появляется всплывающее окно с параметрами удаления:

- Клиника - параметр заполняется автоматически в зависимости от фильтра в календаре.
- Специальность - параметр заполняется автоматически в зависимости от фильтра в календаре. Если специальность не выбрана, слоты удалятся на **все** специальности.
- Ниже полей находятся переключатели:
 - Range - слоты удаляются на заданный период:
 - * Custom range - произвольный период. Для этого в календаре ниже надо отметить начальную и конечную даты.
 - * Today - слоты за сегодня.
 - * Tomorrow - слоты за завтра.
 - * Next 7 days - слоты за следующие 7 дней.
 - * Next 30 days - слоты за следующие 30 дней.
 - * Next 90 days - слоты за следующие 90 дней.
 - * Next 365 days - слоты за следующие 365 дней.
 - Week - по календарю выбирается **одна** неделя, на которой нужно удалить слоты.
 - Month - по календарю выбирается **один** месяц, на котором нужно удалить слоты.
 - Year - по календарю выбирается **один** год, на котором нужно удалить слоты.

Внимание: Если в выбранном вами периоде будут слоты, на которые уже записаны пациенты, удаление не состоится, а система покажет ошибку.

Удалить за период

Клиника	Клиника Тестропа
Специальность	Все

Range	Week	Month	Year
--------------	------	-------	------

<input checked="" type="radio"/> Custom range	<input type="radio"/> Today
<input type="radio"/> Tomorrow	<input type="radio"/> Next 7 days
<input type="radio"/> Next 30 days	<input type="radio"/> Next 90 days
<input type="radio"/> next 365 days	

April 2021						
Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

Отмена	Удалить за период 06.04.2021
--------	-------------------------------------

Для любого удаления слотов требуется дополнительное подтверждение от пользователя.

5.3.2 Отчет о доступности врачей

Примечание: Вкладка доступна всем пользователям, вне зависимости от роли.

Во вкладке **Отчет о доступности врачей** вы можете посмотреть и выгрузить статистику в виде таблицы по занятости врачей на платформе.

В таблице доступны фильтры (выбираются из списка):

- Партнер
- Продукт

- Клиника
- Специальность
- Вид приема

Доступен сброс всех фильтров одновременно.

Еще один фильтр - календарь. В нем можно выделять период, за который вы хотите посмотреть статистику. Для этого надо отметить начальную и конечную даты.



Статистика отображается в виде количества слотов для записи по заданным фильтрам. Количество слотов отображается в формате **Свободно слотов/Всего слотов**, то есть, сколько слотов, из всех имеющихся на данный момент, доступно для записи.

Количество слотов выделено цветами, где:

- ■ - Прием онлайн или в клинике
- ■ - Прием в клинике
- ■ - Онлайн-консультация

Подсказки можно найти над таблицей слотов.

Примечание: Например, вы хотите посмотреть, сколько слотов доступно у дерматолога, если записываться к нему онлайн 27.10. В таблице вы увидите 12/16. Значит, у дерматолога **всего 16** слотов для записи, из них **доступно 12**.

Отчет о доступности врачей

Партнер: Доктор рядом
 Продукт: Не выбрано
 Клиника: Не выбрано
 Специальность: Не выбрано
 Вид приема: Не выбрано

Сбросить фильтры

Октябрь 2021

- В клинике или онлайн
 - Прием в клинике
 - Онлайн-консультация

Отобразить ФИО врачей
 Выделить ячейки с количеством свободных слотов меньше, чем

	27.10 СР			28.10 ЧТ			29.10 ПТ			30.10 СБ			31.10 ВС	
Гастроэнтеролог	14/19	-	0/9	91/92	-	9/11	20/20	6/6	3/5	86/86	-	-	18/18	29/30
Дерматолог	-	-	12/16	-	3/3	-	-	-	-	39/39	12/12	-	-	9/9
Детский дерматолог	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Детский нефролог	-	-	0/2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Невролог	62/68	11/11	21/22	68/69	-	20/24	176/179	28/28	20/22	119/122	13/13	0/2	84/84	15/15
Стоматолог-терапевт	8/8	-	-	-	12/12	-	-	-	-	-	7/7	-	-	8/8

Вы можете воспользоваться фильтром в правом верхнем углу таблицы **Выделить ячейки с количеством свободных слотов меньше, чем**. Если вы введете в поле, к примеру, число 10, в таблице подсветятся ячейки с количеством свободных слотов меньше 10.

Отобразить ФИО врачей
 Выделить ячейки с количеством свободных слотов меньше, чем

	27.10 СР			28.10 ЧТ			29.10 ПТ			30.10 СБ			31.10 ВС	
Гастроэнтеролог	11/18	-	6/15	71/71	0/1	10/26	11/13	2/2	13/26	57/60	-	11/16	3/3	7/7
Дерматолог	6/6	-	12/16	19/20	2/2	-	11/12	-	4/4	18/19	7/7	7/12	10/12	5/5
Детский дерматолог	-	-	-	-	-	-	-	-	4/4	-	-	-	-	-
Детский нефролог	-	-	0/2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Невролог	52/58	2/2	20/21	34/35	-	28/37	83/88	4/4	20/27	56/67	3/3	4/9	30/30	6/6
Стоматолог-терапевт	7/7	-	-	-	4/4	-	-	-	-	-	3/3	-	-	2/2
Медицинский консультант	-	-	24/25	-	-	24/24	-	-	24/24	-	-	-	-	-

Можно нажать на количество слотов в таблице, чтобы посмотреть подробную статистику - в ней отображаются свободные и занятые слоты по времени.

Дерматолог, 27 октября, среда

Партнер: Доктор рядом

08:20 - 1/1	08:40 - 1/1	09:00 - 3/4	09:20 - 1/1	09:40 - 0/1	10:00 - 1/1
10:20 - 0/1	10:40 - 0/1	11:00 - 1/1	11:20 - 1/1	11:40 - 1/1	12:00 - 1/1
12:20 - 1/1					

Формат отображения: время - количество свободных слотов/всего слотов

■ - В клинике или онлайн ■ - Прием в клинике ■ - Онлайн-консультация

Отмена

Вы можете воспользоваться фильтром в левом верхнем углу таблицы **Отобразить ФИО врачей**. Если вы отметите чекбокс, под специальностями в таблице будут подписаны ФИО врачей, и у каждого врача будет показано количество свободных слотов.

Пульмонолог	0/1	-	11/16	-	-	1/2	-	-	16/16	0/2	-	16/16	-	-	-
Брусин Сергей Иосифович	-	-	-	-	-	1/2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Царевский Кирилл Львович	0/1	-	-	-	-	-	-	-	-	0/2	-	-	-	-	-
Валентенене Соня Фасхиевна	-	-	11/16	-	-	-	-	-	16/16	-	-	16/16	-	-	-
Анестезиолог-реаниматолог	-	7/7	-	-	11/11	-	-	16/16	-	-	15/15	-	-	13/13	-
Гильманов Ильдар Рифович	-	7/7	-	-	11/11	-	-	16/16	-	-	15/15	-	-	13/13	-
Шайхутдинов Рафит Рафаилович	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Даутов Радик Кашфиевич	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ортопед	-	-	4/4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Кравченко Павел Вячеславович	-	-	4/4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Нефролог	-	-	-	-	-	-	-	-	0/2	-	-	-	-	-	-
Борисенко Галина Николаевна	-	-	-	-	-	-	-	-	0/2	-	-	-	-	-	-

Данные таблицы выгружаются в Excel-файл по кнопке внизу страницы.

Подсказка: Файл Excel всегда дублирует таблицу в личном кабинете. К примеру, если в таблице выставлен фильтр **Отобразить ФИО врачей**, ФИО врачей также будет отображаться в файле Excel.

5.4 Настройки врача

5.4.1 Привязка к клиникам

Важно: Вы можете работать с привязками врача к клинике **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
- администратора
- администратора клиники

Отдельный объект в системе - **Привязка к клиникам**. В системе ее можно использовать, чтобы:

- Указать, по какой специальности и в какой клинике работает врач
- Настроить параметры консультации - виды приема, стоимость консультации (на нее будут накладываться настройки *продукта*), возрастную группу
- Уволить врача из клиники, если он перестал там работать

Первая привязка к клинике формируется при создании врача. Остальные привязки администратор создает вручную.

Внимание: Удалить привязку к клинике **нельзя**, ее можно только изменить.

Работать с привязками врача к клинике можно двумя способами:

1. В разделе **Врачи**, вкладке **Врачи** выберите нужную вам клинику и нажмите на значок . В открывшемся профиле клиники выберите вкладку **Клиники**.

Главная / Врачи / Аксёнов Юрий Анатольевич

Аксёнов Юрий Анатольевич Создать расписание Выберите действие ▶ ✎

Основное **Дежурная очередь** Уведомления Консультации Образование **Клиники** Отзывы Время приема Подтвер

🔍 Поиск Добавить 

ДАТА СОЗДАНИЯ	ИСТОЧНИК	КЛИНИКА	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	ВОЗРАСТНАЯ ГРУППА ПАЦИЕНТОВ	ВИД ПРИЕМА	НЕ УВОЛЕН	ЗАКУПОЧНАЯ ЦЕНА	СТОИМОСТЬ КОНСУЛЬТАЦИИ	
2021-09-22 19:23:13	mls	ЛПУ_Клиника научной медицины	Невролог	Любой возраст	Онлайн-консультация		0 Р	0 Р	 
2021-09-22 19:23:13	mls	ЛПУ_Клиника научной медицины	Нейрохирург	Любой возраст	Онлайн-консультация		0 Р	0 Р	 

« < 1 > » 1-2 из 2

2. Через раздел **Врачи**, вкладку **Привязка к клиникам**. Для удобства вы можете поставить фильтр на нужного вам врача через значок . Вам будут отображаться привязки к клиникам нужного вам врача.

ДАТА СОЗДАНИЯ	ВРАЧ	ИСТОЧНИК	КЛИНИКА	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	ВОЗРАСТНАЯ ГРУППА ПАЦИЕНТОВ	ВИД ПРИЕМА	НЕ УВОЛЕН	ЗАКУПОЧНАЯ ЦЕНА	СТОИМОСТЬ КОНСУЛЬТАЦИИ
2021-11-03 12:36:26	Воробьева Светлана Александровна	-	ЛПУ_ООО "Ядерные медицинские технологии"	Эндокринолог	Взрослый	Онлайн-консультация	🟢	0 Р	1 200 Р
2021-11-03 12:31:18	Шелкова Алла Владимировна	-	ЛПУ_ООО "Ядерные медицинские технологии"	Терапевт	Взрослый	Онлайн-консультация	🟢	0 Р	1 200 Р
2021-11-03 10:44:20	Черкес Алексей Николаевич	-	Элмедика	Хирург	Взрослый	Онлайн-консультация	🟢	0 Р	0 Р
2021-11-03 10:42:13	Гольман Наталья Геннадьевна	-	Элмедика	Терапевт	Взрослый	Онлайн-консультация	🟢	0 Р	0 Р
2021-11-03 10:39:41	Луненко Елена Юрьевна	-	Элмедика	Кардиолог	Взрослый	Онлайн-консультация	🟢	0 Р	0 Р
2021-11-03 10:36:46	Осьмеркина Мария Николаевна	-	Элмедика	Кардиолог	Взрослый	Онлайн-консультация	🟢	0 Р	0 Р
2021-11-03 10:36:16	Осьмеркина Мария Николаевна	-	Элмедика	Ревматолог	Взрослый	Онлайн-консультация	🟢	0 Р	0 Р

Добавление привязки к клинике

Для привязки врача к новой клинике и/или с новой специальностью выполните следующие действия:

1. В выбранном вами способе нажмите кнопку **Добавить**. В обоих случаях она будет в левой верхней части таблицы.
2. Заполните поля во вкладке **Основное** (обязательные параметры выделены жирным):
 - **Врач** - выберите нужного вам врача по форме поиска. Если вы добавляете привязку напрямую из *врача*, поле заполняется автоматически.
 - **Клиника** - предварительно в системе должна быть создана нужная *клиника*. Можно выбрать только одну клинику.
 - **Специальность** - можно выбрать только одну специальность.

Важно: Если врач принимает пациентов из *дежурной очереди*, задайте из *специальность Дежурный терапевт* или *Дежурный педиатр*. В этом случае в профиле врача вам будет доступна вкладка *Дежурная очередь*.

- **Возрастная группа пациентов**

Осторожно: Параметры **Специальность** и **Возрастная группа** зависят друг от друга.

Например, если в **Возрастной группе** выбрать **Взрослый**, но в **Специальности** выбрать **Педиатр**, к врачу смогут записываться не подходящие по возрасту пациенты. Врач не сможет их обслужить, и это может привести к отмене консультации. Это вызовет сложности у пользователей, особенно если консультация оплачена.

Поэтому возрастная группа пациентов должна соответствовать специальности врача.

- **Вид приема** - от этого параметра будет зависеть *расписание врача и вид записи к врачу*.
- **Закупочная стоимость** - стоимость одной консультации у врача. По ней МК Доктор рядом покупает консультации у партнера.

- Стоимость консультации - стоимость одной консультации у врача для пациентов. На это значение будет накладываться тип ценообразования в *продукте*.
- Эксперт - если чекбокс заполнен, данный врач считается врачом-экспертом.

Примечание: Врач-эксперт - это «звездный врач», который может проконсультировать практически всех клиентов по их вопросам. Запись к таким врачам происходит через *медицинского консультанта*: он собирает пакет документов у пациента, передает их врачу и согласовывает дату и время приема.

- Уволен - чекбокс заполняется, чтобы ограничить врачу доступ к консультациям в личном кабинете. То есть, если его уволили из какой-либо клиники по какой-либо специальности, консультации по этой клинике/специальности будут ему недоступны.

Примечание: Допустим, врач работает в нескольких клиниках.

Если врач работает в нескольких клиниках (например, клиники), то при увольнении из одной клиники, у него останутся доступы к расписаниям в остальных клиниках.

Главная / Привязка врача к клинике / Добавить

Дата создания	2021-11-09 19:32:37 (Europe/Moscow)
Врач *	Начните набирать текст для выбора
Клиника *	Начните набирать текст для выбора
Специальность *	Начните набирать текст для выбора
Возрастная группа пациентов *	—
Вид приема *	—
Закупочная стоимость	Закупочная стоимость <small>Валюта задается в настройках клиники</small>
Стоимость консультации	Стоимость консультации <small>Валюта задается в настройках клиники</small>
Уволен	<input type="checkbox"/>

Предыдущие записи

ДАТА СОЗДАНИЯ	ВРАЧ	ИСТОЧНИК	КЛИНИКА	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	ВОЗРАСТНАЯ ГРУППА ПАЦИЕНТОВ	ВИД ПРИЕМА	НЕ УВОЛЕН	ЗАКУПОЧНАЯ ЦЕНА	СТОИМОСТЬ КОНСУЛЬТАЦИИ
	Мазини2 Андрей Юрьевич	-	Рого&Копыта	Дежурный терапевт	Взрослый	Онлайн-консультация	<input checked="" type="checkbox"/>	0 P	0 P
	Мазини2 Андрей Юрьевич	-	Клиника Тестовая	Дежурный терапевт	Взрослый	Онлайн-консультация	<input checked="" type="checkbox"/>	0 P	0 P
	Акопян Нерсес Григорьевич	-	Люсиновская	Репродуктолог	Взрослый	Онлайн-консультация	<input checked="" type="checkbox"/>	0 P	0 P

Редактирование привязки к клинике

После создания привязки врача к клинике можно посмотреть ее параметры по значку . У каждой привязки отображаются дата и время создания.

В списке объектов параметр **Уволен** меняется на **Не уволен** для наглядности.

Редактирование привязки врача к клинике доступно по значку . Можно редактировать только параметры:

- Закупочная стоимость
- Стоимость консультации

- Эксперт
- Уволен

Данные о привязках врачей к клиникам можно скачать в файл Excel - либо из списка во вкладке **Привязка к клиникам**, либо напрямую из объекта.

Осторожно: Удалить привязку врача к клинике **нельзя**. Для ее деактивации вы можете использовать параметр **Уволен**.

Дежурная очередь

В системе представлено *две группы врачей*: дежурные и узкие. Дежурному врачу в личном кабинете доступна вкладка **Очередь** с очередью консультаций, соответствующих его специальности и продукту, к которому прикреплены врач и пациент.

Подсказка: Например, пациент Васильев Денис Давидович купил продукт **В здоровом теле здоровый дух**. К этому продукту подключены дежурные терапевты - Иванов Иван Петрович и Петров Петр Иванович.

Если Васильев Денис Давидович захочет записаться на консультацию к дежурному терапевту, его консультация попадет в общую для всех врачей дежурную очередь. Но **только** Иванов Иван Петрович и Петров Петр Иванович смогут увидеть и взять эту консультацию, так как они связаны с продуктом **В здоровом теле здоровый дух**.

Важно: Дежурным врачом может быть только врач со специальностями **Дежурный терапевт** и **Дежурный педиатр**.

Отдельная специальность в дежурной очереди - **Медицинский консультант**. Он помогает пациентам в организации записи на прием, госпитализации, записи на лабораторные и инструментальные исследования и так далее. Пациент может обратиться к нему через специальную вкладку в приложении.

Медицинский консультант работает в личном кабинете врача с урезанным функционалом.

Как только вы задаете врачу специальности **Дежурный терапевт** или **Дежурный педиатр**, в профиле врача в интерфейсе администратора заполняется вкладка **Дежурная очередь**.

В этой вкладке администратору доступны чекбоксы, соответствующие специальностям дежурного врача. Если чекбоксы заполнены, у врача в личном кабинете будет доступна вкладка **Очередь**. Во вкладке отображаются консультации в соответствии со специальностью (для терапевта и педиатра консультации будут разные). Если нет - вкладка будет недоступна даже при наличии специальностей **Дежурный терапевт** или **Дежурный педиатр**.

Главная / Врачи / (test) Аксенов Юрий Анатольевич

(test) Аксенов Юрий Анатольевич Создать расписание Выберите действие ▶ ✉

Основное	Дежурная очередь	Уведомления	Консультации	Образование	Клиники	Отзывы	Время приема	Подтверждающие документы
	Дежурная очередь		Медицинский консультант <input checked="" type="checkbox"/>					
			Дежурный терапевт <input checked="" type="checkbox"/>					

ООО «МК ДОКТОР РЯДОМ» · © 2021 · Техническая поддержка: 8 495 252 55 54

Важно: Если врач уволен из клиники по специальностям **Дежурный терапевт** или **Дежурный педиатр**, чекбоксы во вкладке **Дежурная очередь** работать не будут.

5.4.2 Образование

Важно: Вы можете работать со сведениями об образовании врача **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
- администратора
- администратора клиники

К профилю врача в системе можно добавить запись об **образовании** - медицинском ВУЗе, где учился врач. Сведения об образовании будут отображаться у пациента в профиле врача.

Примечание: Добавление сведений об образовании врача необязательно - в системе врач может работать без них.

Добавление сведений об образовании врача

Для добавления сведений об образовании врача выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Врачи**, во вкладку **Врачи**.
2. Перейдите в профиль нужного вам врача по значку .
3. Перейдите во вкладку **Образование**.

4. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.
5. Заполните поля (обязательные поля выделены жирным):

- **Врач** - так как вы добавляете сведения об образовании напрямую из профиля врача, поле заполняется автоматически.
- **ВУЗ** - выберите нужный ВУЗ через форму поиска. Если вы не можете найти нужный ВУЗ, вы можете воспользоваться кнопкой + **Добавить** справа от поля, чтобы добавить новый ВУЗ в систему.
- **Тип обучения** - выберите вариант из списка: * Аспирантура * Интернатура * Ординатура * Первичное образование
- **Специальность** - выберите вариант из списка.
- Год начала обучения
- Год окончания обучения

Главная / Врачи / Аксёнов Юрий Анатольевич / Doctor Educations / Добавить

Врач *	Аксёнов Юрий Анатольевич
ВУЗ *	Начните набирать текст для выбора + Добавить
Тип обучения *	—
Специальность *	—
Год начала обучения	Год начала обучения
Год окончания обучения	Год окончания обучения

Отмена Добавить и перейти к созданию следующего Добавить

6. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Добавить**. Либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы добавить другие записи об образовании этого врача.

Редактирование сведений об образовании

После добавления записи об образовании врача можно посмотреть ее параметры по значку .

Редактирование сведений об образовании врача доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении.

Опасно: Удаление записей об образовании врача **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление может привести к ошибкам в системе.

5.4.3 Подтверждающие документы

Важно: Вы можете работать с документами врача **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
- администратора

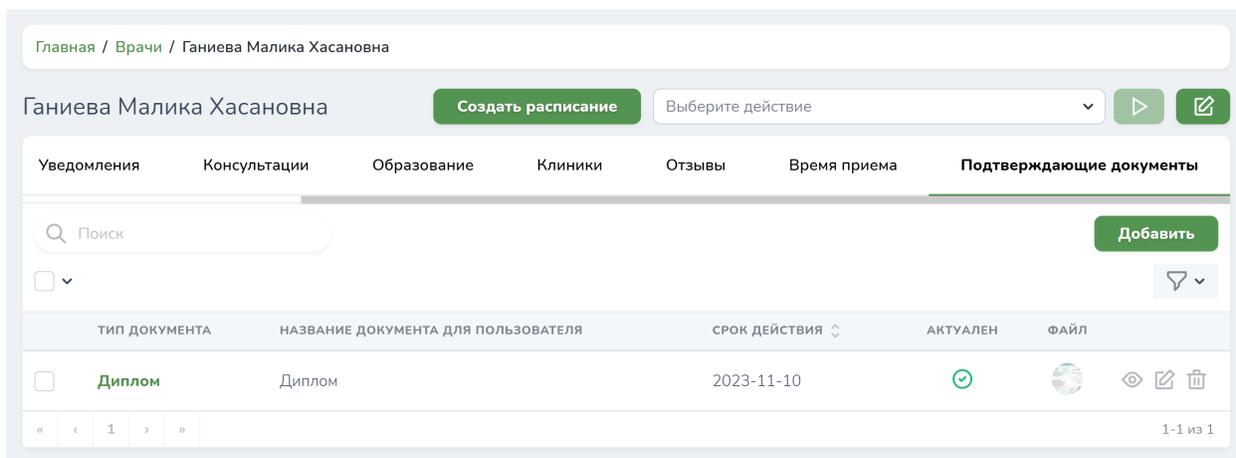
- администратора клиники

Подтверждающие документы необходимы для подтверждения квалификации врача. Сканы этих документов и сведения о них пациент может посмотреть в профиле врача.

Примечание: Добавление документов, подтверждающих квалификацию врача, необязательно - в системе врач может работать без них.

Работать с подтверждающими документами можно двумя способами:

1. В разделе **Врачи**, вкладке **Врачи** выберите нужную вам клинику и нажмите на значок . В открывшемся профиле клиники выберите вкладку **Подтверждающие документы**.



Главная / Врачи / Ганиева Малика Хасановна

Ганиева Малика Хасановна Создать расписание Выберите действие ▶ 📄

Уведомления Консультации Образование Клиники Отзывы Время приема **Подтверждающие документы**

🔍 Поиск Добавить

☐ ▾ 🔼 ▾

тип документа	название документа для пользователя	срок действия ↕	актуален	файл
☐ Диплом	Диплом	2023-11-10	🟢	   

« < 1 > » 1-1 из 1

2. Через раздел **Врачи**, вкладку **Подтверждающие документы**. Для удобства вы можете поставить фильтр на нужного вам врача через значок . Вам будут отображаться документы интересующего вас врача.

Главная / Подтверждающие документы

Подтверждающие документы Добавить

врач	тип документа	название документа для пользователя	срок действия	актуален	файл
<input type="checkbox"/>	12 12 12	Сертификат	Сертификат 1	2020-10-11	
<input type="checkbox"/>	12 12 12	Диплом	Диплом 1	2020-10-26	
<input type="checkbox"/>	Стрельцов Феликс Артемович	Сертификат	сертиф	2020-11-18	
<input type="checkbox"/>	12 12 12	Диплом	Диплом 2	2021-01-29	
<input type="checkbox"/>	Стрельцов Феликс Артемович	Диплом	диплом	2021-02-19	
<input type="checkbox"/>	Елмашева Екатерина Владимировна	Диплом	Сертификат	2021-03-05	
<input type="checkbox"/>	Солус Мордин	Диплом	Диплом	2021-07-30	
<input type="checkbox"/>	Агаркова Надежда Евгеньевна	Сертификат	Сертификат Врача	2021-11-05	

Добавление подтверждающих документов

Для добавления нового документа, подтверждающего квалификацию врача, выполните следующие действия:

1. В выбранном вами способе нажмите кнопку **Добавить**. В обоих случаях она будет в левой верхней части таблицы.
2. Заполните поля (обязательные поля выделены жирным):
 - **Врач** - если вы добавляете документ напрямую из *врача*, поле заполняется автоматически.
 - **Тип документа** - выберите вариант из списка:
 - Диплом
 - Сертификат
 - Удостоверения врача
 - **Название документа для пользователя** - по желанию можно задать на *двух языках*.
 - **Срок действия** - число, когда заканчивается срок действия документа.

Примечание: Даже если документ будет просрочен, это не повлияет на работу врача на платформе - он все равно сможет принимать пациентов.

- **Файл** - загрузите скан документа в формате изображения.

Главная / Подтверждающие документы / Добавить

Врач *

Тип документа *

Название документа для пользователя * English Русский

Срок действия

Файл * Выберите файл файл не выбран

Предыдущие записи

ВРАЧ	ТИП ДОКУМЕНТА	НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	СРОК ДЕЙСТВИЯ	АКТУАЛЕН	ФАЙЛ
Валентенене Сося Фасхиевна	Диплом	Документы об образовании	—	✓	
Хидирова Изета Алихановна	Диплом	Документы об образовании	—	✓	
Манукян Артем Артемович	Диплом	Документы об образовании	—	✓	
Барханоева Мадина Исаевна	Сертификат	УЗИ	—	✓	
Батанова Ксения Владимировна	Удостоверение врача	Повышение квалификации	—	✓	

Отмена Добавить и перейти к созданию следующего Добавить

3. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Добавить**, чтобы перейти в раздел **Подтверждающие документы** либо **Добавить** и перейти к следующему, чтобы добавить другие документы.

Редактирование подтверждающих документов

После добавления документа, подтверждающего квалификацию врача, можно посмотреть его параметры по значку . При просмотре также добавляется параметр **Актуальность** - если срок документа вышел, параметр будет отрицательным.

Редактирование подтверждающих документов доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении.

Опасно: Удаление подтверждающих документов **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление может привести к ошибкам в системе.

6.1 Объект «Продукт»

Главная / Список продуктов / Чекап для хроников по кардиологии [Клиника "Европа"]

Чекап для хроников по кардиологии [Клиника "Европа"] Импорт кодов активаций Выберите действие ▶ 🗑️ 📄

Основное	Магазин	Коды активации	Условия обслуживания	Пользовательские соглашения
ID для партнера		127		
MLS_ID		—		
Полное название		English Русский Чекап Кардиология		
Краткое название		English Русский Чекап для хроников по кардиологии		
Партнер		Клиника "Европа"		
Тип продукта		Стандартный		
Тип взаиморасчета		Прикрепление		
Срок действия продукта		365		
Количество детей		0		
Количество взрослых		2		
Ассистанс		🚫		

Объект **Продукт** - это пакет услуг, которые партнеры предоставляют пациентам в системе. В рамках продуктов пациент может получить медицинскую помощь.

Пациент может получить **Продукт** несколькими способами:

1. Через личный кабинет пациента
 - Покупка через магазин продуктов
 - Использование *кода активации продукта*

2. Через личный кабинет администратора

- Импорт пациентов с привязкой к продукту
- Привязка продукта к пациенту вручную
- Импорт от партнера через API

В системе представлено два типа продуктов:

- **Стандартный** продукт может включать в себя онлайн-консультации у дежурных врачей или онлайн/очные консультации у узких врачей. Пациент записывается к врачам в любое время в любом порядке.
- Продукт **Чекап** - это *продукт-обследование*. От стандартного продукта он отличается тем, что разделен на этапы. Пациент проходит эти этапы в заданной в продукте последовательности.

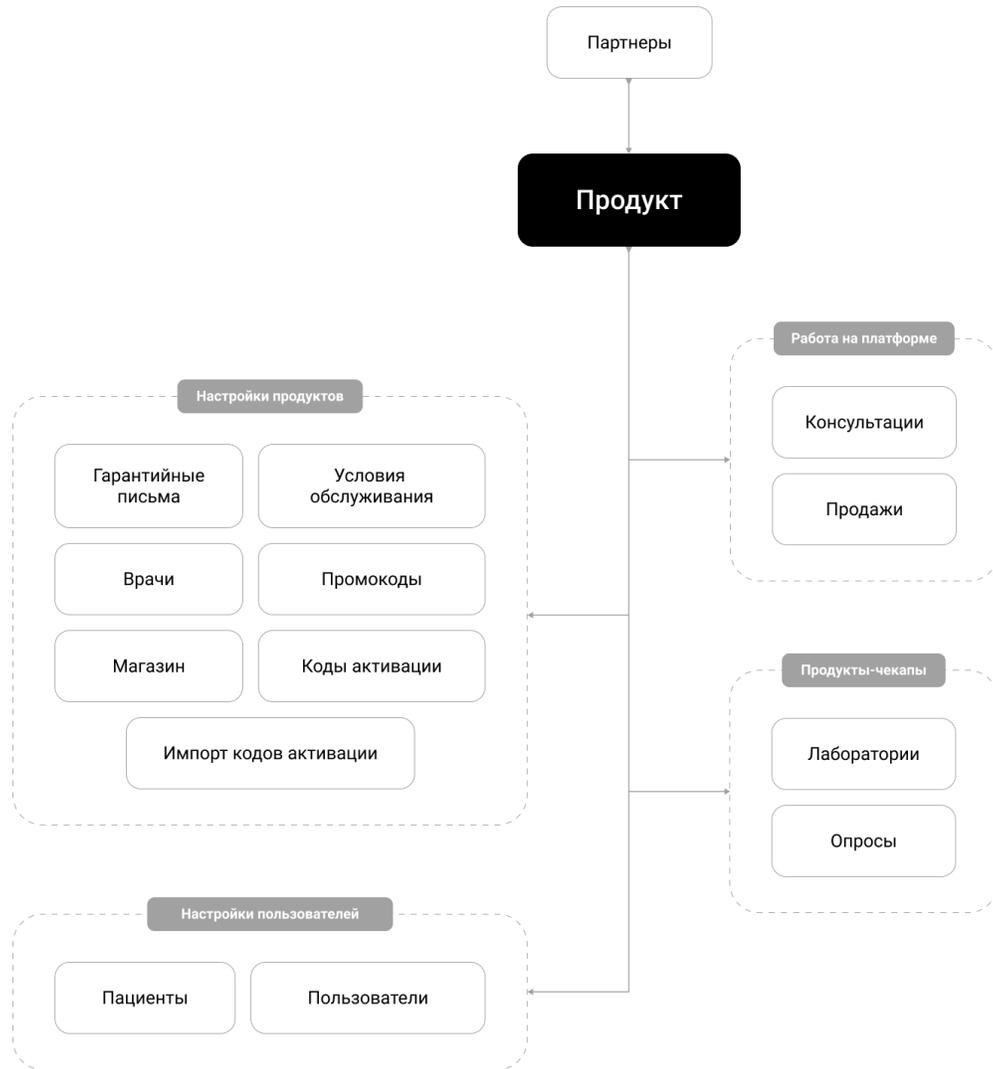
Список доступных по продукту врачей и стоимость консультаций можно задать в *условиях обслуживания*.

Продукты могут распространяться на одного человека или на членов одной семьи.

6.1.1 Зависимости объекта «Продукт»

Продукт можно создать только с привязкой к объекту **Партнер**. Если нужного партнера в системе нет, его необходимо *создать*.

Объекты, зависящие от продукта, можно *настраивать*.



6.2 Создание продукта

Важно: Вы можете работать с продуктами **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
- администратора
- администратора партнера + клиники

Для создания продукта выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Продуктовая фабрика**, во вкладку **Список продуктов**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.

ИД ДЛЯ ПАРТНЕРА	MLS_ID	КРАТКОЕ НАЗВАНИЕ	ПАРТНЕР	ТИП ПРОДУКТА	ТИП ВЗАИМОРАСЧЕТА	ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ АССИСТАНСА	ДОСТУПЕН ДЛЯ ПРОДАЖИ В МАГАЗИНЕ	СТОИМОСТЬ ПРОДУКТА	СТОИМОСТЬ ПРОДУКТА СО СКИДКОЙ	СТОИМОСТЬ ПРОДУКТА БРУТТО
941	—	Первый_ИМ	СберЗдоровье	Стандартный	Прикрепление	—	⊖	5,00 Р	5,00 Р	—
940	—	ПРПРРПРПРРР	;) ТЕСТИРОВЩИКИ -ОПЕРА	Чекапы	Факт	—	⊕	100,00 Р	0,00 Р	—
939	—	ошибочный продукт	МК Доктор рядом	Чекапы	Прикрепление	—	⊖	11500,00 Р	10300,00 Р	—
938	—	PROMED	МК Доктор рядом	Стандартный	Факт	—	⊖	—	—	—
937	—	POSTCOVID Чекап	СберЗдоровье	Стандартный	Прикрепление	—	⊖	0,00 Р	0,00 Р	—
936	—	Проф.обследование до 40/после 40	СберЗдоровье	Стандартный	Прикрепление	—	⊖	0,00 Р	0,00 Р	—
935	—	консультация1	;) ТЕСТИРОВЩИКИ -ОПЕРА	Стандартный	Факт	—	⊖	—	—	—
934	—	Сбербанк Премьер	СберЗдоровье	Стандартный	Прикрепление	—	⊖	37,00 Р	37,00 Р	—
933	—	Сбербанк Премьер	СберЗдоровье	Стандартный	Прикрепление	—	⊖	37,00 Р	37,00 Р	—

3. Заполните поля во вкладке **Основное** (обязательные параметры выделены жирным):

Опасно: Поле **MLS_ID** - идентификатор продукта в системе **Медлайнсофт** - заполняется автоматически. Вручную его можно заполнить **только** если у вас есть этот идентификатор.

- **Полное название** - отображается при открытии карточки продукта в магазине - в интерфейсе пациента.
- **Краткое название** - отображается в личном кабинете врача, в списке продуктов в личном кабинете администратора и в интерфейсе пациента везде, кроме карточки продукта в магазине.
- **Партнер** - выберите партнера из списка по форме поиска. Если нужного партнера в системе нет, его необходимо *создать*. Если вы создаете клинику напрямую из *сети партнера*, поле заполняется автоматически.
- **Тип продукта** - выберите *тип продукта* из списка.

Осторожно: Тип продукта **Подписки** в системе не используется, после создания такой продукт будет недействителен.

Опасно: После создания продукта параметры **Партнер** и **Тип продукта** изменить будет **нельзя**.

- **Тип взаиморасчета** - бывает двух видов, выбирается по договоренности с партнером:
 1. **Факт** - когда пациент использует продукт по факту (записывается на консультацию). При этом он уже прикреплен к продукту.

2. **Прикрепление** - когда пациент только прикрепляется к продукту. При этом он может не использовать этот продукт.

Подсказка: Тип взаиморасчета определяет стоимость услуг для пациента. Если у пациента больше одного продукта, приоритетным для пациента будет тот продукт, в котором есть бесплатные консультации. Консультации по этому продукту будут отображаться у пациента в личном кабинете.

Если же у пациента несколько продуктов с бесплатными консультациями, то в его личном кабинете приоритетно будут отображаться консультации с типом взаиморасчета **Факт**.

- **Срок действия продукта** - сколько действует продукт с момента покупки. Задается в количестве дней.
- Количество детей - если поле заполнено, в одной семье могут поделиться продуктом именно с этим количеством детей.
- Количество взрослых - если поле заполнено, в одной семье могут поделиться продуктом именно с этим количеством взрослых.
- Ассистанс - если чекбокс заполнен, врач может передать консультацию пациента медицинскому консультанту. Медицинский консультант работает в отдельном интерфейсе.
- Ассистанс партнера - если чекбокс заполнен, врач может передать консультацию медицинскому консультанту партнера. Медицинский консультант партнера должен иметь доступ в систему, чтобы просматривать консультации с этим признаком.
- Доступен в неавторизованной зоне - параметр работает только в приложении **Доктор рядом**, где есть неавторизованная зона. Если чекбокс заполнен, врачи из этого продукта будут отображаться в неавторизованной зоне, и при регистрации пациента в приложении к нему автоматически будет добавлен данный продукт.
- Id чата в телеграмме - чат в Telegram предназначен для мониторинга - в него отправляются уведомления о покупке продукта или прикреплении пациента к продукту.

Важно: Чтобы получить id чата, выполните следующие действия:

1. Создайте чат в Telegram.
2. Добавьте в чат бота DRtelemed_bot.
3. Напишите в созданную вами беседу команду chatid
4. Полученное от бота сообщение заносим в поле **Id чата в телеграмме**.

Бот будет присылать сообщения каждый раз, когда пользователь будет покупать продукт. Эти сообщения будут видны всем пользователям чата.

- Смарт чат включен - если чекбокс заполнен, то перед консультацией будет запущен опросник (анамнез-бот) для сбора жалоб пациента.
- Информация для ассистанса - если пациента направили к медицинскому консультанту, при создании обращения консультант будет видеть информацию о доступных услугах, указанных в этом поле.

Примечание: Если в поле **Информация для ассистанса** будет написано, к примеру, **По продукту не доступны онлайн-консультации**, консультант увидит это сообщение и при создании обращения

на запись пациента на онлайн-консультацию данный продукт не будет выбран.

Главная / Список продуктов / Добавить

Основное Магазин

MLS_ID

Полное название * Русский

Краткое название * Русский

Партнер *

Тип продукта *

Тип взаиморасчета *

Срок действия продукта *

Количество детей

Количество взрослых

Ассистанс

Ассистанс партнера

4. Если вы хотите, чтобы пациент смог купить продукт в мобильном приложении в разделе **Продукты**, заполните вкладку **Магазин**.

Важно: Настройка магазина **обязательна**, если у вашего продукта **нет кодов активации**, но при этом вы хотите, чтобы пациент подключал продукт самостоятельно. Если у вашего продукта нет кодов активации, и он не продается в магазине продуктов, вы должны **вручную подключить продукт к пациенту** через личный кабинет администратора.

- Отображать в списке покупок пользователя - если чекбокс заполнен, пользователю отображаются условия обслуживания продукта в профиле, если пациент прикреплен к этому продукту.
- Доступен для продажи в Магазине - если чекбокс заполнен, продукт будет отображаться в магазине продуктов в мобильном приложении.
- Валюта - валюта, по которой пациент может купить продукт в магазине.
- Стоимость продукта - стоимость продукта для пациента задается в указанной валюте.
- Стоимость продукта со скидкой - если поле заполнено, изначальная цена будет зачеркнута, и вместо нее будет отображаться скидочная стоимость.

Важно: Если в рамках продукта указаны **Стоимость** и **Стоимость со скидкой**, то в магазине продукт будет отображаться по стоимости со скидкой.

Если при покупке пациент вводит *промокод* на скидку, скидка будет применена к стоимости продукта со скидкой - то есть, к той стоимости, что отображается в магазине.

- Стоимость продукта брутто - стоимость с учетом НДС (Налог на добавленную стоимость).
- Стоимость продукта нетто - стоимость после вычета всех скидок.

Примечание: Информация о стоимости продукта **брутто** и **нетто** выгружается в отчеты по пациентам.

- Категории - параметр, который *группирует* продукты в магазине. Используется как фильтр для отбора продуктов в магазине в мобильном приложении.
- Дата начала продаж - ограничивает доступность продукта для покупки в магазине.
- Дата окончания продаж
- Бессрочно - продукт продается в магазине на постоянной основе. Если чекбокс **Бессрочно** заполнен, даты начала и окончания указывать не нужно.
- Краткое описание - показывается в списке продуктов в магазине.
- Полное описание - показывается при открытии карточки продукта в магазине. Доступно форматирование текста.
- Изображение для списка продуктов - миниатюрное изображение в списке продуктов в магазине.
- Изображение для карточки продукта - полноразмерное изображение в карточке продуктов в магазине.
- Текст плашки - плашка - небольшое информационное сообщение в углу карточки продукта. Например, **Хит** или **Скидка**.
- Цвет плашки - вы можете добавить цвет двумя способами:
 1. Заполните поле **Цвет плашки** обозначением вашего цвета в палитре RGB для кода страницы в HTML. К примеру, **#F2B230** будет обозначать цвет .
 2. Выберите цвет на цветовой шкале под полем для заполнения. Затем выберите насыщенность выбранного цвета: доступно 5 степеней насыщенности цвета. В этом случае поле **Цвет плашки** заполнится автоматически.

Осторожно: Если не задать цвет плашки, но задать текст - плашка будет белого цвета, и текст будет с ней сливаться.

- Сортировка - *порядок выдачи* продуктов в магазине.

Главная / Список продуктов / Добавить

Основное **Магазин**

Отображать в списке покупок пользователя

Доступен для продажи в Магазине

Валюта

Стоимость продукта

Стоимость продукта со скидкой

Стоимость продукта брутто

Стоимость продукта нетто

Категории

Дата начала продаж

Дата окончания продаж

Бессрочно

Краткое описание **Русский**

3. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы добавить другие продукты.

6.2.1 Редактирование продукта

После создания продукта можно посмотреть его настройки по значку . В частности, можно задать *этапы прохождения продукта-чекапа*.

Редактирование продукта доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении, кроме параметров **Партнер** и **Тип продукта**.

Важно: Из вкладки **Продуктовая фабрика** можно выгружать списки продуктов в формате Excel. Для этого нужно выделить галочками нужные строки таблицы и через выпадающий список **Выберите действие** в правом верхнем углу таблицы выбрать **Скачать в Excel файл**.

В правом верхнем углу профиля продукта есть кнопка **Импорт кодов активаций**. С ее помощью можно добавить *коды активации* к данному продукту.

Рядом с кнопкой доступны действия над профилем продукта:

- Сгенерировать *коды активации конкретно для этого продукта*
- Создать копию продукта. В названии нового продукта будет слово КОПИЯ (например, КОПИЯ Продукт номер 1). В копию продукта **не входят** этапы телечекапа, коды активации, документы и т.д. Они остаются у изначального продукта, их копии в системе также не создаются.

Подсказка: Если вы продаете продукт через магазин, вы можете отслеживать покупки этого продукта через вкладку *«Продажи»* в разделе **Продуктовая фабрика**. Там показано, какой пользователь в какое время купил продукт, а также статусы покупки.

Опасно: Удаление продуктов **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление может привести к ошибкам в системе.

6.2.2 Настройки продукта

После создания продукта мы рекомендуем настроить его в таком порядке:

- Если вы создали **стандартный** продукт, вам необходимо устроить *условия обслуживания*.
- Если вы создали продукт **чекап**, вам необходимо настроить его *этапы*.
- Если вы хотите, чтобы пациент активировал продукт по коду, вам нужно добавить к продукту *коды активации*.
- Если вы хотите продавать продукт в магазине приложения, настройте в самом продукте раздел *«Магазин»*.
- Если продукт продается в магазине, вы можете добавить к нему *промокоды на скидку*.

6.3 Промокоды

Важно: Вы можете работать с промокодами **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
 - администратора
-

Промокоды дают скидку при покупке медицинского продукта или консультаций в мобильном приложении. Пациент вводит промокод при оплате продукта.

6.3.1 Создание промокода

Для создания промокода выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Продуктовая фабрика**, во вкладку **Промокоды на скидку**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.

Главная / Промокоды на скидку

Промокоды на скидку

Поиск

Массовая генерация промокодов Добавить

список партнеров	промокод	тип ценообразования	ценообразование	тип использования	
<input type="checkbox"/> Клиника "Европа"	emccentral	Скидка в процентах	100	Покупка продукта	
<input type="checkbox"/> Доктор рядом	gesgswvs3	Скидка в процентах	155	Покупка продукта	
<input type="checkbox"/> Клиника "Европа"	9991	Фиксированная стоимость	0	Покупка продукта	
<input type="checkbox"/> Доктор рядом	50off	Скидка в процентах	50	Оплата консультации	
<input type="checkbox"/>	125435	Скидка в процентах	111	Покупка продукта	
<input type="checkbox"/> Клиника "Европа"	Скидкавсем18	Скидка в процентах	10	Покупка продукта	
<input type="checkbox"/> Цербер - Автотесты Доктор рядом	SUMMER10	Фиксированная стоимость	299	Оплата консультации	
<input type="checkbox"/> Доктор рядом	7777	Фиксированная стоимость	0	Оплата консультации	
<input type="checkbox"/>	148-324-187	Скидка в процентах	10	Покупка продукта	

3. Заполните поля во вкладке **Основное** (обязательные параметры выделены жирным):

- **Список партнеров** - партнеры, пациенты которых могут применить промокод.
- **Промокод** - сам промокод. Может быть задан с использованием кириллицы, латиницы, цифр и символов.

Опасно: Нельзя добавить промокод, который уже есть в системе.

- **Тип ценообразования** - доступно три варианта:
 1. **Скидка в процентах** - используется, если на оплату консультации или покупку продукта предоставляется скидка в процентах. Значение задается в поле **Ценообразование**.

Подсказка: Например, стоимость продукта - **1000 рублей**. При настройке промокода с типом ценообразования **Скидка в процентах** и значении **10** в поле **Ценообразование**, стоимость продукта после использования промокода будет равна **900 рублей**.

2. **Скидка в валюте партнера** - используется, если на оплату консультации или покупку продукта предоставляется скидка в валюте партнера. Значение задается в поле **Ценообразование**.

Подсказка: Например, стоимость продукта - **1000 рублей**. При настройке промокода с типом ценообразования **Скидка в валюте партнера** и значении **100** в поле **Ценообразование**, стоимость продукта после использования промокода будет равна **900 рублей**.

3. **Фиксированная стоимость** - используется, если необходимо установить фиксированную стоимость продукта или консультации после использования промокода. Значение задается в поле **Ценообразование**.

Подсказка: Например, стоимость продукта - **1000 рублей**. При настройке промокода с ти-

пом ценообразования **Фиксированная стоимость** и значении **750** в поле **Ценообразование**, стоимость продукта после использования промокода будет равна **750 рублей**.

- **Ценообразование**
- **Тип использования** - доступно два варианта:
 1. **Оплата консультации** - при выборе значения заполняется нижний блок **Консультации**. Условие промокода будет распространяться только на оплату консультации в приложениях **Франшиза** и **Доктор рядом** и в **White label** данных приложений.
 2. **Покупка продукта** - при выборе значения заполняется нижний блок **Продукты**. Условие промокода будет распространяться только на покупке продуктов в разделе **Магазин** в приложениях **Франшиза** и **Доктор рядом** (у продуктов должен быть *заполнен признак Доступен для продажи в магазине*).

Главная / Промокоды на скидку / Добавить	
Список партнеров *	Выберите значение
Промокод *	Промокод
Тип ценообразования *	Скидка в процентах <small>Скидка в процентах - используется, если на оплату консультации или покупку продукта предоставляется скидка в процентах. Значение задается в поле "Ценообразование". Например, стоимость продукта - 1000 рублей, при настройке условия промокода с типом ценообразования = скидка в процентах и значении = 10, стоимость продукта после использования промокода будет равна 900 рублей.</small> <small>Скидка в валюте партнера - используется, если на оплату консультации или покупку продукта предоставляется скидка в валюте Партнера. Значение задается в поле "Ценообразование". Например, стоимость продукта - 1000 рублей, при настройке условия промокода с типом ценообразования = скидка в валюте партнера и значении = 100, стоимость продукта после использования промокода будет равна 900 рублей.</small> <small>Фиксированная стоимость - используется, если необходимо установить фиксированную стоимость продукта или консультации после использования промокода. Значение задается в поле "Ценообразование". Например, стоимость продукта до ввода промокода = 1000 руб, при настройке условия промокода с типом ценообразования = фиксированная стоимость и значении = 750, стоимость продукта после использования промокода будет равна 750 руб.</small>
Ценообразование *	Ценообразование
Тип использования *	Покупка продукта <small>Оплата консультации - при выборе значения заполняется блок "Консультации". Условие промокода будет распространяться только на оплату консультации по специальности или врачу МП ЦК или ДР.</small> <small>Покупка продукта - при выборе значения заполняется блок "Продукты". Условие промокода будет распространяться только на покупке продуктов в разделе "Магазин" МП ЦК или ДР (у продуктов должен быть заполнен признак "Доступен для продажи в магазине").</small>
Ограничение по количеству активаций *	1
Один пользователь может применить только один раз	<input type="checkbox"/>
Дата начала действия	2021-12-06

- **Ограничение по количеству активаций** - сколько раз можно применить этот промокод. Если в поле стоит значение больше чем **1**, промокод считается множественным.
- **Один пользователь может применить только один раз** - если чекбокс заполнен, промокод могут применить только уникальные пользователи. То есть, один пользователь не может активировать этот промокод повторно.
- **Дата начала действия**
- **Дата окончания действия**

Примечание: Если даты не заполнены, промокод действует бессрочно.

- **Активность** - если чекбокс заполнен, пользователь может воспользоваться этим промокодом.
- **Описание промокода** - комментарий к промокоду. Виден только администраторам.
- Блок **Консультации** - заполняется только если в поле **Тип использования** выбрано значение **Оплата консультации**. Выбирается список клиник, врачей и специальностей, к которым можно

применить скидку по промокоду.

Подсказка: Параметры **Список клиник**, **Список специальностей** и **Список врачей** не связаны друг с другом.

К примеру, если в **Список клиник** внести клинику **Уездный город N**, то промокод будет действовать на всех врачей этой клиники. Однако если в **Список специальностей** внести специальность **Терапевт**, промокод **не будет работать только** на терапевтов клиники **Уездный город N**. Он будет действовать для **всех** врачей клиники **Уездный город N** и для **всех** терапевтов на платформе.

- Блок **Продукты** - заполняется только если в поле **Тип использования** выбрано значение **Покупка продукта**. Выбирается список продуктов, к которым можно применить скидку по промокоду. Можно выбрать только те продукты, которые доступны для покупки в магазине.

Осторожно: Если клиники, специальности, врачи или партнеры не выбраны, промокод действовать **не будет**.

4. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы добавить другие промокоды.

6.3.2 Редактирование промокода

После добавления промокода на скидку можно посмотреть его параметры по значку .

Редактирование промокода доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении.

В правом верхнем углу профиля рядом с кнопкой **Массовая генерация промокода** можно совершить действие над промокодом:

- **Активировать** - активация промокода, если промокод деактивирован/неактивен.
- **Деактивировать** - если выбрать это действие, пользователи не смогут воспользоваться промокодом.

Опасно: Удаление промокодов **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление может привести к ошибкам в системе. Вместо этого можно воспользоваться действием **Деактивировать** либо чекбоксом **Активность**.

6.3.3 Массовая генерация промокодов

1. Перейдите в раздел **Продуктовая фабрика**, во вкладку **Промокоды на скидку**, либо в сам промокод по кнопке .
2. Нажмите на кнопку **Массовая генерация промокодов** в правом верхнем углу.
3. Основные поля повторяют форму добавления одиночного промокода. В нижней части формы добавляется отдельный блок **Настройки генерации** с полями:
 - Текст в начале купона - приставка, которая задается в начале промокода. Пример кода при незаполненном блоке: **XF23-SD2K-FDS5**. Пример кода при вводе в поле **ALFA: ALFA-XF23-SD2K-FDS5**.

- Количество символов в блоке - пример кода при вводе в поле **3**: **XF2-SD2-FDS**. При вводе **4**: **XF23-SD2K-FDS5**.
- Количество блоков - пример кода при вводе в поле **3**: **XF23-SD2K-FDS5**. При вводе **2**: **XF23-SD2K**.
- Символы, допустимые при генерации блоков - допустимы цифры, кириллица или латиница.

Осторожно: Если не будет выбран ни один блок символов, промокоды будут сгенерированы через латиницу.

- **Регистр** - выбирается **верхний** или **нижний** регистр.

Примечание: **Верхний** регистр - это прописные или заглавные буквы: **АБВГД**, ... **Нижний** регистр - это строчные или маленькие буквы: **АБВГД**, ...

- Разделитель блоков - пример кода при вводе в поле **-**: **XF2-SD2-FDS**. При вводе *****: **XF2*SD2*FDS**.
- Количество - количество **уникальных** промокодов, которые нужно сгенерировать.

Настройки генерации

Текст в начале купона	<input type="text" value="Текст в начале купона"/> <small>Пример кода при незаполненном поле: XF23-SD2K-FDS5. Пример кода при вводе в поле "ALFA": ALFA-XF23-SD2K-FDS5.</small>
Количество символов в блоке	<input type="text" value="4"/> <small>Пример кода при вводе в поле "3": XF2-SD2-FDS. Пример кода при вводе в поле "4": XF23-SD2K-FDS5.</small>
Количество блоков	<input type="text" value="2"/> <small>Пример кода при вводе в поле "3": XF23-SD2K-FDS5. Пример кода при вводе в поле "2": XF23-SD2K.</small>
Символы, допустимые при генерации блоков	<input type="checkbox"/> 12456789 <input type="checkbox"/> АБВГДЕЖИЙКЛМНПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ <input type="checkbox"/> ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Регистр *	<input type="text" value="Нижний регистр"/> <small>Пример кода в верхнем регистре: XF23-SD2K-FDS5. Пример кода в нижнем регистре: xf23-sd2k-fds5.</small>
Разделитель блоков	<input type="text" value="-"/> <small>Пример кода при вводе в поле "-": XF2-SD2-FDS. Пример кода при вводе в поле "*": XF2*SD2*FDS.</small>
Количество	<input type="text" value="10"/> <small>Необходимое количество кодов активации для генерации</small>

[Отмена](#) [Выполнить](#)

4. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Выполнить**. В системе появятся новые, сгенерированные случайным образом уникальные промокоды.

Важно: После генерации каждый промокод редактируется как отдельный объект.

6.4 Настройки продуктов

6.4.1 Условия обслуживания

Важно: Вы можете работать с условиями обслуживания **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
- администратора
- администратора партнера + клиники

Условия обслуживания содержат информацию о доступных врачах, которые предоставляют медицинские услуги, а также регистрируют стоимость этих услуг. У одного продукта может быть несколько условий обслуживания.

Важно: Когда пользователь активирует или приобретает продукт, пользователю становятся доступными **все** условия обслуживания продукта.

Условия обслуживания создаются отдельно после *создания продукта*.

Опасно: Без условий обслуживания пациент **не сможет** воспользоваться продуктом.

Работать с условиями обслуживания продукта можно двумя способами:

1. В разделе **Продуктовая фабрика**, вкладке **Список продуктов** выберите нужный вам продукт и нажмите на значок . В открывшемся продукте выберите вкладку **Условия обслуживания**.

TM Стандарт ДМС для корпоративных клиентов [000 F Импорт кодов активаций Выберите действие ▶ 🗑️ ✎

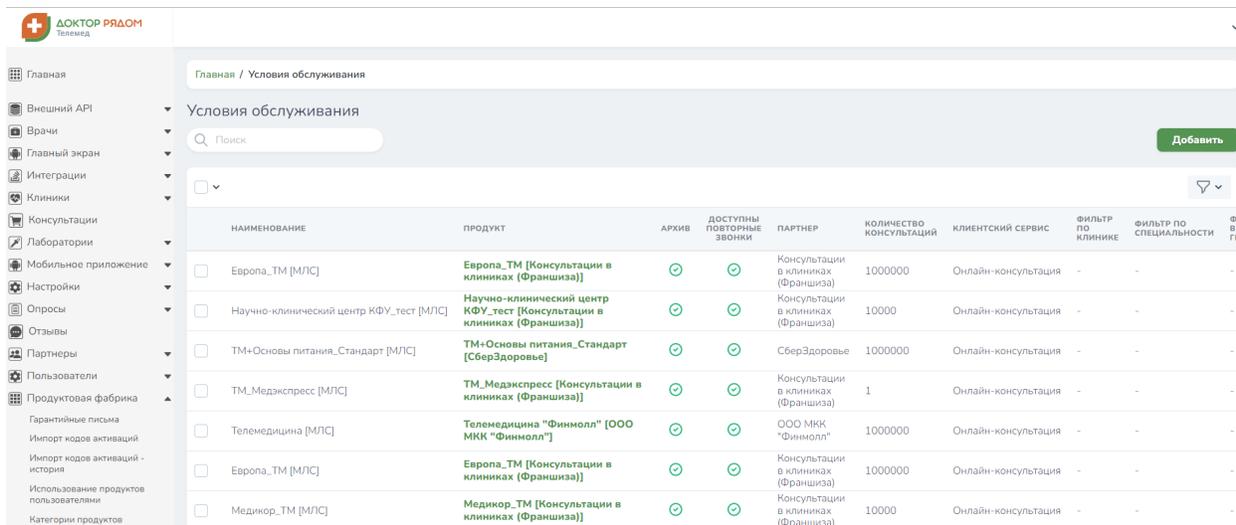
Основное Магазин Коды активации Условия обслуживания Документы

🔍 Поиск Добавить

☐ ▾ 🔼 ▾

НАИМЕНОВАНИЕ	АРХИВ	ДОСТУПНЫ ПОВТОРНЫЕ ЗВОНКИ	ПАРТНЕР	КОЛИЧЕСТВО КОНСУЛЬТАЦИЙ	КЛИЕНТСКИЙ СЕРВИС	ФИЛЬТР ПО КЛИНИКЕ	ФИЛЬТР ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	ФИЛЬТР ПО ВОЗРАСТНОЙ ГРУППЕ	ФИЛЬТР ПО ЗАКУПОЧНОЙ ЦЕНЕ
<input type="checkbox"/> Уэкие	✖	✔	000 PCO "ЕВРОИНС"	1000000	Онлайн-консультация	Клиника "Врач" на Тургеневской, Клиника "Врач" на Коммунистической 10а, Клиника на Симоновском валу, МК Доктор рядом, ЛПУ_Тигра, Медицинский центр "Обновление", ЛПУ_Регион-Медсервис, ЛПУ_Витбиомед+, ЛПУ_Ниармедик, ЛПУ_ДонМед, ЛПУ_МЦ Леда, ЛПУ_ЛИК, ООО «Дом на Тверской» (Sante Clinic), ЛПУ_ООО "Ядерные медицинские технологии", ЛПУ_Центр Здоровья Ребенка	Терапевт, Врач общей практики (Семейный врач), Педиатр, Акушер-гинеколог, Аллерголог-иммунолог, Гастроэнтеролог, Дерматовенеролог, Кардиолог, Невролог, Оториноларинголог, Травматолог-ортопед, Уролог, Эндокринолог, Хирург, Офтальмолог, Ревматолог, Стоматолог-терапевт, Онколог	-	-

2. Через раздел **Продуктовая фабрика**, вкладку **Условия обслуживания**. Для удобства вы можете поставить фильтр на нужный вам продукт через значок . Вам будут отображаться условия обслуживания интересующего вас продукта.



НАИМЕНОВАНИЕ	ПРОДУКТ	АРХИВ	ДОСТУПНЫ ПОВТОРНЫЕ ЗВОНКИ	ПАРТНЕР	КОЛИЧЕСТВО КОНСУЛЬТАЦИЙ	КЛИЕНТСКИЙ СЕРВИС	ФИЛЬТР ПО КЛИНИКЕ	ФИЛЬТР ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	ФИС	ВС	ГР
<input type="checkbox"/>	Европа_ТМ [МЛС]		<input checked="" type="checkbox"/>	Консультации в клиниках (Франшиза)	1000000	Онлайн-консультация	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	Научно-клинический центр КФУ_тест [МЛС]		<input checked="" type="checkbox"/>	Научно-клинический центр КФУ_тест [Консультации в клиниках (Франшиза)]	10000	Онлайн-консультация	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	ТМ+Основы питания_Стандарт [МЛС]		<input checked="" type="checkbox"/>	СберЗдоровье	1000000	Онлайн-консультация	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	ТМ_Медэкспресс [МЛС]		<input checked="" type="checkbox"/>	Консультации в клиниках (Франшиза)	1	Онлайн-консультация	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	Телемедицина [МЛС]		<input checked="" type="checkbox"/>	ООО МКК "Финмолл"	1000000	Онлайн-консультация	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	Европа_ТМ [МЛС]		<input checked="" type="checkbox"/>	Консультации в клиниках (Франшиза)	1000000	Онлайн-консультация	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	Медикор_ТМ [МЛС]		<input checked="" type="checkbox"/>	Консультации в клиниках (Франшиза)	10000	Онлайн-консультация	-	-	-	-	-

Создание условий обслуживания

Для создания условий обслуживания выполните следующие действия:

1. В выбранном вами способе нажмите кнопку **Добавить**. В обоих случаях она будет в левой верхней части таблицы.
2. Заполните поля во вкладке **Основное** (обязательные параметры выделены жирным):
 - **Наименование** условий обслуживания - вспомогательное поле для администратора, не отображается у пациента.
 - Информация для пользователя - наименование условий обслуживания, отображается у пациента.
 - **Продукт** - выберите нужный вам продукт из выпадающего списка. Если вы создаете условия обслуживания напрямую из *продукта*, поле заполняется автоматически.
 - **Архив** - если чекбокс заполнен, то эти условия обслуживания недействительны, и пациент по ним записаться не может.
 - **Доступны повторные звонки** - если чекбокс заполнен, врачу будет доступно планирование повторных звонков по этим условиям обслуживания.
 - **Количество консультаций**, доступных по условиям обслуживания. Вводится целое число.
 - **Ограничение** - доступно две опции:
 - **на всех** - предполагает, что счетчик консультаций один на всех пациентов, которые используют данный продукт в рамках *семейного кабинета*. Т.е. если выбрано **на всех**, а **Количество консультаций** задано 10, семья из 4 человек в общем может провести 10 консультаций - по 2-3 консультации на каждого члена семьи, если распределять поровну. Также, если один член семьи воспользуется всеми 10 консультациями, остальные члены семьи больше не смогут воспользоваться этими условиями обслуживания.
 - **на одного** - предполагает, что счетчик консультаций на каждого пациента, который использует данный продукт в рамках *семейного кабинета*. Т.е. если выбрано **на одного** и

Количество консультаций задано 10, семья из 4 человек в общем может провести по 10 консультаций каждый - в итоге, вся семья может провести 40 консультаций.

- **Тип ценообразования** - используется вместе с полем **Ценообразование**. Доступны опции:
 - Использовать цену клиники - цена, установленная при *создании врача и привязки врача к клинике*. Поле **Ценообразование** не используется.
 - Скидка в валюте партнера - в поле **Ценообразование** прописывается скидка в единицах валюты. Например, цена клиники за консультацию - 1000 рублей. Если вы выберете скидку в валюте партнера (валюта партнера - рубль), а в поле **Ценообразование** укажете 200, итоговая цена за консультацию будет 800 рублей. Скидка составит 200 рублей.
 - Скидка в процентах - в поле **Ценообразование** прописывается процент скидки. Например, цена клиники за консультацию - 1000 рублей. Если вы выберете скидку в процентах, а в поле **Ценообразование** укажете 10, итоговая цена за консультацию будет 900 рублей. Скидка составит 10%.
 - Наценка в валюте партнера - в поле **Ценообразование** прописывается наценка в единицах валюты. Например, цена клиники за консультацию - 1000 рублей. Если вы выберете наценку в валюте партнера (валюта партнера - рубль), а в поле **Ценообразование** укажете 200, итоговая цена за консультацию будет 1200 рублей. Наценка составит 200 рублей.
 - Наценка в процентах - в поле **Ценообразование** прописывается процент наценки. Например, цена клиники за консультацию - 1000 рублей. Если вы выберете наценку в процентах, а в поле **Ценообразование** укажете 10, итоговая цена за консультацию будет 1100 рублей. Наценка составит 10%.
 - Фиксированная стоимость - в поле **Ценообразование** прописывается стоимость всех консультаций по данным условиям обслуживания. Например, цена клиники за консультацию - 1000 рублей. Если вы выберете фиксированную стоимость, а в поле **Ценообразование** укажете 500, итоговая цена за все консультации будет 500 рублей.
- **Ценообразование** - связано с полем **Тип ценообразования**.

Следующие поля - это фильтры. По ним выбираются врачи, к которым в дальнейшем сможет записаться пациент. Все отобранные по фильтрам врачи будут отображаться в последнем поле **Узкие врачи**.

Подсказка: Можно выбирать любое количество фильтров для определения нужных врачей. Использовать все фильтры необязательно.

Примечание: По умолчанию, с незаполненными фильтрами, в поле **Узкие врачи** отображается надпись **Нет подходящих вариантов**. Если эта надпись отображается даже с заполненными фильтрами, это значит, что подходящих по ним врачей найти не удалось.

- **Клиентский сервис** - вид приема. Доступны две опции:
 - Прием в клинике - если выбрана эта опция, то в условия обслуживания попадут только врачи с видом приема **В клинике**.
 - Онлайн-консультация - если выбрана эта опция, то в условия обслуживания попадут только врачи с видом приема **Онлайн**.

В поле **Узкие врачи** будут отображаться врачи с выбранным видом приема. Вид приема зависит от настроек *привязки врача к клинике*.

Важно: Один продукт может включать в себя несколько условий обслуживания с разными видами приема. Например, по продукту **В здоровом теле здоровый дух** пациенту доступны три условия обслуживания: 10 консультаций онлайн у терапевта, 20 консультаций онлайн у эндокринолога и 100 консультаций у педиатра в клинике. Это значит, что по продукту **В здоровом теле здоровый дух** доступны одновременно три условия обслуживания. По ним пациенту предоставляется 30 консультаций **онлайн** и 100 консультаций **в клинике**.

Осторожно: Выбор **В лаборатории** в условиях обслуживания работать **не будет**.

- Фильтр по клинике - выбирается одна или несколько клиник. В поле **Узкие врачи** будут отображаться врачи, работающие в этих клиниках.
-

Подсказка: Фильтры зависят друг от друга. Например, если вы выбрали клинику **Уездный город N**, и в ней принимают только терапевты, гинекологи, эндокринологи, педиатры и стоматологи, в следующих фильтрах будут доступны только врачи этих специальностей.

- Фильтр по специальности - выбирается одна или несколько специальностей. В поле **Узкие врачи** будут отображаться врачи с этими специальностями.
- Фильтр по врачам - выбирается один или несколько врачей по ФИО. Эти врачи будут отображаться в поле **Узкие врачи**, если они подходят под остальные фильтры.
- Фильтр по возрастной группе - выбирается одна или несколько возрастных групп. В поле **Узкие врачи** будут отображаться врачи, работающие с этими возрастными группами.
- Закупочная цена, от - себестоимость одной консультации у врача. По ней МК **Доктор рядом** покупает консультации у партнера. В поле **Узкие врачи** будут отображаться врачи, у которых закупочная стоимость **выше**, чем значение в поле **Закупочная цена, от**.
- Закупочная цена, до - себестоимость одной консультации у врача. По ней МК **Доктор рядом** покупает консультации у партнера. В поле **Узкие врачи** будут отображаться врачи, у которых закупочная стоимость **ниже**, чем значение в поле **Закупочная цена, до**.
- Стоимость консультации, от - стоимость одной консультации у врача для пациентов. В поле **Узкие врачи** будут отображаться врачи, у которых стоимость консультации **выше**, чем значение в поле **Стоимость консультации, от**.
- Стоимость консультации, до - стоимость одной консультации у врача для пациентов. В поле **Узкие врачи** будут отображаться врачи, у которых стоимость консультации **ниже**, чем значение в поле **Стоимость консультации, до**.
- Исключенные врачи - к этим врачам нельзя будет записаться по данным условиям обслуживания. Поле нельзя заполнить, оно зависит от следующего поля - **Узкие врачи**.
- Узкие врачи - отобранные по фильтрам врачи будут показываться в виде списка чекбоксов в этом поле. По умолчанию все чекбоксы будут заполнены галочками. Если чекбокс рядом с ФИО врача **не** будет заполнен, этот врач появится в поле **Исключенные врачи**.

Главная / Условия обслуживания / Добавить

Основное

Наименование * Русский

Вспомогательное поле, не видно клиенту

Информация для пользователя Русский

Продукт *

Архив
По таким УО пациент записаться не может

Доступны повторные звонки

Количество консультаций *

Ограничение *
на всех - предполагает, что счетчик консультаций один на всех пациентов, которые используют данный продукт в рамках Семейного кабинета. Т.е. если выбрано данное ограничение и "Количество консультаций" задано 10, семья из 4 человек в общем может провести 10 консультаций.
на одного - предполагает, что счетчик консультаций на каждого пациента, который использует данный продукт в рамках Семейного кабинета. Т.е. если выбрано данное ограничение и "Количество консультаций" задано 10, семья из 4 человек в общем может провести по 10 консультаций каждый.

Тип ценообразования *

Ценообразование

3. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы добавить другие условия обслуживания.

Редактирование условий обслуживания

После добавления условий обслуживания можно посмотреть их параметры по значку . В отдельной вкладке **Узкие врачи** отображается список доступных по этим условиям обслуживания врачей.

Редактирование условий обслуживания доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении.

Опасно: Удаление условий обслуживания **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление может привести к ошибкам в системе. Вместо удаления вы можете использовать параметр **Архив**.

6.4.2 Коды активации

Важно: Вы можете работать с настройками кодов активаций **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
- администратора
- администратора партнера

Ввод **кода активации** в личном кабинете - один из способов подключения *продукта* пациентом, помимо покупки в магазине. Как правило, код активации пациенту предоставляет партнер.

Важно: Коды активации **обязательны**, если ваш продукт **не** продается в *магазине*, но при этом вы хотите, чтобы пациент подключал продукт самостоятельно. Если у вашего продукта нет кодов

активации, и он не продается в магазине продуктов, вы должны **вручную подключить продукт к пациенту** через личный кабинет администратора.

Работать с кодами активации можно двумя способами:

1. В разделе **Продуктовая фабрика**, вкладке **Продукты** выберите нужного вам продукт и нажмите на значок . В открывшемся профиле продукта выберите вкладку **Коды активации**.

Главная / Список продуктов / Чекап эксперт [Доктор рядом]

Чекап эксперт [Доктор рядом] Импорт кодов активаций Выберите действие ▶ 🗑️ 📄

Основное **Магазин** **Этапы прохождения телечекапа** **Коды активации** **Условия обслуживания** **Пользовательские соглашения** **Документы**

🔍 Поиск Добавить

ID	ДОБАВИЛ	МНОЖЕСТВЕННЫЙ	КОД АКТИВАЦИИ	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ДАТА НАЧАЛА ДЕЙСТВИЯ ПРОДУКТА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПРОДУКТА	БЕССРОЧНО	СРОК ДЕЙСТВИЯ (ДНЕЙ)	АКТИВНОСТЬ	ОГРАНИЧЕНИЕ ПО КОЛИЧЕСТВУ АКТИВАЦИЙ	КОЛИЧЕСТВО АКТИВАЦИЙ:
1707	Лузанов Михаил Олегович, 79262651435	⊖	order-0158-1078-0a3c21e0	2022-02-15	2022-02-15			⊖	—	⊖	—	1
1705	Лузанов Михаил Олегович, 79262651435	⊖	order-0158-1076-0289b872	2022-02-15	2022-02-15			⊖	—	⊖	—	1
1702	Лузанов Михаил Олегович, 79262651435	⊖	order-0158-1073-5aeb724a	2022-02-15	2022-02-15			⊖	—	⊖	—	1

2. Через раздел **Продуктовая фабрика**, вкладку **Коды активации**. Для удобства вы можете поставить фильтр на нужный вам продукт через значок . Вам будут отображаться коды активации интересующего вас продукта.

ДОКТОР РЯДОМ Телемед

Главная / Коды активации

Коды активации

🔍 Поиск Добавить

ID	ПРОДУКТ	ДОБАВИЛ	МНОЖЕСТВЕННЫЙ	КОД АКТИВАЦИИ	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ДАТА НАЧАЛА ДЕЙСТВИЯ ПРОДУКТА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПРОДУКТА	БЕССРОЧНО	СРОК ДЕЙСТВИЯ (ДНЕЙ)	АКТИВНОСТЬ	ОГРАНИЧЕНИЕ ПО КОЛИЧЕСТВУ АКТИВАЦИЙ
24966	Офлайн врачи [Доктор рядом]	Курочкин Сергей Артурович, 7001000018	⊖	order-0161-1842-8159562d	2022-02-15	2022-02-15			⊖	—	⊖	—
24965	Телемедицина [Клиника "Европа"]	саркази михаил стеланович, 79888888888	⊖	order-0090-1839-c3eba857	2022-02-15	2022-02-15			⊖	—	⊖	—
24964	Чекап эксперт [Доктор рядом]	Курочкин Сергей Артурович, 70010000018	⊖	order-0158-1838-8246d698	2022-02-15	2022-02-15			⊖	—	⊖	—
24963	Чекап после перенесенного ковида [Доктор рядом]	Некрасов Олег Евгеньевич, 78888888888	⊖	order-0129-1828-dd5327e1	2022-02-15	2022-02-15			⊖	—	⊖	—
24962	Чекап эксперт [Доктор рядом]	Кузякин Сергей Батькович, 70010000017	⊖	order-0158-1827-fa4b8e44	2022-02-15	2022-02-15			⊖	—	⊖	—
24961	Чекап после перенесенного ковида [Доктор рядом]	Некрасов Олег Евгеньевич, 78888888888	⊖	order-0129-1826-d248c6b2	2022-02-15	2022-02-15			⊖	—	⊖	—
24960	Чекап эксперт [Доктор рядом]	Простокава Игнат Маджестович, 70010000015	⊖	order-0158-1825-9f084c72	2022-02-15	2022-02-15			⊖	—	⊖	—

Создание кода активации

Подсказка: Вы не сможете создать код активации, который уже **есть** в системе.

Для создания нового кода активации выполните следующие действия:

1. В выбранном вами способе нажмите кнопку **Добавить**. В обоих случаях она будет в левой верхней части таблицы.
2. Заполните поля (обязательные параметры выделены жирным):
 - **Продукт** - к этому продукту будет привязан код активации. Выберите нужный вам продукт из выпадающего списка. Если вы создаете код активации напрямую из *продукта*, поле заполняется автоматически.

Примечание: Один код активации может привязать к пациенту только **один** продукт.

- Множественный - если чекбокс заполнен, данный код активации могут применить несколько клиентов. Если чекбокс не заполнен, данный код активации может применить только один клиент.

Важно: Если чекбокс **Множественный** заполнен, обязательно должен быть заполнен параметр **Ограничение по количеству активаций**.

Если чекбокс **Множественный** не заполнен, значение из поля **Ограничение по количеству активаций** учитываться **не** будет.

- **Код активации** - текст из этого поля будет кодом активации. Его будет вводить пациент для привязки продукта. Параметр заполняется **один** раз при создании кода активации. Изменить его в дальнейшем **нельзя**.
- Дата начала действия кода активации. Если вам нужно, чтобы код активации действовал бессрочно, не заполняйте это поле и отметьте чекбокс **Бессрочно** ниже.
- Дата окончания действия кода активации. Если вам нужно, чтобы код активации действовал бессрочно, не заполняйте это поле и отметьте чекбокс **Бессрочно** ниже.
- Дата начала действия продукта. Если не заполнять это поле, продукт для пациента действует бессрочно.
- Дата окончания действия продукта. Если не заполнять это поле, продукт для пациента действует бессрочно.

Важно: Срок действия кода активации - время, когда пациент может активировать продукт. Срок действия продукта - время, когда пациент может воспользоваться продуктом. Эти сроки **не связаны** между собой.

К примеру, вам нужно создать код активации **abc** к продукту **Суета сует**. Срок действия вашего кода активации - с **23.08.2021** до **25.12.2021**. Срок действия продукта вы можете сделать любым - например, с **15.08.2021** до **13.12.2021**.

Тогда пациент может активировать продукт с **23.08.2021** до **25.12.2021**, при этом продуктом он может воспользоваться только с **15.08.2021** до **13.12.2021**. То есть, если пациент активирует продукт **25.12.2021**, он уже не сможет воспользоваться продуктом. Поэтому будьте внимательны при постановке этих дат.

- Бессрочно - если чекбокс заполнен, код активации действует бессрочно, и даты начала и окончания действия кода активации проставлять **не нужно**.
- Комментарий - комментарий к коду активации. Виден только администраторам.

- Активность - если чекбокс заполнен, пациент может воспользоваться кодом активации. Если чекбокс не заполнен, код активации не действует.
- Ограничение по количеству активаций - после того, как пациенты воспользуются кодом активации столько раз, сколько указано в этом поле, код активации перестает действовать. Параметр учитывается только если заполнен чекбокс **Множественный**.

Главная / Коды активации / Добавить

Продукт *	Начните набирать текст для выбора
Множественный	<input type="checkbox"/> <small>Один код активации могут применить несколько клиентов</small>
Код активации *	Код активации
Дата начала	01.02.2022
Дата окончания	26.02.2022
Дата начала действия продукта	01.02.2022
Дата окончания действия продукта	26.02.2022
Бессрочно	<input type="checkbox"/>
Комментарий	Комментарий
Активность	<input checked="" type="checkbox"/>
Ограничение по количеству активаций	Ограничение по количеству активаций <small>Количество активаций: 0</small>

Отмена **Добавить и перейти к созданию следующего** **Добавить**

3. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы добавить другие коды активации.

Редактирование кода активации

После добавления кода активации можно посмотреть его параметры по значку . Дополнительно отображается поле **Добавил** со ссылкой на профиль администратора, добавившего код активации в систему.

Также при просмотре можно посмотреть информацию об использовании кода активации. В поле **Количество активаций** внизу страницы указано, сколько раз воспользовались данным кодом активации.

Осторожно: При редактировании кода активации, под полем **Ограничение по количеству активаций**, будет указано **Количество активаций** этого кода активации. Если в поле установить значение меньше, чем количество уже совершенных активаций, это может привести к ошибкам в системе.

Ниже, в блоке **Клиенты, применившие код активации**, отображаются ссылки на пациентов, которые воспользовались этим промокодом.

Клиенты, применившие код активации

Поиск

Добавить

ПРОДУКТ	УСЛОВИЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ	ПАРТНЕР	КЛИЕНТ	ДАТА НАЧАЛА ДЕЙСТВИЯ ПРОДУКТА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПРОДУКТА	ДАТА ДОСРОЧНОГО ОТКРЕПЛЕНИЯ	АКТИВНОСТЬ
Премиум_Согласие_МКДР	—	ООО "СК "Согласие"	Мезецкий Александр Владимирович, 79087197404	2022-02-21	2023-02-21	—	<input checked="" type="checkbox"/>   

« < 1 > » 1-1 из 1

Если вы хотите посмотреть на историю использования **всех** кодов активации в системе, перейдите во вкладку **Коды активации** - использованные в разделе **Продуктовая фабрика**.

ДОКТОР РЯДОМ Телемед

Главная / Коды активации

Коды активации

Поиск

Добавить

ID	ПРОДУКТ	ДОБАВИЛ	МНОЖЕСТВЕННЫЙ	КОД АКТИВАЦИИ	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ДАТА НАЧАЛА ДЕЙСТВИЯ ПРОДУКТА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПРОДУКТА	БЕССРОЧНО	СРОК ДЕЙСТВИЯ (ДНЕЙ)
251990	ОнкоЧекап Максимум Женский [ООО СК "Профессиональный консультант"]	Насонова Марина Игоревна	<input type="checkbox"/>	order-0291-233440-192cc647	2022-02-21	2022-02-21	—	—	<input checked="" type="checkbox"/>	—
251989	Держи руку на пульсе женский [ООО СК «Сбербанк страхование»]	Клепикова Ирина Сергеевна, 79184372407	<input type="checkbox"/>	order-0777-233439-23bf85e3	2022-02-21	2022-02-21	—	—	<input checked="" type="checkbox"/>	—
251988	ОнкоЧекап Максимум Женский [ООО "Профессиональный консультант"]	Дегтянникова Юлия Андреевна	<input type="checkbox"/>	order-0291-233438-b2dbaf20	2022-02-21	2022-02-21	—	—	<input checked="" type="checkbox"/>	—
251987	ОнкоЧекап «Расширенный» женский [ООО СК «Сбербанк страхование»]	Насонова Марина Игоревна	<input type="checkbox"/>	order-0772-233437-202e590f	2022-02-21	2022-02-21	—	—	<input checked="" type="checkbox"/>	—
251986	ОнкоЧекап «Расширенный» женский [ООО СК «Сбербанк страхование»]	Насонова Марина Игоревна	<input type="checkbox"/>	order-0772-233436-ccda1f05	2022-02-21	2022-02-21	—	—	<input checked="" type="checkbox"/>	—
251985	Премиум_Согласие_МКДР [ООО "СК "Согласие"]	Мезецкий Александр Владимирович, 79087197404	<input type="checkbox"/>	order-0344-233435-3cd3b289	2022-02-21	2022-02-21	—	—	<input checked="" type="checkbox"/>	—
251984	Здоровье с Деньги Сразу_2-2 [ООО "Содружество плюс"]	Игорь Котляр	<input checked="" type="checkbox"/>	def-0546-0151-796a9cd5	2022-02-21	2022-02-21	—	—	<input checked="" type="checkbox"/>	—
251983	TM «ДМС 1001-5000 [ПАО «САК «Энергогарант Центральный)»]	Игорь Котляр	<input checked="" type="checkbox"/>	def-1308-0094-45b12d95	2022-02-21	2022-02-21	—	—	<input checked="" type="checkbox"/>	—

Редактирование условий обслуживания доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении, кроме параметра **Код активации**.

Опасно: Удаление группы баннеров **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление может привести к ошибкам в системе.

Вместо удаления кода активации используйте чекбокс **Активность**.

Генерация кодов активации

В продукте доступна массовая генерация кодов активации. Для этого нужно перейти в продукт (вкладка **Список продуктов**, раздел **Продуктовая фабрика**), для которого нужно сгенерировать коды активации, и в правом верхнем углу выбрать действие **Сгенерировать коды активации**.

Откроется всплывающее окно с параметрами:

- **Активность** - если чекбокс заполнен, пациент может воспользоваться кодом активации. Если чекбокс не заполнен, код активации не действует.

- Множественный - если чекбокс заполнен, данный код активации могут применить несколько клиентов. Если чекбокс не заполнен, данный код активации может применить только один клиент.

Важно: Если чекбокс **Множественный** заполнен, обязательно должен быть заполнен параметр **Ограничение по количеству активаций**.

Если чекбокс **Множественный** не заполнен, значение из поля **Ограничение по количеству активаций** учитываться не будет.

- Дата начала действия кода активации. Если вам нужно, чтобы код активации действовал бес-срочно, не заполняйте это поле и отметьте чекбокс **Бессрочно** ниже.
- Дата окончания действия кода активации. Если вам нужно, чтобы код активации действовал бессрочно, не заполняйте это поле и отметьте чекбокс **Бессрочно** ниже.
- Дата начала действия продукта. Если не заполнять это поле, продукт для пациента действует бессрочно.
- Дата окончания действия продукта. Если не заполнять это поле, продукт для пациента действует бессрочно.
- Текст в начале купона - приставка, которая задается в начале кода активации. Пример кода при незаполненном блоке: **XF23-SD2K-FDS5**. Пример кода при вводе в поле **ALFA: ALFA-XF23-SD2K-FDS5**.
- Количество символов в блоке - пример кода при вводе в поле **3: XF2-SD2-FDS**. При вводе **4: XF23-SD2K-FDS5**.
- Количество блоков - пример кода при вводе в поле **3: XF23-SD2K-FDS5**. При вводе **2: XF23-SD2K**.
- Символы, допустимые при генерации блоков - допустимы цифры, кириллица или латиница.

<p>Осторожно: Если не будет выбран ни один блок символов, коды активации будут сгенерированы через латиницу.</p>

- **Регистр** - выбирается **верхний** или **нижний** регистр.

Примечание: **Верхний** регистр - это прописные или заглавные буквы: **АБВГД**, . . . **Нижний** регистр - это строчные или маленькие буквы: **АБВГД**, . . .

- Разделитель блоков - пример кода при вводе в поле -: **XF2-SD2-FDS**. При вводе *: **XF2*SD2*FDS**.
- Количество - количество **уникальных** кодов активации, которые нужно сгенерировать.
- Комментарий - комментарий к коду активации. Виден только администраторам.
- Ограничение по количеству активаций - после того, как пациенты воспользуются кодом активации столько раз, сколько указано в этом поле, код активации перестает действовать. Ограничение действует на **каждый** сгенерированный код активации. Параметр учитывается только если заполнен чекбокс **Множественный**.

Сгенерировать коды активации

Активность	<input checked="" type="checkbox"/>
Множественный	<input type="checkbox"/> <small>Один код активации могут применить несколько клиентов</small>
Дата начала	<input type="text" value="2022-02-16"/> <small>Дата, с которой клиент сможет ввести данный код активации</small>
Дата окончания	<input type="text" value="2022-02-16"/> <small>Дата, после которой клиент не сможет ввести данный код активации</small>
Дата начала действия продукта	<input type="text" value="16.02.2022"/>
Дата окончания действия продукта	<input type="text" value="16.02.2022"/>
Текст в начале купона	<input type="text" value="Текст в начале купона"/> <small>Пример кода при незаполненном поле: XF23-SD2K-FDS5. Пример кода при вводе в поле "ALFA": ALFA-XF23-SD2K-FDS5.</small>
Количество символов в блоке	<input type="text" value="4"/> <small>Пример кода при вводе в поле "3": XF23-SD2K-FDS. Пример кода при вводе в поле "4": XF23-SD2K-FDS5.</small>
Количество блоков	<input type="text" value="2"/> <small>Пример кода при вводе в поле "3": XF23-SD2K-FDS5. Пример кода при вводе в поле "2": XF23-SD2K.</small>
Символы, допустимые при генерации блоков	<input type="checkbox"/> 12456789 <input type="checkbox"/> АБВГДЕЖИЙКЛМНПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ <input type="checkbox"/> ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Регистр *	<input type="text" value="Нижний регистр"/> ▼ <small>Пример кода в верхнем регистре: XF23-SD2K-FDS5. Пример кода в нижнем регистре: xf23-sd2k-fds5.</small>
Разделитель блоков	<input type="text" value="-"/> <small>Пример кода при вводе в поле "-": XF2-SD2-FDS. Пример кода при вводе в поле "**": XF2*SD2*FDS.</small>

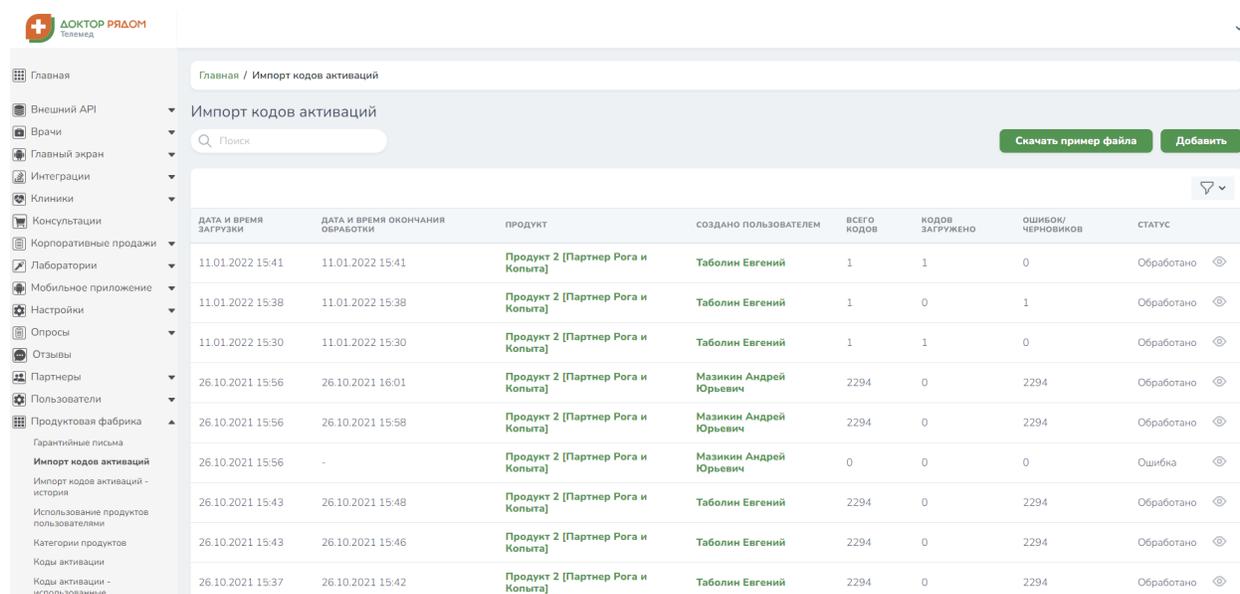
После заполнения нужных полей нажмите на кнопку **Выполнить**. В системе появятся новые, сгенерированные случайным образом уникальные коды активации.

Импорт кодов активаций

Чтобы не создавать коды активации в системе по отдельности, можно воспользоваться массовым импортом кодов активаций из файла Excel.

Для этого выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Продуктовая фабрика**, во вкладку **Импорт кодов активаций**.



2. Скачайте пример файла Excel по кнопке **Скачать пример файла**. Это шаблон файла, по нему нужно заполнить данные кодов активаций для загрузки в систему. Поля повторяют *форму создания кода активации*.

Осторожно: Если в строке с кодом активации не заполнено хотя бы одно из обязательных полей, строка обрабатывается с ошибкой.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Множественный Код активации	Дата начала	Дата окончания	Дата начала	Дата окончания	Бессрочно	Комментарий	Активен	Ограничение по кол	
2	Да	code-0112-1684-e4ca9r8	12.11.2021	24.11.2021	12.11.2021	24.11.2021	Да	Комментарий	Да	1
3										
4										
5										
6										
7										

3. После заполнения файла Excel, во вкладке **Импорт кодов активаций** нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.

4. Заполните поля (обязательные поля выделены жирным):

- **Продукт** - выберите продукт, к которому нужно прикрепить коды активации из Excel файла.
- Создать коды - если чекбокс заполнен, то после обработки Excel файла в системе автоматически появятся новые коды активации. Без этого чекбокса операция импорта будет бессмысленна.

Важно: Если коды активации из файла уже есть в системе, они не будут добавлены повторно. Такие строки в файле пропускаются.

- Обновить коды - если файле есть уже имеющиеся в системе коды активации и при этом заполнен чекбокс **Обновить коды**, у таких кодов будут обновлены все редактируемые параметры.

Осторожно: Параметр **Обновить коды** действует **только** для неиспользованных кодов активации. Если в файле указан использованный код активации, он не будет обновлен в системе.

- **Excel файл** - выберите и загрузите заполненный файл Excel.

Главная / Импорт кодов активаций / Добавить

Продукт * Продукт 2 [Партнер Рога и Копыта]

Отображать удаленные

Создать коды

Обновить коды

Excel файл * Выберите файл файл не выбран

Отмена Добавить и перейти к созданию следующего Добавить

5. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Добавить**.

Важно: После добавления вы перейдете в объект импорта кодов активации. В нем будет обрабатываться файл. При желании вы можете остановить обработку файла. Для этого нужно выбрать действие **Отменить** в правом верхнем углу таблицы. Это нужно сделать до того, как операция импорта завершится, потом это действие будет недоступно.

Статусы импорта кодов активаций

Проверить статус загруженных кодов активации можно в разделе **Продуктовая фабрика**, во вкладках:

- **Импорт кодов активаций** - каждый объект по значку  содержит:
 - Оригинальные файлы Excel с кодами активаций. Файлы доступны для повторной загрузки.
 - Настройки импорта
 - Статусы обработки файлов
 - Общее количество кодов в файле
 - Количество успешно обработанных кодов (поле **Кодов загружено**).
 - Количество кодов, загруженных с ошибкой (поле **Ошибок/черновики**).
 - ФИО пользователя, который загрузил файл.

Во вкладке **История импорта** можно посмотреть каждый добавленный код из файла по отдельности.

Главная / Импорт кодов активаций / code-import/1635244179/code_import_9999.xlsx[3]

code-import/1635244179/code_import_9999.xlsx[3] Скачать пример файла

Основное **История импорта**

Поиск

ДАТА СОЗДАНИЯ	ПРОДУКТ	КОД АКТИВАЦИИ	МНОЖЕСТВЕННЫЙ	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	БЕССРОЧНО	АКТИВЕН	ОГРАНИЧЕНИЕ ПО КОЛИЧЕСТВУ АКТИВАЦИЙ	НЕТ ОШИБОК	ЗАГРУЗИЛ
2021-10-26 13:32:18	Пр. ОМС Рога&Копыта v2 [ОМС Рога&Копыта]	code-01132-1684-ey4ca9f3284	✔	12.11.2021	28.11.2021	✔	✔	0	✔	Мазикин Андрей Юрьевич
2021-10-26 13:32:18	Пр. ОМС Рога&Копыта v2 [ОМС Рога&Копыта]	code-01132-1684-ey4ca9f3283	✔	12.11.2021	28.11.2021	✔	✔	0	✔	Мазикин Андрей Юрьевич
2021-10-26 13:32:18	Пр. ОМС Рога&Копыта v2 [ОМС Рога&Копыта]	code-01132-1684-ey4ca9f3282	✔	12.11.2021	28.11.2021	✔	✔	0	✔	Мазикин Андрей Юрьевич
2021-10-26 13:32:18	Пр. ОМС Рога&Копыта v2 [ОМС Рога&Копыта]	code-01132-1684-ey4ca9f3281	✔	12.11.2021	28.11.2021	✔	✔	0	✔	Мазикин Андрей Юрьевич
2021-10-26 13:32:18	Пр. ОМС Рога&Копыта v2 [ОМС Рога&Копыта]	code-01132-1684-ey4ca9f3280	✔	12.11.2021	28.11.2021	✔	✔	0	✔	Мазикин Андрей Юрьевич

« < 1 2 3 4 5 > » 1-5 из 2 292

Чтобы посмотреть, сколько кодов активации было успешно добавлено в систему, нужно найти нужный файл с кодами в таблице и сравнить **общее** количество импортированных кодов и количество **успешно** импортированных кодов.

- **Импорт кодов активаций - история** - просмотр кодов активации по всем импортированным файлам по отдельности. Информация из вкладок **История импорта** внутри объектов из вкладки **Импорт кодов активаций**.

Главная / Импорт кодов активаций - история

Импорт кодов активаций - история

Поиск Скачать Скачать пример файла

ДАТА СОЗДАНИЯ	ПРОДУКТ	КОД АКТИВАЦИИ	МНОЖЕСТВЕННЫЙ	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	БЕССРОЧНО	АКТИВЕН	ОГРАНИЧЕНИЕ ПО КОЛИЧЕСТВУ АКТИВАЦИЙ	НЕТ ОШИБОК	ЗАГРУЗИЛ
2022-02-01 17:28:56	Все врачи и мед конс для теста [МК Доктор рядом]	abrdvy	✘	20.12.2021	28.02.2022	✘	✔	—	✔	Ишкова Екатерина Евгеньевна
2022-02-01 17:28:56	Все врачи и мед конс для теста [МК Доктор рядом]	tuhbmz	✘	20.12.2021	28.02.2022	✘	✔	—	✔	Ишкова Екатерина Евгеньевна
2022-02-01 17:28:56	Все врачи и мед конс для теста [МК Доктор рядом]	aijqtz	✘	20.12.2021	28.02.2022	✘	✔	—	✔	Ишкова Екатерина Евгеньевна
2022-02-01 17:28:56	Все врачи и мед конс для теста [МК Доктор рядом]	amplll	✘	20.12.2021	28.02.2022	✘	✔	—	✔	Ишкова Екатерина Евгеньевна
2022-02-01 17:28:56	Все врачи и мед конс для теста [МК Доктор рядом]	qeyhnz	✘	20.12.2021	28.02.2022	✘	✔	—	✔	Ишкова Екатерина Евгеньевна
2022-02-01 17:28:56	Все врачи и мед конс для теста [МК Доктор рядом]	udynaw	✘	20.12.2021	28.02.2022	✘	✔	—	✔	Ишкова Екатерина Евгеньевна
2022-02-01 17:28:56	Все врачи и мед конс для теста [МК Доктор рядом]	cbhmkd	✘	20.12.2021	28.02.2022	✘	✔	—	✔	Ишкова Екатерина Евгеньевна
2022-02-01 17:28:56	Все врачи и мед конс для теста [МК Доктор рядом]	tkixej	✘	20.12.2021	28.02.2022	✘	✔	—	✔	Ишкова Екатерина Евгеньевна

Чтобы посмотреть, успешно добавлен код активации в систему или нет, нужно найти нужный код активации в таблице и посмотреть на столбик **Нет ошибок**.

Если у нужного вам кода активации стоит галочка, значит, он импортирован успешно. Если крестик - нужно зайти в запись об импорте по значку  и посмотреть текст ошибки внизу страницы, в полях **Критические ошибки импорта** и **Ошибки импорта**.

Ограничение по количеству активаций	0
Критические ошибки импорта	1. Ошибка проверки уникальности
Ошибки импорта	-
Загрузил	Мазикин Андрей Юрьевич

Возможны ошибки импорта кодов активаций:

- **Ошибка проверки уникальности** - код активации уже есть в системе.
- **Неверное расширение файла** - в систему загружен не файл Excel.
- **Признак «Множественный» обязателен для заполнения**
- **Поле «Код активации» обязательно для заполнения**
- **Поле «Дата начала» обязательно для заполнения**
- **Поле «Дата окончания» обязательно для заполнения**
- **Признак «Бессрочно» обязательно для заполнения**
- **Признак «Активность» обязательно для заполнения**
- **Поле «Ограничение по количеству активаций» обязательно для заполнения**
- **Поле «Дата начала» обязательно для заполнения**
- **Поле «Дата окончания» обязательно для заполнения**

После исправления ошибок в файле Excel вы можете попробовать загрузить его еще раз.

6.4.3 Гарантийные письма НМС

Важно: Вы можете работать с гарантийными письмами НМС **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
- администратора

Гарантийные письма дают доступ к услугам сети клиник **Ниармедик** (или **НМС**). При добавлении гарантийного письма в систему пациенту создаются новые, персональные *условия обслуживания* по продукту **Обслуживание по гарантийному письму [НМС]**.

Внимание: Гарантийные письма НМС **не относятся** к гарантийным письмам в *лабораторию*. Внутри системы эти объекты никак не связаны.

Создание гарантийного письма НМС

Для создания гарантийного письма выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Продуктовая фабрика**, во вкладку **Гарантийные письма**.

2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.

ПАРТНЕР	№	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	ДАТА РОЖДЕНИЯ	ТЕЛЕФОН
НМС	МН-ГПУ26636327	Галин	Глеб	Анатолевич	26.03.1972	+7(903)671-80-77
НМС	МН-ГПУ26630579	Щербань	Екатерина	Михайловна	04.06.1982	+7(985)762-26-69
НМС	106112834	Соколовский	Антон	Олегович	03.04.1978	+7(961)974-22-30
НМС	106112834	Соколовский	Антон	Олегович	03.04.1978	+7(961)974-22-30
НМС	106112834	Олегович	Антон	Олегович	03.04.1978	+7(961)974-22-30
НМС	МН-ГПУ26616376	Моргачёва	Татьяна	Николаевна	12.03.1985	+7(920)519-39-09
НМС	2116 – 2021-П	Куликова	Полина	Сергеевна	21.06.2000	+79261121210
НМС	2116 – 2021-П	Куликова	Оксана	Николаевна	29.12.1977	+79262027702

3. Заполните поля (обязательные параметры выделены жирным):

Опасно: Все поля нужно заполнить с первого раза, так как данный объект **нельзя** редактировать и удалять.

- **Гарантийное письмо**

- **Партнер** - выберите **НМС** из выпадающего списка. У других партнеров гарантийное письмо работать **не будет**.
- **№** - номер гарантийного письма в **НМС**.
- **Файл** - документ гарантийного письма.

- **Застрахованный**

- **Фамилия** пациента
- **Имя** пациента
- **Отчество** пациента
- **Дата рождения** пациента
- **Пол** пациента

- **Дополнительная информация**

- **Телефон** пациента
- Организация - страховая организация, сформировавшая гарантийное письмо.

- **Страховой полис**

- **Страховой полис** - номер страхового полиса пациента.
- **Номер договора** - номер договора пациента со страховой компанией.
- **Срок действия полиса с** - указывается дата начала действия страхового полиса.
- **Срок действия полиса по** - указывается дата окончания действия страхового полиса.

- **Настройки условия обслуживания** - на основе этих настроек в системе автоматически создадутся новые *условия обслуживания*.

Внимание: В этом блоке должно быть заполнено хотя бы одно поле.

- Вид приема - выберите один вариант из выпадающего списка:
 - В лаборатории - в гарантийных письмах НМС **не используется**.
 - Онлайн-консультация
 - Прием в клинике
- Клиники - выберите клиники из выпадающего списка. Можно выбрать несколько клиник.
- Врач - если нужны все врачи, не заполняйте это поле.
- Специальность - если нужны все специальности, не заполняйте это поле.

Главная / Гарантийные письма / Добавить

Гарантийное письмо

Партнер *

№ *

Файл * файл не выбран

Застрахованный

Фамилия *

Имя *

Отчество

Дата рождения *

Пол *

Дополнительная информация

Телефон *

Организация

4. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти** к следующему, чтобы создать другие гарантийные письма НМС.

Просмотр гарантийных писем НМС

После создания гарантийного письма НМС можно посмотреть его параметры по значку . Также добавляется параметр **Созданное Условие Обслуживания**, откуда можно перейти в условия обслуживания, созданные на основе этого гарантийного письма.

Опасно: Редактирование и удаление гарантийных писем НМС **недоступно**.

6.4.4 Категории продуктов

Важно: Вы можете работать с настройками лабораторий **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
- администратора

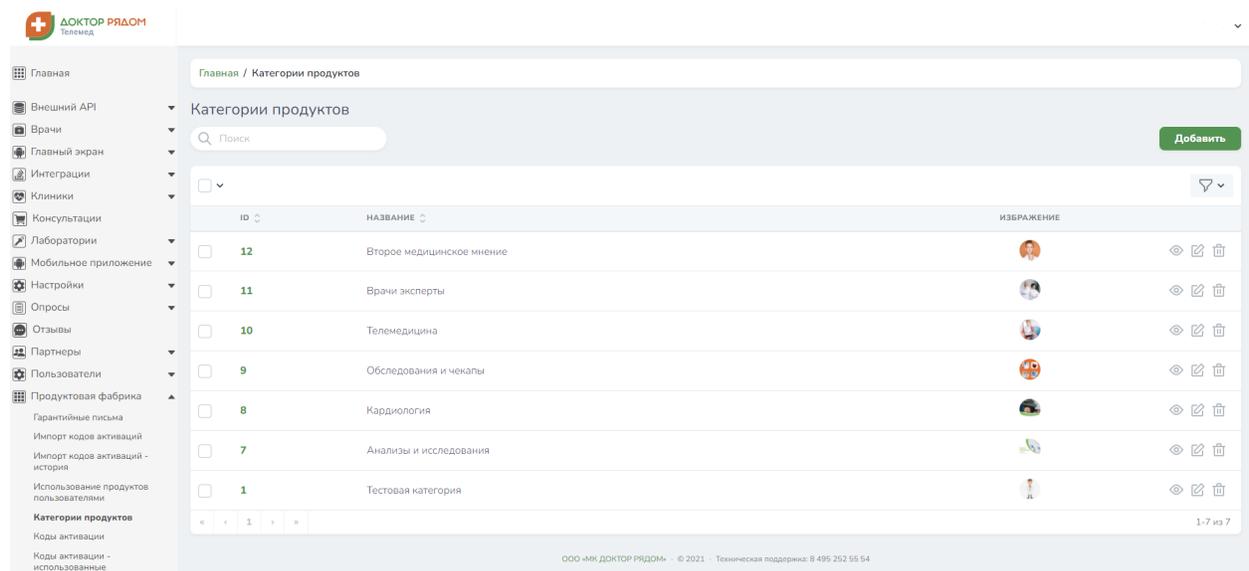
Категории продуктов объединяют в себе группу продуктов в магазине в мобильном приложении. Категории используются как фильтры для отбора продуктов.

Примечание: Добавление категории к продуктам необязательно - продукты могут продаваться в магазине без категорий.

Добавление категории продуктов

Чтобы добавить категорию продуктов, выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Продукты**, во вкладку **Категории продуктов**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.



3. Заполните обязательные поля:

- **Название** - название категории продуктов. Отображается в магазине продуктов.
- **Описание** - описание категории продуктов. Не используется.
- **Изображение** - изображение категории продуктов. Не используется.

Название * Русский
Название

Описание * Русский
Описание

Изображение * Выберите файл файл не выбран

Отмена Добавить и перейти к созданию следующего Добавить

4. Нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти** к следующему, чтобы добавить другие категории продуктов.

Редактирование категорий продуктов

После добавления категории продуктов можно посмотреть ее параметры по значку .

Редактирование категорий продуктов доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении.

Опасно: Удаление категорий продуктов **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление может привести к ошибкам в системе.

6.5 Настройки чекапов

6.5.1 Продукты-чекапы

Важно: Вы можете работать с продуктами-чекапами **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
- администратора
- администратора партнера + клиники

Продукт типа **Чекап** - это продукт, разделенный на этапы. Это нужно, если пациент хочет провести комплексное обследование, чтобы, например, уменьшить свой вес, спланировать питание, скорректировать образ жизни, проверить работу организма и так далее.

Этапы продукта **Чекапа**:

- **Консультация** - пациент проходит консультацию у узкого врача.
- **Анкета** - пациент заполняет опросник в приложении. Результаты опроса видят врачи на этапе консультации.
- **Исследования** - пациент сдает комплекс анализов в лаборатории. Результаты анализов видят врачи на этапе консультации.

Подсказка: Этапы прохождения чекапа могут быть заданы в любом порядке.

Важно: Для продукта-чекапа можно задать условия обслуживания. Однако, в отличие от стандартного продукта, условия обслуживания для продукта-чекапа **необязательны**.

Добавление этапов

Чтобы добавить этапы прохождения продукта-чекапа, выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Продуктовая фабрика**, во вкладку **Список продуктов**.
2. Выберите нужный вам продукт и нажмите на значок .
3. Перейдите во вкладку **Этапы прохождения телечекапа**.

Главная / Список продуктов / Живи со вкусом Премиум [Совет директоров]

Живи со вкусом Премиум [Совет директоров] Импорт кодов активаций Выберите действие ▶ 🗑️ ✎

Основное **Магазин** **Этапы прохождения телечекапа** Коды активации Условия обслуживания Пользовательские соглашения

🔍 Поиск Добавить

▼ 🔼

ID	ТЕЛЕЧЕКАПЫ - ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ	ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭТАПА	ИЗОБРАЖЕНИЕ	НАЗВАНИЕ ЭТАПА	
<input type="checkbox"/>	409 Консультация	4	—	Консультация	  
<input type="checkbox"/>	408 Консультация	3	—	Консультация	  
<input type="checkbox"/>	407 Анкета	2	—	Анкета	  
<input type="checkbox"/>	406 Исследования	1	—	Исследования	  

« < 1 > » 1-4 из 4

ООО «МК ДОКТОР РЯДОМ» - © 2021 - Техническая поддержка: 8 495 252 55 54

Примечание: В продукте типа **Стандартный** вкладки **Этапы прохождения телечекапа** не будет.

4. Заполните поля:
 - **Телечекапы - этапы прохождения** - выберите этап:
 - Анкета
 - Исследование
 - Консультация
 - **Порядок прохождения этапа** - задается по логике параметра *сортировки*.
5. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы создать другие этапы прохождения чекапа.

Настройка этапов

После добавления этапа вам отображаются его подробные настройки. Их можно задать по значку . Для каждого этапа будут свои настройки.

Общие настройки

У всех видов этапа есть общие поля:

Осторожно: Поля **Продукт** и **Телечекапы - этапы прохождения** изменить нельзя.

- **Порядок прохождения этапа** - задается по логике параметра *сортировки*.

- Изображение - если изображение для этапа не выбрано, используется изображение по умолчанию из справочника **Телечекапы - этапы прохождения**.
- **Название этапа** - это название будет отображаться в интерфейсе пациента.
- Описание этапа для пациента - будет отображаться в интерфейсе пациента.
- Текст для пациента, если он не завершил предыдущий этап - будет отображаться в интерфейсе пациента.

Главная / Список продуктов / КоЗа [Клиника "Европа"] / Этапы прохождения телечекапы / Консультация [КоЗа] / Редактировать

Продукт *	КоЗа [Клиника "Европа"]
Телечекапы - этапы прохождения *	Консультация
Порядок прохождения этапа *	3
Настройки отображения	
Изображение	Выберите файл файл не выбран <small>Если не указано - будет использовано из справочника "Телечекапы - этапы прохождения"</small>
Название этапа *	Русский Консультация
Описание этапа для пациента	Русский Краткое описание этапа консультации. Информация о том какие врачи будут вести прием, специальности (терапевт). Виды приема: Онлайн и в клинике
Текст для пациента, если он не завершил предыдущий этап	Русский Пройдите, пожалуйста, предыдущий этап и возвращайтесь.

Анкета

Если вы задаете настройки анкеты, нужно выбрать заранее настроенный *опрос* в обязательном поле **Опрос**. Опрос можно выбрать только один.

Настройки прохождения этапа

Опрос *	Начните набирать текст для выбора
---------	-----------------------------------

Исследование

Для настройки исследований в *лаборатории* нужно заполнить поля:

1. Подсказка под файлом *гарантийного письма*, отправляемого в *лабораторию* - показывается для пациента.
2. **Наборы анализов** - нужно выбрать заранее настроенный *прейскурант*. Можно выбрать несколько наборов анализов - пациент будет сдавать их все.

Осторожно: Если вы выбираете несколько наборов анализов, нужно выбирать только те наборы, которые **не противоречат** друг другу. Например, есть наборы анализов: **Мужское здоровье** и **Женское здоровье**. Вы не можете выбрать их одновременно, так как они предназначены для разных категорий пользователей.

Настройки прохождения этапа

Подсказка под файлом гарантийного письма в лабораторию	Русский Для визита в лабораторию покажите гарантийное письмо в приемной. Мы выслали вам на почту.
Наборы анализов *	Выберите значение <small>Выбирайте наборы с одинаковыми списками анализов в разных сетях лабораторий</small>

Консультация

Для настройки этапа *консультации* нужно заполнить поля:

- **Доступные врачи** - врачи, к которым может записаться пациент на этом этапе. Выбираются по фамилии, специальности и виду приема. Можно выбрать несколько врачей.
- Автоматическое создание консультации - если чекбокс заполнен, то при переходе на этот этап чекапа, пациент автоматически записывается на консультацию к медицинскому консультанту. Пациента консультирует **только** медицинский консультант.
- Запись на консультацию через ассистента - если чекбокс заполнен, то пациент может записаться к доступному врачу только с предварительной консультацией с медицинским консультантом. Именно медицинский консультант в итоге записывает пациента к врачу.

Опасно: Нельзя одновременно отмечать чекбоксы **Автоматическое создание консультации** и **Запись на консультацию через ассистента** - это приведет к ошибкам, так как логически параметры не связаны между собой.

- Нельзя отменить - если чекбокс заполнен, пациент **не может** отменить эту консультацию. Однако это доступно врачу.
- Приветственное сообщение включено - если чекбокс заполнен, то при переходе на этап консультации пациенту отображается приветственное сообщение.
- Приветственное сообщение для пациента при переходе на этап.

Настройки прохождения этапа

Доступные врачи *	Выберите значение
Автоматическое создание консультации	<input type="checkbox"/>
Запись на консультацию через ассистента	<input type="checkbox"/>
Нельзя отменить	<input type="checkbox"/>
Приветственное сообщение включено	<input type="checkbox"/>
Приветственное сообщение	Русский Приветственное сообщение

6.5.2 Опросы

Важно: Вы можете работать с привязками врача к клинике **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
- администратора

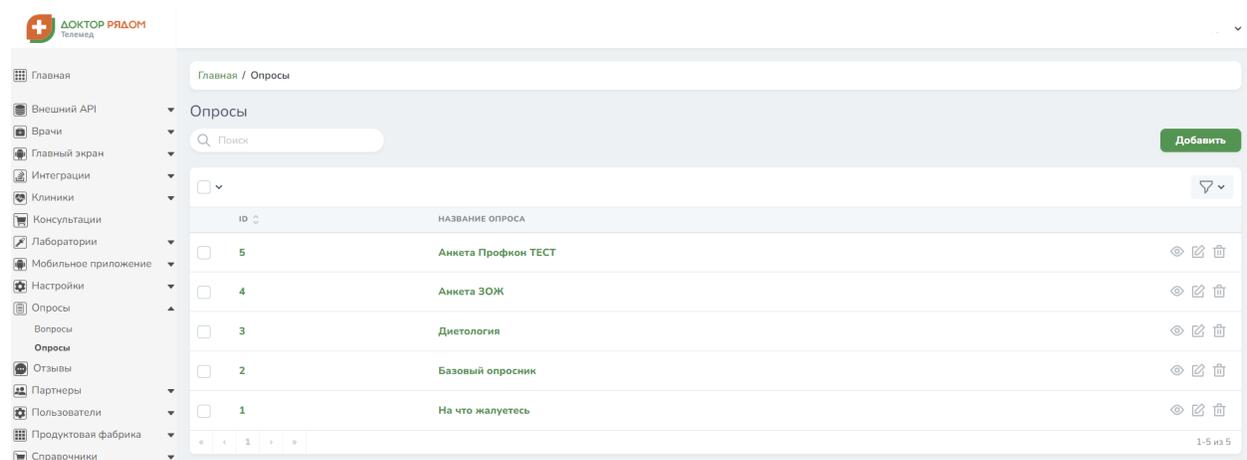
Опрос пациента - этап *продукта-чекапа*. По-другому он называется **Анкета**. Результаты опросов может видеть врач на этапе консультации.

Чтобы *добавить опрос* к продукту-чекапу, его нужно предварительно создать.

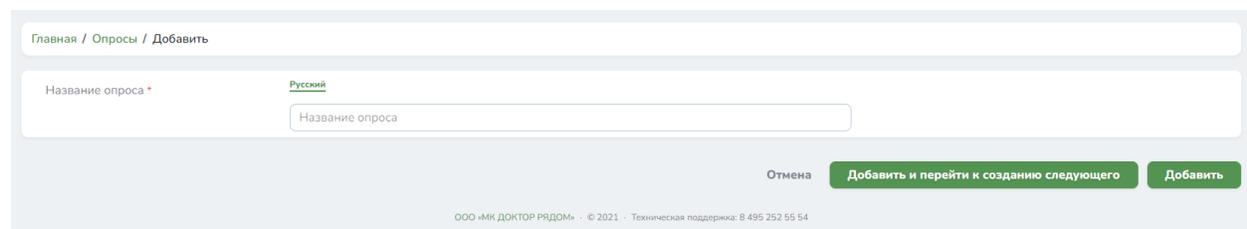
Добавление опроса

Чтобы создать опрос, выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Опросы**, во вкладку **Опросы**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.



3. Заполните обязательное поле **Название опроса**.



4. Нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы создать другие опросы.

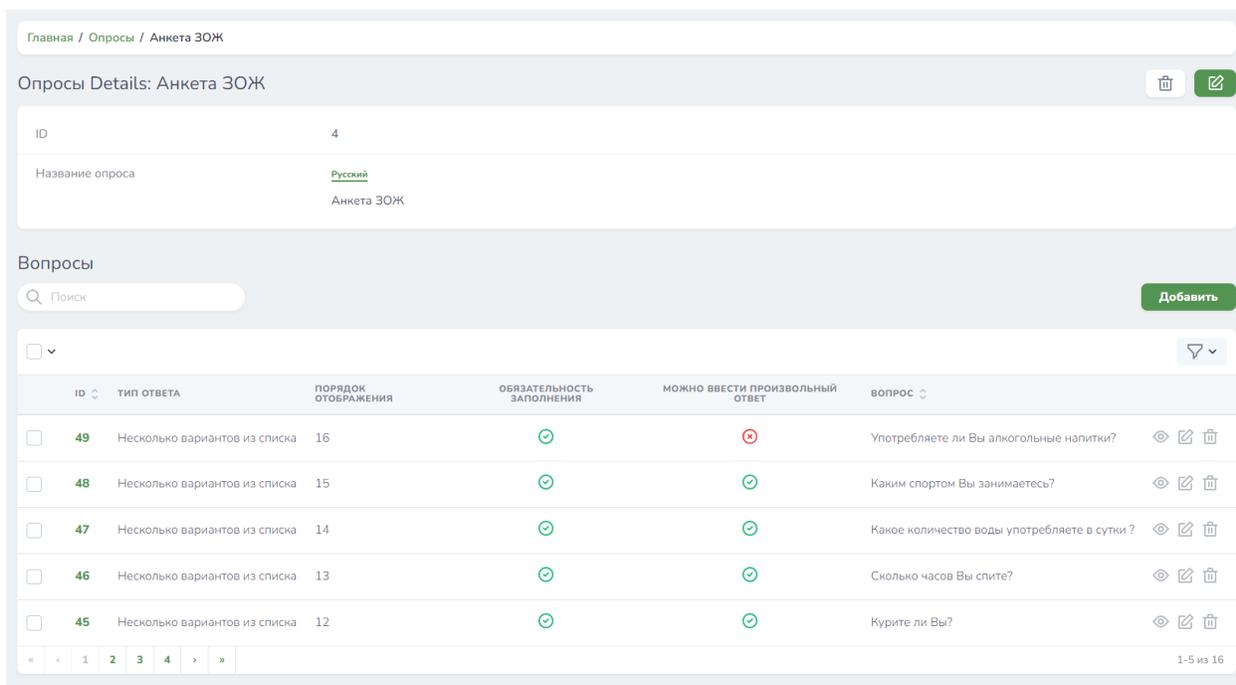
Добавление вопросов к опросу

Чтобы пациент смог пройти **опрос**, к этому опросу нужно добавить **вопросы**. Каждый **Вопрос** создается как отдельный объект.

Осторожно: Один вопрос можно использовать **только в одном опросе**.

Работать с вопросами можно двумя способами:

1. В разделе **Опросы**, вкладке **Опросы** выберите нужный вам опрос и нажмите на значок .



Главная / Опросы / Анкета ЗОЖ

Опросы Details: Анкета ЗОЖ

ID: 4

Название опроса: Русский
Анкета ЗОЖ

Вопросы

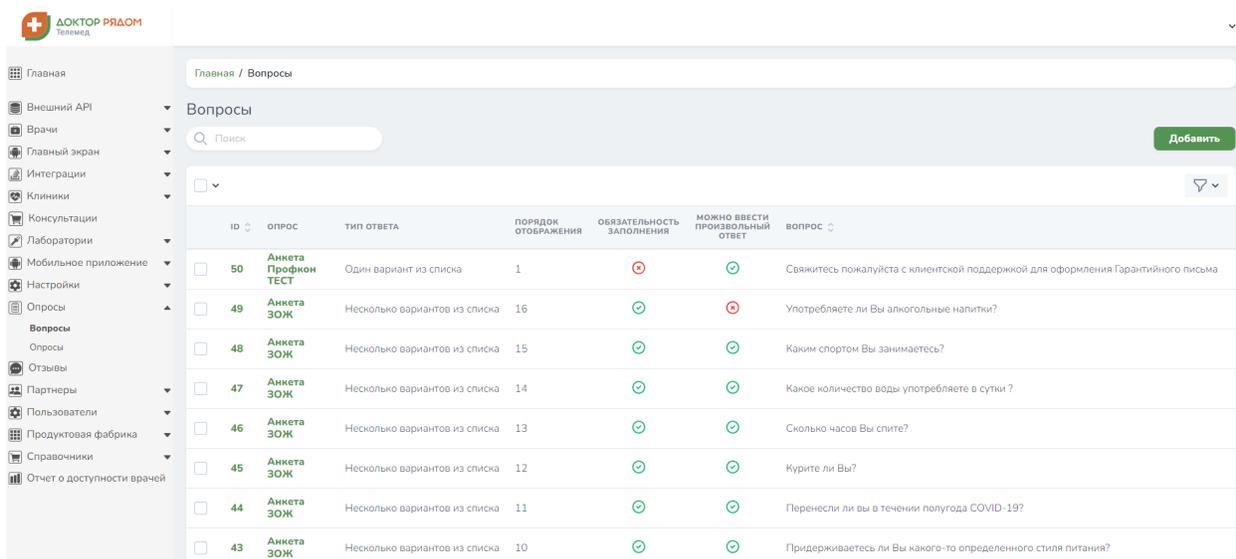
Поиск

Добавить

ID	ТИП ОТВЕТА	ПОРЯДОК ОТОБРАЖЕНИЯ	ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ ЗАПОЛНЕНИЯ	МОЖНО ВВЕСТИ ПРОИЗВОЛЬНЫЙ ОТВЕТ	ВОПРОС
49	Несколько вариантов из списка	16	☑	☒	Употребляете ли Вы алкогольные напитки?
48	Несколько вариантов из списка	15	☑	☑	Каким спортом Вы занимаетесь?
47	Несколько вариантов из списка	14	☑	☑	Какое количество воды употребляете в сутки ?
46	Несколько вариантов из списка	13	☑	☑	Сколько часов Вы спите?
45	Несколько вариантов из списка	12	☑	☑	Курите ли Вы?

1-5 из 16

2. Через раздел **Опросы**, вкладку **Вопросы**.



ДОКТОР РЯДОМ
Телемед

Главная / Вопросы

Вопросы

Поиск

Добавить

ID	ОПРОС	ТИП ОТВЕТА	ПОРЯДОК ОТОБРАЖЕНИЯ	ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ ЗАПОЛНЕНИЯ	МОЖНО ВВЕСТИ ПРОИЗВОЛЬНЫЙ ОТВЕТ	ВОПРОС
50	Анкета Проффон ТЕСТ	Один вариант из списка	1	☒	☑	Свяжитесь пожалуйста с клиентской поддержкой для оформления Гарантийного письма
49	Анкета ЗОЖ	Несколько вариантов из списка	16	☑	☒	Употребляете ли Вы алкогольные напитки?
48	Анкета ЗОЖ	Несколько вариантов из списка	15	☑	☑	Каким спортом Вы занимаетесь?
47	Анкета ЗОЖ	Несколько вариантов из списка	14	☑	☑	Какое количество воды употребляете в сутки ?
46	Анкета ЗОЖ	Несколько вариантов из списка	13	☑	☑	Сколько часов Вы спите?
45	Анкета ЗОЖ	Несколько вариантов из списка	12	☑	☑	Курите ли Вы?
44	Анкета ЗОЖ	Несколько вариантов из списка	11	☑	☑	Перенесли ли вы в течении полугода COVID-19?
43	Анкета ЗОЖ	Несколько вариантов из списка	10	☑	☑	Придерживаетесь ли Вы какого-то определенного стиля питания?

Чтобы создать вопрос, выполните следующие действия:

1. В выбранном вами способе нажмите кнопку **Добавить**. В обоих случаях она будет в левой верхней части таблицы.
2. Заполните поля (обязательные поля выделены жирным):

- **Опрос** - если вы добавляете вопрос напрямую из опроса, поле заполняется автоматически.

Осторожно: После создания вопроса параметр **Опрос** изменить будет **нельзя**.

- **Тип ответа** - доступно три варианта:
 1. **Произвольный ответ** - в текстовое поле вводится ответ с клавиатуры.
 2. **Один вариант из списка** - выбирается один ответ из готовых вариантов.
 3. **Несколько вариантов из списка** - выбирается несколько ответов из готовых вариантов.
- **Порядок отображения** - задается по логике параметра *сортировки*.
- **Обязательность заполнения вопроса** - если чекбокс заполнен, этот вопрос будет обязательным для ответа.
- **Можно ввести произвольный ответ** - если чекбокс заполнен, под готовыми вариантами ответа добавляется текстовое поле для произвольного ответа. Используется для типов ответа **Один вариант из списка** и **Несколько вариантов из списка**.
- **Вопрос** - текст вопроса.
- **Ответы** - добавление готовых вариантов ответа, используется для типов ответа **Один вариант из списка** и **Несколько вариантов из списка**.

Подсказка: Чтобы добавить ответ, нужно нажать на кнопку **Добавить ответ**. Появится текстовое поле, в которое нужно ввести готовый вариант ответа. Можно добавить несколько ответов.

Если навести курсор на текстовое поле, появятся значки удаления справа и сортировки слева. Чтобы поменять порядок вопросов, нужно нажать на значок и перетащить текстовое поле на нужное место.

The screenshot shows a form titled 'Главная / Вопросы / Добавить'. It contains several sections:

- Опрос ***: A dropdown menu with the placeholder text 'Начните набирать текст для выбора'.
- Тип ответа ***: A dropdown menu with the placeholder text 'Начните набирать текст для выбора'.
- Порядок отображения ***: A text input field containing the number '100'.
- Обязательность заполнения**: A checked checkbox.
- Можно ввести произвольный ответ**: An unchecked checkbox.
- Вопрос ***: A text input field containing the word 'Вопрос'. Above it, the language 'Русский' is selected.
- Ответы**: A section with a language selector set to 'Русский'. Below it are two input fields, each containing the word 'Русский'. The first input field has an information icon (i) on the left and a delete icon (x) on the right. Below the input fields is a green button labeled 'добавить ответ'.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Отмена', 'Добавить и перейти к созданию следующего', and 'Добавить'.

3. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы добавить другие вопросы.

Редактирование опросов

После добавления вопросов и опросов можно посмотреть их параметры по значку .

Редактирование вопросов и опросов доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении.

Опасно: Удаление вопросов и опросов **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление может привести к ошибкам в системе.

6.5.3 Лаборатории

Объект «Лаборатория»

Основное		Адрес	
ID	2507		
Сети лабораторий	Инвитро		
Внешний идентификатор	—		
Ссылка	—		
Наименование	Русский г. Рязань, ул. Дачная, д. 14		
Действует			
Режим работы			
будни, с	07:00		
будни, по	19:00		
выходные, с	07:00		
выходные, по	19:00		

Объект **Лаборатория** в системе похож на объект «*Клиника*». Он используется в системе для:

- записи пациентов на анализы (очный прием)
- добавления преискурантов анализов для продуктов-чекапов

Зависимости объекта «Лаборатория»

Лабораторию можно создать только с привязкой к объекту **Сети лабораторий**. Создание **Сети лабораторий** обязательно даже если лаборатория в сети только одна. Предварительно советуем узнать о *сетях лабораторий* подробнее.



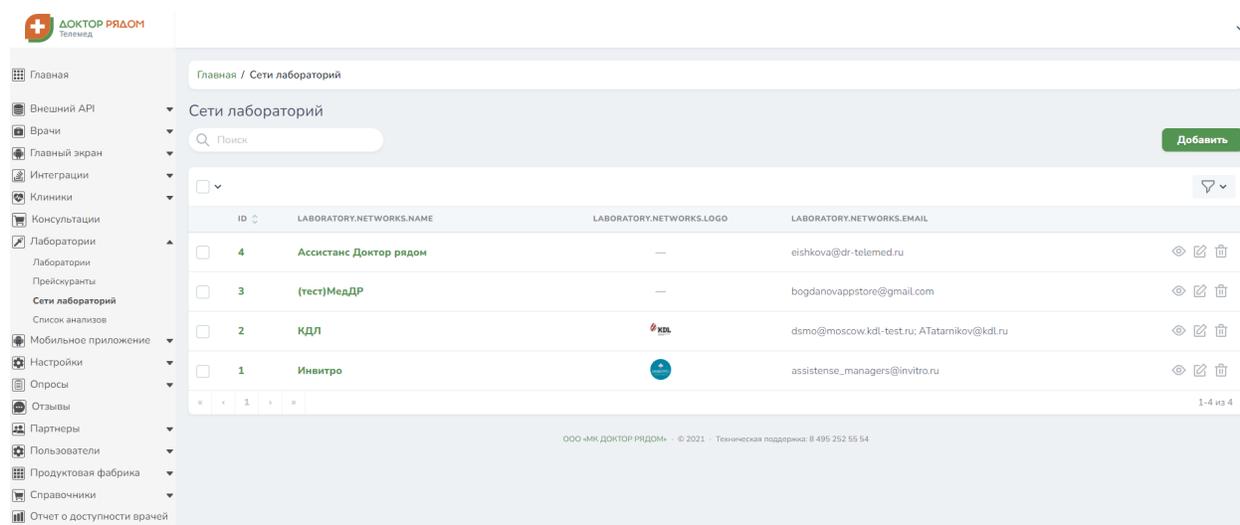
Сети лабораторий

Сеть лабораторий - это объект, необходимый для создания *лабораторий*. Он объединяет несколько лабораторий для удобства.

Создание сети лабораторий

Для создания сети клиник выполните следующие действия:

1. Перейти в раздел **Лаборатории**, во вкладку **Сети лабораторий**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.



3. Заполните поля во вкладке **Основное** (обязательные параметры выделены жирным):

- **Название** - название сети лабораторий.
- **Логотип** - логотип лаборатории. Файл загружается с устройства администратора.
- **Гарантийное письмо** - шаблон гарантийного письма в лабораторию. В поле можно использовать инструменты для форматирования текста.

Важно: Гарантийное письмо в лабораторию формируется, когда пациент записывается на анализы. В шаблон гарантийного письма подставляются данные пациента, генерируется PDF-файл.

Гарантийное письмо отправляется в виде *уведомления* на email сети лабораторий и на email пациента. Для системы это будут два разных *типа уведомлений*. Также гарантийное письмо доступно в интерфейсе пациента.

В результате, когда пациент придет сдавать анализы, он сможет показать свое гарантийное письмо и сверить его с гарантийным письмом из лаборатории. Так пациент сможет получить услугу.

Внимание: В системе понятие **Гарантийные письма** также принадлежит *персональным продуктам НМС*. Эти гарантийные письма **не связаны** с гарантийными письмами в лабораторию.

Примечание: При заполнении `laboratory.networks.guarantee_letter` советуем посмотреть вкладку **Список полей для автозамены** - список динамических параметров. Их можно использовать в текстах гарантийных писем, чтобы персонализировать документ для пользователя.

К примеру, пациент Васильев Денис Давидович записался на анализы. Чтобы его личность подтвердили в лаборатории, для него и для лаборатории нужно сгенерировать гарантийное письмо. В таком случае текст письма будет таким:

Пациент, `{{user.lastName}}` `{{user.name}}` `{{user.middleName}}`, дата рождения: `{{user.birthday}}`, обязуется осуществить оплату услуг.

В параметры подставляются:

- `{{user.lastName}}` - фамилия пациента Васильев
- `{{user.name}}` - имя пациента Денис

- `{{user.middleName}}` - отчество пациента Давидович
- `{{user.birthday}}` - дата рождения пациента 10.03.1987

В итоге Васильев Денис Давидович может воспользоваться таким гарантийным письмом:

Пациент, Васильев Денис Давидович, дата рождения: 10.03.1987, обязуется осуществить оплату услуг.

- **Валюты лаборатории** - нужны, если пациент покупает анализы напрямую из приложения, а не из лаборатории.
- Email - email сети лабораторий, на который будут высылаться гарантийные письма.
- Идентификатор ДР в системе лаборатории - идентификатор МК **Доктор рядом**, который будет использоваться в гарантийном письме в лабораторию.
- Сайт лаборатории - отображается для пациента.

Главная / Сети лабораторий / Добавить

Основное Список полей для автозамены

laboratory.networks.name * Русский
laboratory.networks.name

laboratory.networks.logo Выберите файл файл не выбран

laboratory.networks.guarantee_letter H2 H3 H4 / B <> P X S U K M
laboratory.networks.guarantee_letter

laboratory.networks.email
laboratory.networks.email

Отмена Добавить и перейти к созданию следующего Добавить

5. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы создать другие сети лабораторий.

Редактирование сети лабораторий

После создания сети лабораторий можно посмотреть ее параметры по значку .

Редактирование сети лабораторий доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении.

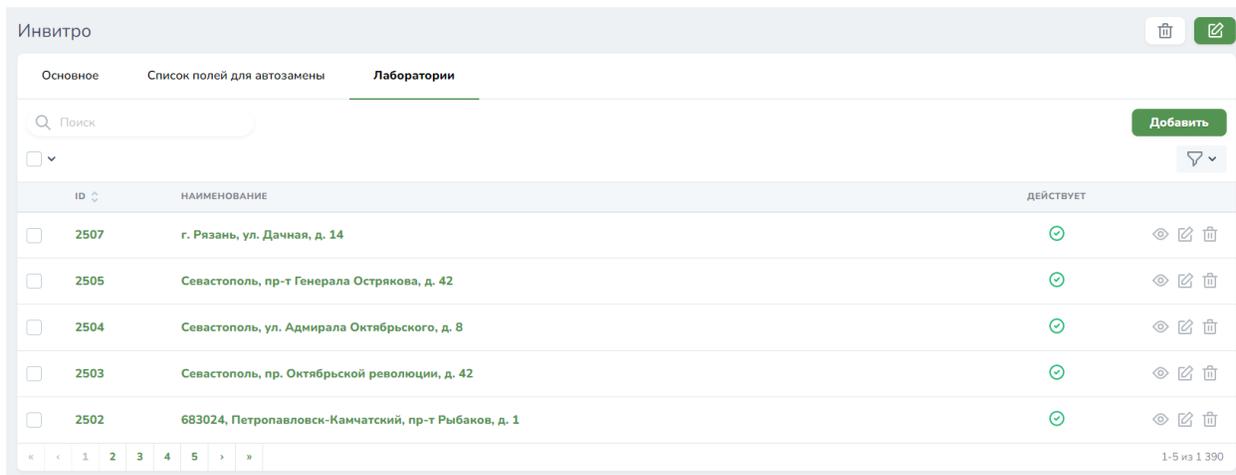
Опасно: Удаление сетей лабораторий **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление может привести к ошибкам в системе.

Привязка лабораторий

Можно создать лабораторию двумя способами:

1. *Напрямую* из раздела **Лаборатории**.
2. Создать новую клинику из профиля сети лабораторий.

Чтобы сделать это вторым способом, перейдите в нужную сеть лабораторий по значку  и переключитесь на вкладку **Лаборатории**. Там вы увидите список лабораторий, привязанных к данной сети лабораторий. Чтобы добавить новую лабораторию, нажмите на кнопку **Добавить**.



ID	НАИМЕНОВАНИЕ	ДЕЙСТВУЕТ	
2507	г. Рязань, ул. Дачная, д. 14		  
2505	Севастополь, пр-т Генерала Острякова, д. 42		  
2504	Севастополь, ул. Адмирала Октябрьского, д. 8		  
2503	Севастополь, пр. Октябрьской революции, д. 42		  
2502	683024, Петропавловск-Камчатский, пр-т Рыбаков, д. 1		  

Примечание: В обоих случаях способ создания лаборатории будет одним и тем же.

Создание лаборатории

Важно: Вы можете работать с лабораториями **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
- администратора

Для создания лаборатории выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Лаборатории**, во вкладку **Лаборатории**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.

Главная / Лаборатории

Лаборатории

Поиск

Добавить

ID	СЕТИ ЛАБОРАТОРИЙ	НАИМЕНОВАНИЕ	ДЕЙСТВУЕТ
2507	Инвитро	г. Рязань, ул. Дачная, д. 14	<input checked="" type="checkbox"/>
2506	Ассистанс Доктор рядом	исследования	<input checked="" type="checkbox"/>
2505	Инвитро	Севастополь, пр-т Генерала Острякова, д. 42	<input checked="" type="checkbox"/>
2504	Инвитро	Севастополь, ул. Адмирала Октябрьского, д. 8	<input checked="" type="checkbox"/>
2503	Инвитро	Севастополь, пр. Октябрьской революции, д. 42	<input checked="" type="checkbox"/>
2502	Инвитро	683024, Петропавловск-Камчатский, пр-т Рыбаков, д. 1	<input checked="" type="checkbox"/>
2501	Инвитро	Биробиджан, ул. Театральная, д.3, пом. 1-9	<input checked="" type="checkbox"/>
2500	Инвитро	Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 34	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Заполните поля во вкладке **Основное** (обязательные поля выделены жирным):

- **Сеть лабораторий** - чтобы создать лабораторию, для нее должен быть предварительно *создан* объект **Сеть лабораторий**. Если вы создаете лабораторию напрямую из *сети лабораторий*, поле заполняется автоматически.
- Внешний идентификатор - идентификатор лаборатории, который используется в сети лабораторий.
- Ссылка - ссылка на сайт лаборатории.
- **Наименование** - название лаборатории в сети. Как правило, формируется из адреса лаборатории.
- Действует - если чекбокс заполнен, это значит, что лаборатория работает, и она доступна пользователю для записи. Если чекбокс **не** заполнен, лаборатория пользователю показываться не будет.
- Блок **Режим работы**: * **будни, с** - указывается время начала работы лаборатории в будни в формате **ЧЧ:ММ** (например, **16:00**). * **будни, по** - указывается время окончания работы лаборатории в будни в формате **ЧЧ:ММ**. * **выходные, с** - указывается время начала работы лаборатории в выходные в формате **ЧЧ:ММ**. * **выходные, по** - указывается время окончания работы лаборатории в выходные в формате **ЧЧ:ММ**.

Главная / Лаборатории / Добавить

Основное Адрес

Сети лабораторий *	Инвитро
Внешний идентификатор	Внешний идентификатор
Ссылка	Ссылка
Наименование *	Русский Наименование
Действует	<input checked="" type="checkbox"/>
Режим работы	
будни, с *	будни, с
будни, по *	будни, по
выходные, с *	выходные, с
выходные, по *	выходные, по

Отмена **Добавить и перейти к созданию следующего** **Добавить**

4. Обязательно заполните вкладку **Адрес**:

- **Адрес** - введите в это поле адрес лаборатории с городом, улицей и номером дома. Под полем появится выпадающий список с адресами. Выберите нужный адрес. После этого остальные поля заполнятся автоматически. При желании их значения можно изменить.
- **Станции метро** - единственное поле, которое не заполняется автоматически. Для городов, где есть станции метро, выберите нужные справочники из выпадающего списка. Можно выбрать несколько станций метро.

5. Нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы создать другие лаборатории.

Редактирование лаборатории

После создания лаборатории можно посмотреть ее параметры по значку .

Редактирование лаборатории доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении.

Опасно: Удаление лабораторий **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление может привести к ошибкам в системе. Вместо этого можно воспользоваться чекбоксом **Действует**.

Прейскуранты

Важно: Вы можете работать с настройками лабораторий **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
- администратора

Прейскурант лаборатории - набор анализов для этапа **Исследование** в *продуктах-чекапах*. Результаты анализов доступны в личном кабинете пациента. Также их может видеть врач на этапе консультации.

Чтобы *добавить преЙскурант* или набор анализов к продукту-чекапу, его нужно предварительно создать.

Подсказка: Понятия **Прейскурант** и **Набор анализов** в системе обозначают одно и то же.

Добавление преЙскуранта

Чтобы создать преЙскурант, выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Опросы**, во вкладку **Опросы**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.

ID	СЕТИ ЛАБОРАТОРИЙ	НАИМЕНОВАНИЕ	УСЛОВИЕ ОТБОРА	ВОЗРАСТ ПАЦИЕНТА	
60	Инвитро	Набор анализов (продукт - Детская панель (3-7 лет))	Меньше или равно	7	🔍 📄 🗑️
59	Инвитро	Набор анализов (продукт - Детская панель (0-3 года))	Меньше или равно	3	🔍 📄 🗑️
58	Инвитро	Набор анализов (продукт - Детская панель (7-13 лет))	Меньше или равно	13	🔍 📄 🗑️
57	Инвитро	Набор анализов (продукт - Сердце и сосуды)	Любой	—	🔍 📄 🗑️
56	Инвитро	Набор анализов (продукт - Суставы и соединительная ткань)	Любой	—	🔍 📄 🗑️
55	Инвитро	Набор анализов (продукт - Почки)	Любой	—	🔍 📄 🗑️
54	Инвитро	Набор анализов (продукт - Дополнительные анализы ЗОЖ)	Любой	—	🔍 📄 🗑️
53	Инвитро	Набор анализов (Гемостазиограмма (коагулограмма) расширенная)	Любой	—	🔍 📄 🗑️

3. Заполните поля во вкладке **Основное** (обязательные параметры выделены жирным):

- **Сети лабораторий** - чтобы создать преЙскурант, для него должен быть предварительно *создан* объект **Сеть лабораторий**.
- **Наименование** - название преЙскуранта.
- Как подготовиться к анализам - рекомендация по подготовке к анализам для пациента.
- ID telegram чата - чат в Telegram предназначен для мониторинга - в него отправляются уведомления о покупке набора анализов (преЙскуранта).

Важно: Чтобы получить id чата, выполните следующие действия:

1. Создайте чат в Telegram.
2. Добавьте в чат бота DRtelemed_bot.
3. Напишите в созданную вами беседу команду chatid
4. Полученное от бота сообщение заносим в поле **Id чата в телеграмме**.

Бот будет присылать сообщения каждый раз, когда пользователь будет покупать набор анализов. Эти сообщения будут видны всем пользователям чата.

- Уведомления в telegram - если чекбокс **не** заполнен, уведомления в чат в Telegram приходят **не** будут.
- Пол - доступны три опции: 1. Любой 2. Женский 3. Мужской
- Условие отбора - связан с параметром **Возраст пациента**.
- Возраст пациента - указывается в цифрах.

Связь параметров **Возраст пациента** и **Условие отбора** действует следующим образом:

- **Любой** - набор анализов могут приобрести люди любого возраста.
- **Равно** - набор могут приобрести только люди возраста, указанного в поле **Возраст пациента**. То есть, если в поле **Возраст пациента** указано **30**, то приобрести набор анализов могут только пациенты 30 лет.
- **Не равно** - набор могут приобрести люди любого возраста, **кроме** указанного в поле **Возраст пациента**. То есть, если в поле **Возраст пациента** указано **30**, то приобрести набор анализов могут **все** пациенты кроме тех, кому 30 лет.
- **Больше** - набор могут приобрести только люди **старше** указанного в поле **Возраст пациента**. То есть, если в поле **Возраст пациента** указано **30**, то приобрести набор анализов могут только пациенты старше 30 лет.
- **Меньше** - набор могут приобрести только люди **младше** указанного в поле **Возраст пациента**. То есть, если в поле **Возраст пациента** указано **30**, то приобрести набор анализов могут только пациенты младше 30 лет.
- **Больше или равно** - набор могут приобрести только люди **старше** или **того же** возраста, указанного в поле **Возраст пациента**. То есть, если в поле **Возраст пациента** указано **30**, то приобрести набор анализов могут только 30-летние пациенты или пациенты старше 30 лет.
- **Меньше или равно** - набор могут приобрести только люди **младше** или **того же** возраста, указанного в поле **Возраст пациента**. То есть, если в поле **Возраст пациента** указано **30**, то приобрести набор анализов могут только 30-летние пациенты или пациенты младше 30 лет.

Главная / Прейскуранты / Добавить

Основное

Сети лабораторий *	Инвитро
Наименование *	Русский
Как подготовиться к анализам	Русский
ID telegram чата	ID telegram чата
Уведомления в telegram	<input type="checkbox"/>
Пол	Алч
Условие отбора	Любой
Возраст пациента	Возраст пациента

Отмена **Добавить и перейти к созданию следующего** **Добавить**

4. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы добавить другие преискуранты.

Создание списка анализов

Чтобы пациент смог приобрести **набор анализов**, к этому набору анализов нужно добавить **список анализов**. Каждый анализ создается как отдельный объект под названием **Список анализов**.

Чтобы добавить анализы к преискуранту, необходимо сначала создать эти анализы. Для этого выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Лаборатории**, во вкладку **Список анализов**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.

ID	СЕТИ ЛАБОРАТОРИЙ	КОД	НАЗВАНИЕ ТЕСТА	СРОК ГОТОВНОСТИ В ДН.	ВАЛЮТА	СТОИМОСТЬ
135	Инваитро	234	Антитела суммарные IgM+IgG+IgA к антигенам лямблий (anti-Lambliа суммарно IgA+IgM+IgG)	5	Российский рубль	283
134	Инваитро	159ЯГ	Анализ кала на яйца гельминтов (яйца глистов, helminth eggs)	1	Российский рубль	385
133	Инваитро	159ПРО	Анализ кала на простейшие (PRO stool)	1	Российский рубль	283
132	Инваитро	ОБС64	Суставы (ревматологические заболевания)	1	Российский рубль	826
131	Инваитро	1658 или 1654	Антитела к SARS CoV-2 IgG	3	Российский рубль	750
130	Инваитро	6807F78	Казеин, молоко (nBos d8 (f87 IgE, ImmunoCAP	4	Российский рубль	635
129	Инваитро	67	IgE общий (Иммуноглобулин E общий, IgE total	1	Российский рубль	267
128	Инваитро	108	Альфа-Амилаза (порционная моча/ суточная моча (Диастаза, Amylase, urine/24-h urine	1	Российский рубль	54

3. Заполните поля (обязательные поля выделены жирным):

- **Сети лабораторий** - выберите сеть лабораторий, к которой принадлежит список анализов. Если сети лабораторий нет, ее нужно *создать*.
- **Код** - код анализа в сети лабораторий.
- **Название теста** - название исследования (например, **Антитела к SARS CoV-2 IgG**).
- Биоматериал - пример: кровь, моча и т.д.
- Результат - метод определения результата анализа (например, количественный или качественный).
- Срок готовности в дн. - за сколько дней будет готов анализ в лаборатории.
- **Валюта** - валюта, в которой задается стоимость анализа.
- **Стоимость** - задается в выбранной валюте.

Главная / Список анализов / Добавить

Основное

Сети лабораторий *	Инваитро
Код *	Код
Название теста *	Русский Название теста
Биоматериал	Русский Биоматериал
Результат	Русский Результат
Срок готовности в дн.	Срок готовности в дн.
Валюта *	Российский рубль
Стоимость	Стоимость

Отмена **Добавить и перейти к созданию следующего** **Добавить**

3. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы создать другие анализы.

После этого списки анализов можно добавлять к прејскуранту.

Добавление анализов к прејскуранту

Чтобы привязать объект **Список анализов** к прејскуранту, выполните следующие действия:

1. В разделе **Лаборатории**, вкладке **Прејскуранты** выберите нужный вам набор анализов и нажмите на значок .
2. Перейдите во вкладку **Список анализов**.

Осторожно: В **Прејскурантах**, во вкладке **Список анализов** отображаются только **привязки** анализов к прејскурантам. Если в этом списке нажать на значок , откроются параметры привязки анализа к прејскуранту.

Сами анализы можно посмотреть, нажав на название анализа. В таблице названия отображаются в столбце **Анализ** (например, **Взятие крови в медицинских офисах**).

Главная / Прейскуранты / Набор анализов (продукт - Сердце и сосуды) [Инвитро]

Набор анализов (продукт - Сердце и сосуды) [Инвитро]  

Основное **Список анализов**

Поиск 



ID	АНАЛИЗ			
<input type="checkbox"/> 665	Взятие крови в медицинских офисах ИНВИТРО из вены [Инвитро]			
<input type="checkbox"/> 664	Триглицериды (Triglycerides [Инвитро])			
<input type="checkbox"/> 663	С-реактивный белок (СРБ, CRP [Инвитро])			
<input type="checkbox"/> 662	Холестерин общий (Холестерин, Cholesterol total [Инвитро])			
<input type="checkbox"/> 661	Холестерин-ЛПНП (Холестерин липопротеинов низкой плотности, ЛПНП, Cholesterol LDL, β -холестерин [Инвитро])			

« < 1 2 > » 1-5 из 6

3. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.
4. В обязательном поле **Анализ** выберите название нужного вам анализа. Можно выбрать только один анализ.
5. Нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы создать другие привязки анализов к прејскурантам.

Подсказка: Один анализ можно использовать в **любом количестве** прејскурантов.

Редактирование прејскурантов

После добавления анализов, прејскурантов и привязок анализов к прејскурантам можно посмотреть их параметры по значку .

Редактирование анализов, прејскурантов и привязок анализов к прејскурантам доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении.

Опасно: Удаление анализов, прејскурантов и привязок анализов к прејскурантам **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление может привести к ошибкам в системе.

6.6 Продажи

Важно: Вы можете работать с продажами **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
- администратора

Объект **Продажа** содержит сведения о покупке продукта пользователем.

Запись о продаже создается, как только пациент покупает *продукт* в магазине приложений.

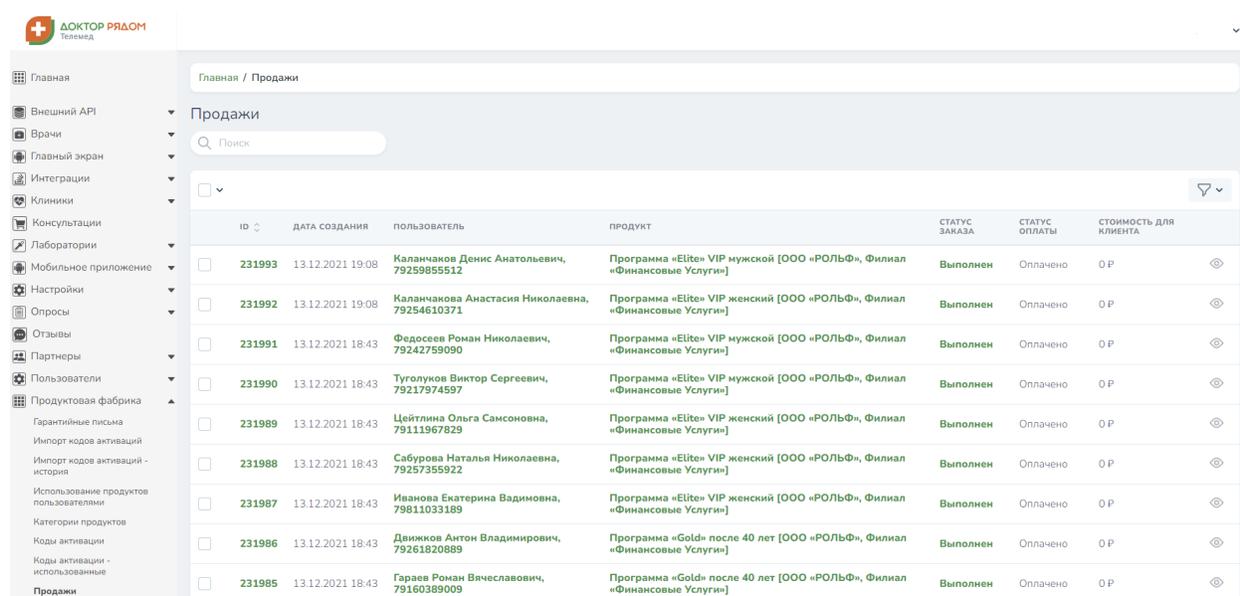
Если пациент купил *продукт-чекан*, в продажу заносятся сведения об использовании купленного продукта - анализах, пройденных опросах и консультациях. Продажа в системе обновляется автоматически.

Опасно: Похожая по функционалу вкладка **Использование продуктов пользователями** на данный момент **неактуальна и не используется**.

6.6.1 Просмотр продаж

Чтобы посмотреть параметры продажи, нужно:

1. Перейти в раздел **Продуктовая фабрика**, во вкладку **Продажи**.



ID	ДАТА СОЗДАНИЯ	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	ПРОДУКТ	СТАТУС ЗАКАЗА	СТАТУС ОПЛАТЫ	СТОИМОСТЬ ДЛЯ КЛИЕНТА
231993	13.12.2021 19:08	Каланчаков Денис Анатольевич, 7928855512	Программа «Elite» VIP мужской [ООО «РОЛЬФ», Филиал «Финансовые Услуги»]	Выполнен	Оплачено	0 P
231992	13.12.2021 19:08	Каланчакова Анастасия Николаевна, 79254610371	Программа «Elite» VIP женский [ООО «РОЛЬФ», Филиал «Финансовые Услуги»]	Выполнен	Оплачено	0 P
231991	13.12.2021 18:43	Федосев Роман Николаевич, 79242759090	Программа «Elite» VIP мужской [ООО «РОЛЬФ», Филиал «Финансовые Услуги»]	Выполнен	Оплачено	0 P
231990	13.12.2021 18:43	Туголуков Виктор Сергеевич, 79217974597	Программа «Elite» VIP мужской [ООО «РОЛЬФ», Филиал «Финансовые Услуги»]	Выполнен	Оплачено	0 P
231989	13.12.2021 18:43	Цейтлина Ольга Самсоновна, 79111967829	Программа «Elite» VIP женский [ООО «РОЛЬФ», Филиал «Финансовые Услуги»]	Выполнен	Оплачено	0 P
231988	13.12.2021 18:43	Сабурова Наталья Николаевна, 79257355922	Программа «Elite» VIP женский [ООО «РОЛЬФ», Филиал «Финансовые Услуги»]	Выполнен	Оплачено	0 P
231987	13.12.2021 18:43	Иванова Екатерина Вадимовна, 79811933189	Программа «Elite» VIP женский [ООО «РОЛЬФ», Филиал «Финансовые Услуги»]	Выполнен	Оплачено	0 P
231986	13.12.2021 18:43	Диников Антон Владимирович, 79261820889	Программа «Gold» после 40 лет [ООО «РОЛЬФ», Филиал «Финансовые Услуги»]	Выполнен	Оплачено	0 P
231985	13.12.2021 18:43	Гараев Роман Вячеславович, 79160389009	Программа «Gold» после 40 лет [ООО «РОЛЬФ», Филиал «Финансовые Услуги»]	Выполнен	Оплачено	0 P

2. Выбрать нужную продажу и нажать на значок .

Подсказка: Удалять и редактировать продажи **нельзя**.

Во вкладке **Основное** у продажи можно посмотреть следующие параметры:

- id продажи в системе
- Дата создания продажи
- Пользователь - тот, кто купил продукт в магазине
- Создан пользователем - если пользователь купил продукт самостоятельно, дублируется значение параметра **Пользователь**. Если продукт привязал администратор, указана ссылка на профиль администратора.
- Источник заказа - в каком приложении был куплен продукт
- Партнер, которому принадлежит продукт
- Название продукта
- Виды продаж - указывается *тип продукта*.

- Статус заказа - может быть несколько статусов:
 - **Создан** - заказ создан, но не оплачен.
 - **Выполнен** - заказ оплачен.
 - **Отменен** - пользователь отменил оплату, либо отказался от заказа через техническую поддержку.
- Платежная система - по умолчанию **ЮKassa** (в системе отображается под предыдущим названием **Яндекс.Касса**).
- Идентификатор заказа в платежной системе - используется внутри платежной системы **ЮKassa**.
- Статус оплаты - может быть несколько статусов:
 - **Ожидает оплаты** - при статусе заказа **Создан**.
 - **Оплачено** - при статусе заказа **Выполнен**.
 - **Ошибка оплаты** - при статусе заказа **Отменен**.
 - **Ожидание подтверждения платежа** - при статусе заказа **Отменен**.

Внимание: Если у продажи одновременно стоит статус заказа **Отменен** и статус оплаты **Оплачен**, значит, пользователь отказался от продукта через техническую поддержку. Тогда пользователю возвращаются деньги через платежного провайдера. Возврат не учитывается платформой - именно поэтому статус оплаты остается как **Оплачен**.

- Валюта, в которой пациент купил продукт
- Базовая стоимость - задается в настройках отображения продукта в *магазине*.
- Стоимость со скидкой - задается в настройках отображения продукта в *магазине*.
- Стоимость для клиента - может отличаться от **Стоимости со скидкой**, если клиент применил *промокод* на скидку.
- Скидка - отображается разница между **Базовой стоимостью** и **Стоимостью для клиента**.

6.6.2 Просмотр этапов телечекапа

Если продажа создана по *продукту-чекапу*, в объекте помимо вкладки **Основное** появляются вкладки с названиями и информацией об *этапах* продуктов-чекапов. Когда пациент использует продукт-чекап, вкладки обновляются и сохраняют информацию о прохождении этапов.

По всем этапам доступна общая информация:

- *Название этапа*
- Статус - возможны статусы:
 - Еще не доступен - пациент не перешел к этому этапу.
 - Выполняется - на данный момент пациент находится на этом этапе.
 - Завершен - пациент завершил этап.
- Начало выполнения этапа - указаны дата и время
- Окончание выполнения этапа - указаны дата и время

Более подробная информация по этапам **Консультация** и **Исследования** представлена в виде копии интерфейса мобильного приложения. У обоих этапов копии мобильных интерфейсов будут выглядеть по-разному.

Основное	Консультация #3041
Название этапа	Консультация
Статус	Выполняется
Начало выполнения этапа	27.12.2021 15:33
Окончание выполнения этапа	-



**Консьерж, Аксёнов Юрий
Анатольевич**
Воршилов Изгбиль Валерьевич
22.12.1995
27.12.2021 15:34-15:34
#14325 [Онлайн-консультация,
Завершена неуспешно]

Консультация

По этапу **Консультация** основные данные отображаются в виде копии мобильного интерфейса. По ней можно посмотреть:

- ФИО и дату рождения пациента
- ФИО и специальность врача
- *Статус* и *тип* консультации
- Ссылку на *консультацию* в административном интерфейсе

Анкета

По этапу **Анкета** отображаются результаты опроса пациента в текстовом формате.

Исследования

По этапу **Исследования** дополнительно отображаются поля:

- *Сети лабораторий*
- *Прейскуранты*
- Статус гарантийного письма - возможны статусы:
 - Создано - письмо создано, но не отправлено в лабораторию.
 - Отправлено - письмо отправлено в лабораторию, но результаты анализов не получены.
 - Истек срок - срок гарантийного письма истек раньше, чем пациент сдал анализы.
 - Анализы готовы

- Дата создания гарантийного письма - означает дату перехода пациента на этот этап, когда письмо создается автоматически. Либо дату создания гарантийного письма вручную из личного кабинета администратора через кнопку **Выберите действие**.
- Дата истечения срока гарантийного письма - срок гарантийного письма истекает ровно через год после его создания.
- Дата готовности анализов - дата получения результатов анализов из лаборатории.

В копии мобильного интерфейса под полями отображаются:

- Если гарантийное письмо **не** сформировано и лаборатория **не** выбрана:
 - Описание этапа исследования
 - Список анализов, необходимых для сдачи в лаборатории
- Если гарантийное письмо **сформировано** и лаборатория **выбрана**, но результаты анализов **не** получены, к предыдущим пунктам добавляются:
 - Адрес и режим работы выбранной пациентом лаборатории
 - Ссылка на скачивание гарантийного письма
- Если результаты анализов **получены**, к предыдущим пунктам добавляется:
 - Ссылки на скачивание результатов анализов в формате PDF

Те же поля пациент будет видеть в своем интерфейсе в мобильном приложении.

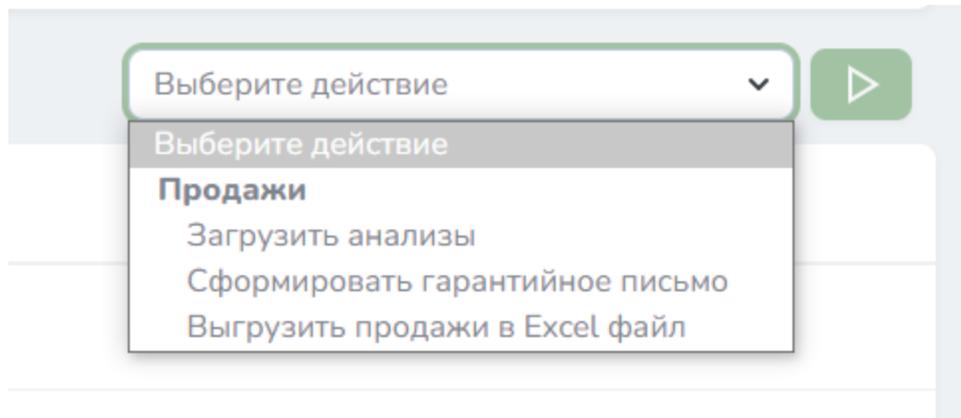
6.6.3 Действия в продажах

Если выделить несколько продаж в списке (во вкладке **Продажи**), в правом верхнем углу появится кнопка **Выберите действие** с выпадающим списком. Через нее доступны следующие действия:

1. Выгрузить гарантийные письма в Excel файл - если в списке выделенных продаж есть продукты-чекапы, и среди них есть чекапы с этапом **Исследования**, в файл Excel выгружается информация о датах гарантийных писем, лабораториях и т.д. Если в списке выделенных продуктов **нет** продуктов-чекапов с этапом **Исследования**, файл будет пустым.
2. Выгрузить продажи в Excel файл - выгружается информация обо всех выделенных продажах из вкладки **Основное**.

Внутри продажи также есть кнопка **Выберите действие** в правом верхнем углу. Через нее доступны следующие действия над продажей:

1. Загрузить анализы - по умолчанию, когда лаборатория присылает файл с результатами анализов пациента, система автоматически прикрепляет их к продаже в виде PDF-файла. Нужная продажа определяется через ID пациента, продажи и этапа чекапа в продаже. Если автоприкрепление **не сработало**, администратор прикрепляет анализы вручную через действие **Загрузить анализы**.
2. Выгрузить гарантийные письма в Excel файл - доступно для продуктов-чекапов. Если в чекапе есть этап **Исследования**, в файл Excel выгружается информация о датах гарантийных писем, лабораториях и т.д.
3. Сформировать гарантийное письмо - по умолчанию, когда пациент в мобильном приложении переходит на этап **Исследования** в продукте-чекапе, он формирует гарантийное письмо для лаборатории. Если письмо **не было сформировано** пациентом либо у уже имеющегося письма **истек срок действия**, администратор формирует новое гарантийное письмо вручную через действие **Сформировать гарантийное письмо**.
4. Выгрузить продажи в Excel файл - доступно для всех продаж. В файл Excel выгружается информация о продаже из вкладки **Основное**.



7.1 Объект «Пациент»

Главная / Пациенты / Варламов Степан Иванович 15.10.2000

Варламов Степан Иванович 15.10.2000 [Записать на консультацию](#) Выберите действие ▶

Основное	Консультации	Условия обслуживания	Цены	Финансовые операции	Подписанные документы	Симптом-чекер
 Варламов Степан Иванович		Дата рождения 15.10.2000	Возраст 21	Пол Мужской	Источник регистрации Мобильное приложение Клиника "Европа" Дата регистрации 01.10.2020 13:59	Идентификатор #197
Владельцы аккаунтов Добавить						
 #276 Варламов Степан Иванович		Логин +7 (666) 555-99-22	Родственная связь Я	Телефон для связи +7 (666) 555-99-22	E-mail gkdkskdkkr@m.ru	Источник регистрации Мобильное приложение Дата регистрации 01.10.2020 13:35 Устройство входа POT-LX1 Дата и время последней авторизации 21.02.2022 15:05

Объект **Пациент** привязан к пользователю (владельцу аккаунта) с определенным типом родства. **Пациент** также роль пользователя, имеющая доступ к *мобильным приложениям* и web-интерфейсам.

В системе **Пациент** и **Пользователь** - это два разных объекта. Иначе пациента можно назвать медицинской картой пользователя, в которую заносится информация о продуктах, консультациях и личных данных пользователя. К одному пользователю может быть одновременно привязано несколько пациентов с *разным типом родства*.

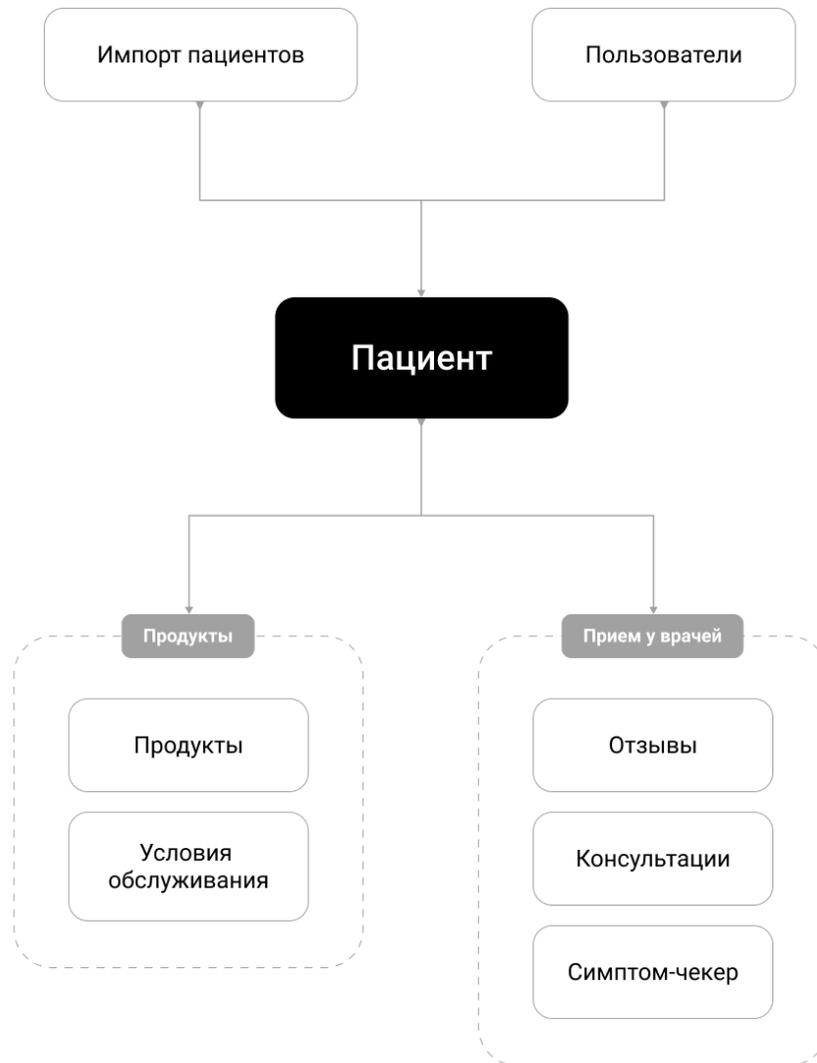
В приложениях и web-интерфейсах **Пользователь** с использованием **Пациента** может:

- записываться и проходить консультации через аудио- и видеосвязь с использованием чата, по записи или в порядке живой очереди.
- покупать продукты в магазине или активировать их через код активации.
- проходить чекапы.

В личном кабинете администратор может управлять настройками **Пользователя** в приложении или web-интерфейсе. К **Пациенту** администратор может привязать продукт или записать **Пациента** на консультацию.

7.1.1 Зависимости объекта «Пациент»

Пациент обязательно должен быть привязан к объекту **Пользователь**.



7.2 Пациенты и пользователи

В системе **Пациент** и **Пользователь** - это два разных объекта. Иначе пациента можно назвать медицинской картой пользователя. Под пользователем же подразумевается **владелец аккаунта**, связанный с номером телефона.

Важно: **Пользователя** нельзя создавать, редактировать и удалять отдельно от роли этого пользователя вручную через личный кабинет администратора, пациента *можно создавать и редактировать*.

Пользователь может создавать пациентов и привязывать их к себе. И именно **Пользователь** является владельцем консультаций у своего **Пациента**.

Примечание: *Администраторы и врачи* также являются пользователями, однако к ним не привязаны аккаунты пациентов.

7.2.1 Родственные связи пациента и пользователя

Каждый пациент привязан к пользователю с определенным типом родства. Прежде всего, у **каждого** пациента должна быть привязка к пользователю с родством **Я**. То есть, каждый пациент должен иметь личного пользователя.

Опционально у пользователя могут быть пациенты с другим родством. То есть, пользователь может привязать к себе пациентов, которые будут членами его семьи. Все типы родства можно найти в справочнике **Родство пользователя**.

Если у пациента выбрано родство **Дочь** или **Сын**, и возраст пациента меньше 15 лет, такой пациент будет обслуживаться в личном кабинете данного пользователя. То есть, **только** совершеннолетний пользователь имеет право записывать на консультации пациентов младше 15 лет.

Для пациентов с аналогичным родством старше 15 лет необходимо иметь собственный аккаунт, то есть родственники старше 15 лет должны быть привязанными к личным пользователям с родством **Я**.

Важно: В мобильном приложении пользователь может создавать пациентов-родственников старше 15 лет, но при этом он не может записывать их на консультации, в отличие от детей.

Пользователь может привязать к себе неограниченное количество пациентов.

Подсказка: Пациент может быть привязан одновременно к нескольким пользователям, если:

- У пациента несколько номеров телефонов у разных партнеров. В этом случае, в личном кабинете пациента доступные услуги будут отображаться в зависимости от того, какой номер телефона пользователь ввел при авторизации.
 - Пациент одновременно связан с аккаунтом своего родственника и имеет аккаунт с родственной связью **Я**.
-

Внимание: К одному пользователю не может быть привязано **больше одного** пациента с родственной связью **Я**. Уникальность пользователя определяется по номеру телефона, уникальность пациента - по дате рождения и ФИО.

В зависимости от *типа приложения* у пользователя может быть разное количество пациентов:

- В приложении **ОМС** у пользователя может быть только **один** пациент с родством **Я**.
- В приложениях **Франшиза** и **Доктор рядом** пользователь может иметь несколько пациентов с разными типами родства. При регистрации создается пациент с родством **Я**.

7.2.2 Просмотр пользователей

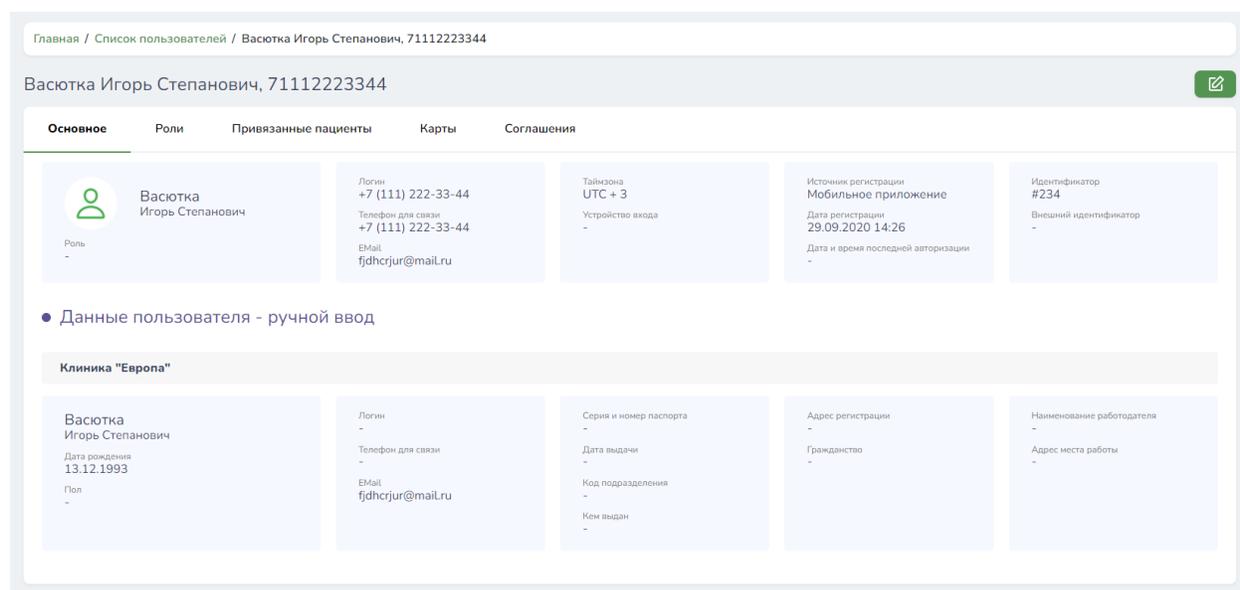
Данные о пользователях можно посмотреть во вкладке **Список пользователей** в разделе **Пользователи**.

Для этого выберите нужного пользователя в списке (можно воспользоваться формой поиска) и нажмите на значок .

В профиле каждого пользователя можно отображаются вкладки:

- **Основное** - контактные данные пользователя, дата регистрации и последней авторизации; регистрационные данные при регистрации через ЕСИА и номер телефона (или ручной ввод).

Подсказка: В зависимости от типа регистрации пользователя, данных этого пользователя может быть несколько. Например, у одного пользователя могут быть данные от ручного ввода (при самостоятельной регистрации) и ЕСИА (при регистрации через Госуслуги).



Главная / Список пользователей / Васютка Игорь Степанович, 71112223344

Васютка Игорь Степанович, 71112223344

Основное Роли Привязанные пациенты Карты Соглашения

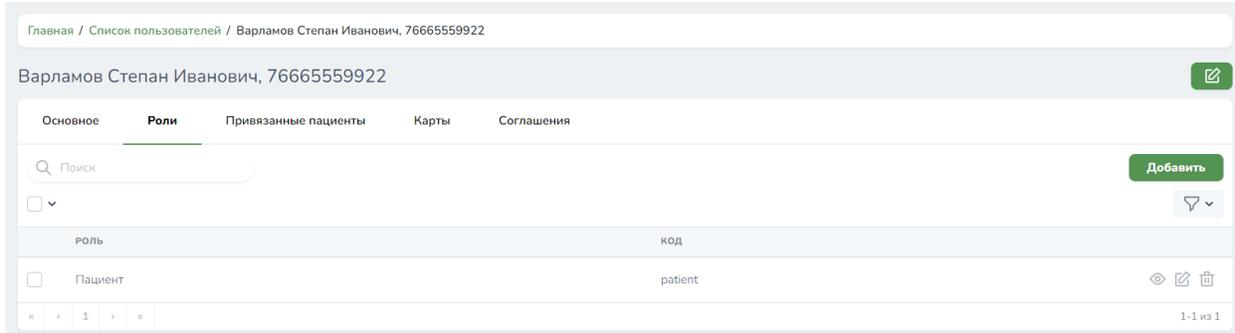
 Васютка Игорь Степанович Роль -	Логин +7 (111) 222-33-44 Телефон для связи +7 (111) 222-33-44 E-Mail fjdhrjur@mail.ru	Таймзона UTC + 3 Устройство входа -	Источник регистрации Мобильное приложение Дата регистрации 29.09.2020 14:26 Дата и время последней авторизации -	Идентификатор #234 Внешний идентификатор -
---	--	--	---	---

• Данные пользователя - ручной ввод

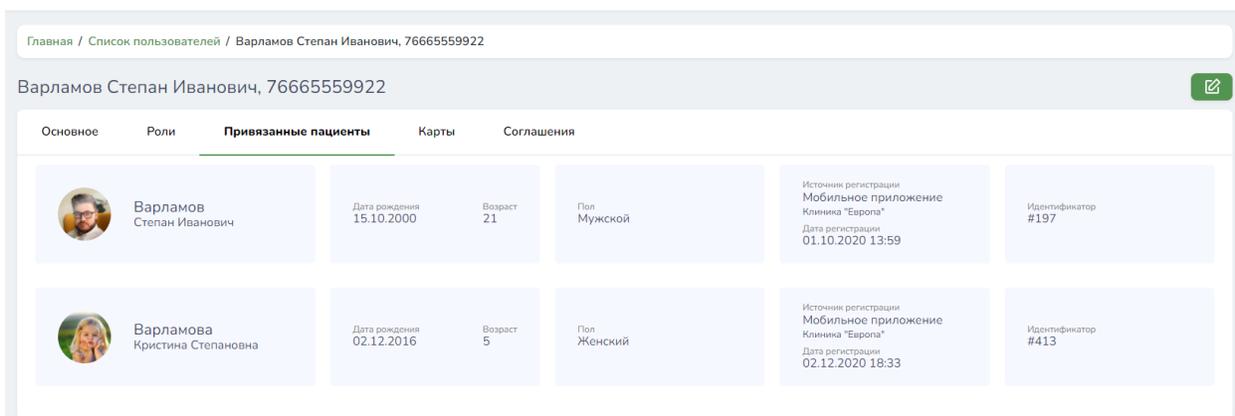
Клиника "Европа"

Васютка Игорь Степанович Дата рождения 13.12.1993 Пол -	Логин - Телефон для связи - E-Mail fjdhrjur@mail.ru	Серия и номер паспорта - Дата выдачи - Код подразделения - Кем выдан -	Адрес регистрации - Гражданство -	Наименование работодателя - Адрес места работы -
---	--	---	--	---

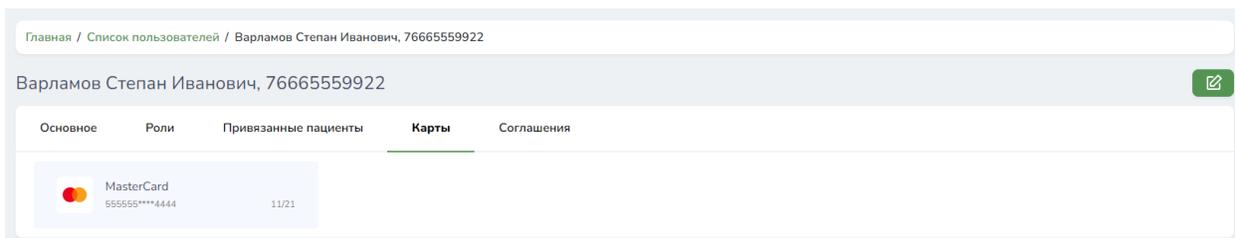
- **Роли** - у пациента это роль **Пациент**, у врача - **Врач**, у администратора - в зависимости от *уровней доступа*. Роли можно добавлять и редактировать, например, роли *администратора*.



- **Привязанные пациенты** - *пациенты*, прикрепленные к пользователю. Указаны дата рождения, пол и в каком *приложении* зарегистрирован пациент.



- **Карты** - привязанные банковские карты пользователя. Через них он проводит финансовые операции в личном кабинете пациента: оплата консультаций, покупки в магазине продуктов и т.д.



- **Соглашения** - подписанные пользовательские соглашения у *партнера*, подписанные при регистрации.

7.2.3 Создание привязки пользователей к пациентам через личный кабинет администратора

В личном кабинете администратора имеется возможность создавать привязки пациентов к пользователям. Тогда, зайдя в личный кабинет, пользователь сможет увидеть этих привязанных к нему пациентов.

Для этого выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Пользователи**, во вкладку **Привязка пользователей к пациентам**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.

пользователь	ПАЦИЕНТ	РОДСТВЕННАЯ СВЯЗЬ	АВАТАР
<input type="checkbox"/> Титов Илья -, 79686798969	Титов Илья 08.09.1978	Я	—
<input type="checkbox"/> ГРИШИН ВЛАДИСЛАВ АЛЕКСАНДРОВИЧ, 79605026371	ГРИШИН ВЛАДИСЛАВ АЛЕКСАНДРОВИЧ 17.12.1982	Я	—
<input type="checkbox"/> Родионов Олег Александрович, 79771105596	Родионов Олег Александрович 09.11.2000	Я	—
<input type="checkbox"/> Алексеев Булат Сергеевич, 79213966979	Алексеев Булат Сергеевич 12.10.1983	Другое	—
<input type="checkbox"/> Миронов Алексей -, 79158717439	Миронов Алексей 22.09.1989	Я	—
<input type="checkbox"/> ВИНОГРАДОВ АЛЕКСЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ, 79065117957	ВИНОГРАДОВ АЛЕКСЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ 23.12.1984	Я	—
<input type="checkbox"/> Якушев Евгений -, 79208848914	Якушев Евгений 29.12.1985	Я	—
<input type="checkbox"/> Казакова Анна Иванова, 79242611061	Казакова Анна Иванова 23.06.1996	Я	—
<input type="checkbox"/> Клевцова Кристина -, 79774394578	Клевцова Кристина 10.06.1993	Я	—

3. Заполните поля (обязательные параметры выделены жирным):

- **Пользователь** - выберите ФИО пользователя из списка.
- **Пациент** - выберите ФИО пациента из списка.
- **Родственная связь** - выберите тип родственной связи из списка.
- Аватар привязанного пациента. Отображается в медицинской карте пациента в приложении.

4. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы добавить другие привязки пользователей в пациентам.

После добавления привязки можно посмотреть ее параметры по значку

Примечание: При просмотре привязки также добавляется блок **Анамнез жизни**. На данный момент блоки такого типа не используются.

Редактирование привязок доступно по значку . Можно редактировать **только** параметры **Родственная связь** и **Аватар**.

Опасно: Удаление привязок пациентов к пользователям **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление приведет к ошибкам в системе.

7.3 Создание пациента

Важно: Вы можете работать с врачами **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
- администратора

Для создания пациента вручную выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Пользователи**, во вкладку **Пациенты**.

	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	ДАТА РОЖДЕНИЯ	ПОЛ	ПАРТНЕР	НОМЕР СТРАХОВОГО ПОЛИСА	ВЛАДЕЛЕЦ АККАУНТА	
<input type="checkbox"/>	Шейна	Анастасия	Борисовна	04.11.1990	Женский	МК Доктор рядом		Шейна Анастасия Борисовна, 79652559508	
<input type="checkbox"/>	Черкашина	Людмила	Владимировна	16.01.1963	Женский	АК "АЛРОСА" (ПАО)	ALR-18303 25.02.2022 - 24.02.2023	Черкашина Людмила Владимировна, 79142248495	
<input type="checkbox"/>	Ризванов	Руслан	Раимович	01.12.1987	Мужской	АК "АЛРОСА" (ПАО)	ALR-18301 25.02.2022 - 24.02.2023	Ризванов Руслан Раимович, 79841118920	
<input type="checkbox"/>	Тарасов	Сергей	Николаевич	04.05.1988	Мужской	АК "АЛРОСА" (ПАО)	ALR-18298 25.02.2022 - 24.02.2023	Тарасов Сергей Николаевич, 79241729001	
<input type="checkbox"/>	Артыков	Нурлан	Артыкович	24.12.1991	Мужской	АК "АЛРОСА" (ПАО)	ALR-18296 24.02.2022 - 23.02.2023	Артыков Нурлан Артыкович, 79831249151	
<input type="checkbox"/>	Курбанов	Фаридун	Фирдавсиевич	09.04.1972	Мужской	АК "АЛРОСА" (ПАО)	ALR-18300 25.02.2022 - 24.02.2023	Курбанов Фаридун Фирдавсиевич, 79248712317	
<input type="checkbox"/>	Кочнев	Андрей	Владимирович	08.05.1990	Мужской	АК "АЛРОСА" (ПАО)	ALR-18294 24.02.2022 - 23.02.2023	Кочнев Андрей Владимирович, 79230152040	
<input type="checkbox"/>	Юркин	Антон	Иванович	05.10.1988	Мужской	АК "АЛРОСА" (ПАО)	ALR-18299 25.02.2022 - 24.02.2023	Юркин Антон Иванович, 79375195555	
<input type="checkbox"/>	Чуркин	Роман	Николаевич	08.05.1976	Мужской	АК "АЛРОСА" (ПАО)	ALR-18295 24.02.2022 - 23.02.2023	Чуркин Роман Николаевич, 79217230383	

2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.
3. Заполните поля во вкладке **Основное** (обязательные параметры выделены жирным):

- **Основные данные**
 - **Фамилия** пациента
 - **Имя** пациента
 - **Отчество** пациента
 - **Дата рождения** пациента

Внимание: Пациента младше 15 лет самостоятельно создать **нельзя**, так как пациент **обязательно** должен быть привязан к пользователю старше 15 лет.

- **Пол** - мужской или женский.
- **Контактные данные**
 - **Телефон** - к номеру телефона будет привязан аккаунт пациента, и на основе этого номера создастся *пользователь*.
 - Email
 - Место работы

- Адрес места работы
- Адрес места жительства

• **Паспортные данные**

- Паспорт, серия и номер
- Паспорт, дата выдачи
- Паспорт, кем выдан
- Паспорт, код подразделения

• **Прикрепление**

- **Код активации** - выберите код активации из списка. Через этот код активации пациент будет подключен к продукту.
- **Продукт и партнер** - выберите продукт, к которому будет подключен пациент.

Внимание: Код активации должен соответствовать продукту. Иначе система покажет ошибку, и создать пользователя не получится.

- Номер страхового полиса пациента в страховой компании, если страховая компания пациента выступает партнером МК **Доктор рядом**.
- Страховая программа страховой компании, которая выступает партнером МК **Доктор рядом**.
- **Дата прикрепления** продукта к пациенту. Может также определяться *кодом активации*.
- **Дата открепления** продукта от пациента. Может также определяться *кодом активации*.

Главная / Пациенты / Добавить

Основные данные	
Фамилия *	<input type="text" value="Фамилия"/>
Имя *	<input type="text" value="Имя"/>
Отчество	<input type="text" value="Отчество"/>
Дата рождения *	<input type="text" value="01.03.2022"/>
Пол *	<input type="text" value="—"/>
Контактные данные	
Телефон *	<input type="text" value="Телефон"/>
Email	<input type="text" value="Email"/>
Место работы	<input type="text" value="Место работы"/>
Адрес места работы	<input type="text" value="Адрес места работы"/>
Адрес	<input type="text" value="Адрес"/>
Паспортные данные	
Паспорт, серия и номер	<input type="text" value="Паспорт, серия и номер"/>
Паспорт, дата выдачи	<input type="text" value="01.03.2022"/>

4. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Добавить**, чтобы перейти в раздел **Пациенты** либо **Добавить** и перейти к следующему, чтобы создать других пациентов.

7.3.1 Редактирование пациента

После создания пациента в системе появляется одноименный *пользователь*, так как пациент без пользователя существовать *не может*.

Настройки пациента можно задавать в его профиле по значку . В профиле отображаются:

- Пользователи (владельцы аккаунтов), к которым *прикреплен пациент*.
- *Консультации* пациента на платформе.

Главная / Пациенты / Варламов Степан Иванович 15.10.2000

Варламов Степан Иванович 15.10.2000 Записать на консультацию Выберите действие ▶ ✎

Основное	Консультации	Условия обслуживания	Цены	Финансовые операции	Подписанные документы	Симптом-чекер		
Дата	Врач	Специальность	№ консультации	Вид приема	Владелец аккаунта	Тип консультации	Статус	Заключение
02.10.2020 15:30	Семенова Кристина Степановна	Терапевт	#291	Онлайн-консультация	Варламов С. И.	Плановые консультации	Заполнена	
05.10.2020 12:15	Акимов Никита Павлович	Хирург-подиатр	#324	Онлайн-консультация	Варламов С. И.	Плановые консультации	Отменена	
26.10.2020 19:00	(test) Аксенов Юрий Анатольевич	-	#665	Онлайн-консультация	Варламов С. И.	Плановые консультации	Отменена	
02.11.2020 12:00	(test) Аксенов Юрий Анатольевич	-	#684	Онлайн-консультация	Варламов С. И.	Плановые консультации	Отменена	
02.11.2020 12:15	(test) Аксенов Юрий Анатольевич	-	#685	Онлайн-консультация	Варламов С. И.	Плановые консультации	Отменена	
02.11.2020 13:45	(test) Аксенов Юрий Анатольевич	-	#686	Онлайн-консультация	Варламов С. И.	Плановые консультации	Отменена	
02.11.2020 14:00	(test) Аксенов Юрий Анатольевич	-	#688	Онлайн-консультация	Варламов С. И.	Плановые консультации	Заполнена	 Информированное добровольн

- *Условия обслуживания* и *продукты*, которые прикреплены к пациенту по *кодам активации*.

Важно: В разделе **Условия обслуживания** в профиле пациента можно также задать дату досрочного открепления от продукта. Этот параметр нужен, чтобы перекрыть дату окончания действия продукта по *коду активации* и задать индивидуальную дату открепления от продукта.

Главная / Пациенты / Варламов Степан Иванович 15.10.2000

Варламов Степан Иванович 15.10.2000 [Записать на консультацию](#) Выберите действие ▶ ✎

Основное **Консультации** Условия обслуживания Цены Финансовые операции Подписанные документы Симптом-чекер

Телемедицина
Мир здоровья

Код активации: МИР
Номер страхового полиса: - ✎
Действует с: 16.11.2020 по: 16.02.2021
Доср. отключение: - ✎

Условия обслуживания	Кол-во консультаций проведено/доступно	Вид приема	ОГРАНИЧЕНИЯ					Количество подходящих врачей	Количество исключенных врачей
			по Клинике	по Специальности	по Возрастной категории	по Закупочной цене	по Стоимости консультации		
врачи мира здоровья	0/100	Онлайн-консультация	-	Гастроэнтеролог, Эндокринолог	-	-	-	320	1
лор	0/10	Онлайн-консультация	-	Оториноларинголог	-	-	-	176	1

Узкие врачи Клиника
Корус

Код активации: Корус
Номер страхового полиса: - ✎
Действует с: 30.11.2020 по: 02.03.2021
Доср. отключение: - ✎

Условия обслуживания	Кол-во консультаций проведено/доступно	Вид приема	ОГРАНИЧЕНИЯ					Количество подходящих врачей	Количество исключенных врачей
			по Клинике	по Специальности	по Возрастной категории	по Закупочной цене	по Стоимости консультации		

- *Цены консультаций* для пациента по каждому продукту.

Подсказка: Цены распределены по условиям обслуживания и отображаются на каждого врача. Параметр **Стоимость консультации** показывает стоимость, заданную при *создании врача*. Параметр **Стоимость для пациента** показывает итоговую стоимость консультаций для пациента, *рассчитанную* по условиям обслуживания.

Главная / Пациенты / Варламов Степан Иванович 15.10.2000

Варламов Степан Иванович 15.10.2000 [Записать на консультацию](#) Выберите действие ▶ ✎

Основное **Консультации** Условия обслуживания **Цены** Финансовые операции Подписанные документы Симптом-чекер

Узкие специалисты [Развернуть все](#) [Свернуть все](#)

1, Европа_ТМ свернуть

Врач	Специальность	Ближайшая дата приема	Возрастная группа	Клиника	Вид приема	Стоимость консультации	Стоимость для пациента
Головченко К.В. ?	Уролог	-	Взрослый	Клиника в Лосиноостровском	Онлайн-консультация	-	Бесплатно
Суслов Ю.Г. ?	Уролог	-	Взрослый	ЛПУ_МЦК	Онлайн-консультация	-	Бесплатно
Шубин А.Г. ?	Уролог	-	Взрослый	ЛПУ_МЦК	Онлайн-консультация	-	Бесплатно
Магомедов Г.А. ?	Уролог	-	Взрослый	Клиника "ВрачЪ" на Коммунистической 10а	Онлайн-консультация	1 200 Р	Бесплатно
Махровский В.П. ?	Уролог	-	Взрослый	Клиника на Бабушкинской	Онлайн-консультация	-	Бесплатно

- Финансовые операции пациента в личном кабинете: оплата консультаций, покупки в магазине продуктов и т.д.

Главная / Пациенты / Варламов Степан Иванович 15.10.2000

Варламов Степан Иванович 15.10.2000 [Записать на консультацию](#) Выберите действие  

Основное	Консультации	Условия обслуживания	Цены	Финансовые операции	Подписанные документы	Симптом-чекер	
Итого 42 100 Р							
Дата	Название операции	Владелец аккаунта	Номер консультации	Партнер эквайринга	Платежный провайдер	№ транзакции	Сумма
02.10.2020 14:53	Оплата консультации. Терапевт - Семенова Кристина Степановна	Варламов С. И.	#291	-	ЮКасса	2709287a-000f-5000-8000-140b3a99741a	+1 200 Р
02.11.2020 13:30	Оплата консультации. - (test) Аксенов Юрий Анатольевич	Варламов С. И.	#688	-	ЮКасса	2731f369-000f-5000-9000-11a1f261ca3a	+1 500 Р
03.11.2020 16:52	Оплата консультации. - (test) Аксенов Юрий Анатольевич	Варламов С. И.	#696	-	ЮКасса	27337473-000f-5000-a000-15a9754f0933	+1 500 Р
03.11.2020 17:08	Оплата консультации. - (test) Аксенов Юрий Анатольевич	Варламов С. И.	#697	-	ЮКасса	27337806-000f-5000-8000-155a0e00c57b	+1 500 Р
02.11.2020 14:33	Оплата консультации. - (test) Аксенов Юрий Анатольевич	Варламов С. И.	#689	-	ЮКасса	2732025b-000f-5000-a000-1e6ae037b0cf	+1 500 Р
05.11.2020 14:27	Оплата консультации. - Семенова Кристина Степановна	Варламов С. И.	#710	-	ЮКасса	2735f549-000f-5000-a000-1a2619c2ffa1	+1 200 Р

- Подписанные пользовательские соглашения у *клиники* и *партнера*.

Главная / Пациенты / Варламов Степан Иванович 15.10.2000

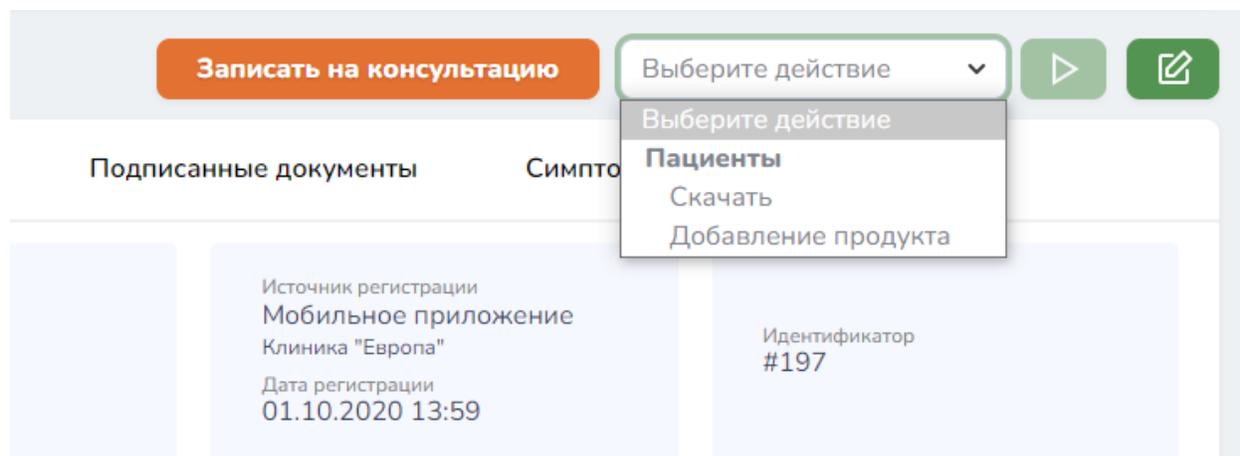
Варламов Степан Иванович 15.10.2000 [Записать на консультацию](#) Выберите действие  

Основное	Консультации	Условия обслуживания	Цены	Финансовые операции	Подписанные документы	Симптом-чекер
Дата	Владелец аккаунта	Название документа	Партнер	Клиника	Версия	Документ
01.10.2020 16:58	Варламов С. И.	ИДС2	Приложение Франшиза	-	v.1	Скачать
02.10.2020 11:03	Варламов С. И.	ИДС2	Приложение Франшиза	-	v.1	Скачать
02.10.2020 14:53	Варламов С. И.	ИДС2	Приложение Франшиза	-	v.1	Скачать
05.10.2020 11:45	Варламов С. И.	ИДС2	Приложение Франшиза	-	v.1	Скачать
09.06.2021 11:01	Варламов С. И.	Согласие на обработку персональных данных	Клиника "Врачъ" тест	-	v.2	Скачать
09.06.2021 11:01	Варламов С. И.	Согласие на обработку персональных данных	Клиника "Врачъ" тест	-	v.1	Скачать
09.06.2021 11:01	Варламов С. И.	Условия соглашения Клиника «Врачъ»	Клиника "Врачъ" тест	-	v.1	Скачать
09.06.2021 11:01	Варламов С. И.	Документ партнера Врачъ	Клиника "Врачъ" тест	-	v.1	Скачать

- Результаты прохождения опроса у *симптом-чекера*.

В правом верхнем углу профиля отображаются действия, которые можно совершить над профилем пользователя:

- *Записать пациента на консультацию.*
- *Скачать информацию о нем в Excel-файл.*
- *Прикрепить продукт к пациенту.*



Редактирование врача доступно по значку . Редактировать можно **только** ФИО, дату рождения и пол. Остальные данные сможет отредактировать только пациент из личного кабинета.

Удаление пациента недоступно.

Важно: Из вкладки **Пациенты** можно выгружать списки пациентов в формате Excel. Для этого нужно выделить галочками нужные строки таблицы и через выпадающий список **Выберите действие** в правом верхнем углу таблицы выбрать **Скачать в Excel файл**.

7.3.2 Добавление продукта к пациенту

После создания пациента к нему можно будет добавить *продукт*. По этому продукту пациент сможет получать медицинские услуги.

Чтобы прикрепить продукт к пациенту, выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Пользователи**, во вкладку **Пациенты**.
2. Выберите нужного вам пациента. Можете воспользоваться формой поиска.
3. Перейдите в профиль пациента по значку .
4. В правом верхнем углу нажмите на меню **Выберите действие**. Выберите действие **Добавление продукта**. Появится всплывающее окно.
5. Заполните поля. Вы можете прикрепить продукт к пациенту двумя способами:
 - **Прикрепление с помощью кода активации** - нужно ввести **код активации** в соответствующее поле. Если код активации существует в системе, ниже автоматически заполнится поле **Продукт**.
 - **Прикрепление с помощью выбора продукта** - нужно ввести название **партнера** в соответствующее поле. Далее в поле **Продукт** нужно выбрать продукт этого партнера, который прикрепится к пациенту.
6. Заполните поля **Дата прикрепления** и **Дата открепления**. В пределах этих дат пациенту будет доступен продукт. Также вы можете заполнить необязательное поле **Страховой полис** - номер страхового полиса пациента, если страховая компания пациента выступает партнером **Доктор рядом. Телемед Премиум**.

Добавление продукта

Прикрепление с помощью кода активации

Код активации

Продукт



Прикрепление с помощью выбора продукта

Партнер



Продукт



Даты прикрепления продукта

Дата прикрепления *

Дата открепления *

Страховой полис

Страховой полис

Отмена

Выполнить

7. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Выполнить**. Чтобы проверить, прикрепился продукт к пациенту или нет, в профиле пациента перейдите во вкладку **Условия обслуживания** со списком прикрепленных к пациенту продуктов.

Расчет цены за консультацию

Цена за консультацию будет рассчитываться для пациента таким образом:

1. Базовая стоимость - стоимость консультации у врача. Определяется при его *создании*.
2. На базовую стоимость накладывается тип ценообразования. Он определяется при *создании* условий обслуживания продукта.
3. Уже в приложении пациент может применить *промокод на скидку* при записи на консультацию.

Важно: Если у пациента больше одного продукта или услуги врача можно получить в нескольких продуктах, в личном кабинете пациента будут показываться консультации с меньшей стоимостью или бесплатными консультациями.

На отображение продуктов также влияет тип взаиморасчета. Он определяется при *создании продукта*.

7.4 Импорт пациентов

Важно: Вы можете работать с настройками кодов активаций **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
- администратора
- администратора партнера

Импорт пациентов используется, когда нужно создать большое количество пациентов (например, 10, 100, 1000, 5000 и т.д.), поскольку, в сравнении с созданием пользователя *вручную*, это будет происходить гораздо быстрее. Пациенты импортируются через файл Excel.

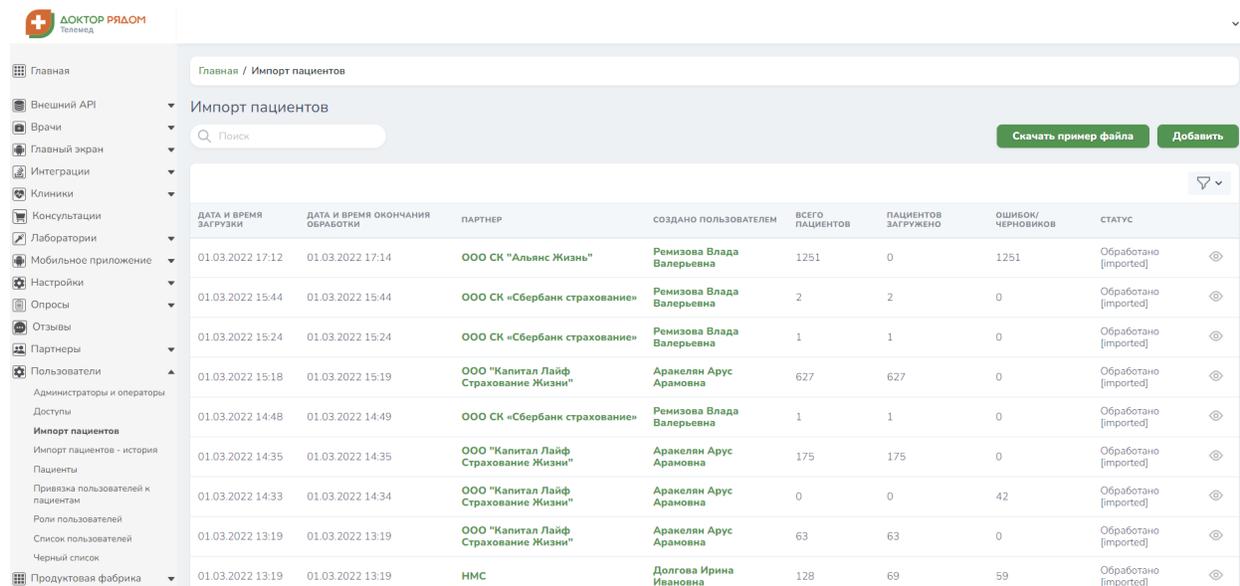
Важно: Вместе с пациентами в связке создаются пользователи с *родственной связью Я*.

Примечание: Через импорт к одному пациенту также могут быть привязаны пациенты с *родственной связью Сын* и *Дочь*. Это происходит автоматически - сын или дочь определяются по дате рождения (возраст пациента должен быть меньше 15 лет) и ФИО (фамилии родителей и детей должны совпадать). Пол определяется по *справочнику имен*.

7.4.1 Создание импорта пациентов

Для импорта пациентов выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Пользователи**, во вкладку **Импорт пациентов**.



ДАТА И ВРЕМЯ ЗАГРУЗКИ	ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ ОБРАБОТКИ	ПАРТНЕР	СОЗДАНО ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ	ВСЕГО ПАЦИЕНТОВ	ПАЦИЕНТОВ ЗАГРУЖЕНО	ОШИБОК/ ЧЕРНОВИКОВ	СТАТУС
01.03.2022 17:12	01.03.2022 17:14	ООО СК "Альянс Жизнь"	Ремизова Влада Валерьевна	1251	0	1251	Обработано [imported]
01.03.2022 15:44	01.03.2022 15:44	ООО СК «Сбербанк страхование»	Ремизова Влада Валерьевна	2	2	0	Обработано [imported]
01.03.2022 15:24	01.03.2022 15:24	ООО СК «Сбербанк страхование»	Ремизова Влада Валерьевна	1	1	0	Обработано [imported]
01.03.2022 15:18	01.03.2022 15:19	ООО "Капитал Лайф Страхование Жизни"	Аракелян Арус Арамовна	627	627	0	Обработано [imported]
01.03.2022 14:48	01.03.2022 14:49	ООО СК «Сбербанк страхование»	Ремизова Влада Валерьевна	1	1	0	Обработано [imported]
01.03.2022 14:35	01.03.2022 14:35	ООО "Капитал Лайф Страхование Жизни"	Аракелян Арус Арамовна	175	175	0	Обработано [imported]
01.03.2022 14:33	01.03.2022 14:34	ООО "Капитал Лайф Страхование Жизни"	Аракелян Арус Арамовна	0	0	42	Обработано [imported]
01.03.2022 13:19	01.03.2022 13:19	ООО "Капитал Лайф Страхование Жизни"	Аракелян Арус Арамовна	63	63	0	Обработано [imported]
01.03.2022 13:19	01.03.2022 13:19	НМС	Долгова Ирина Ивановна	128	69	59	Обработано [imported]

2. Скачайте пример файла Excel по кнопке **Скачать пример файла**. Это шаблон файла, по нему нужно заполнить данные пациентов для загрузки в систему. Поля почти повторяют *форму создания пациентов* с теми же обязательными полями:

- **Фамилия** пациента
- **Имя** пациента
- **Отчество** пациента

- Номер страхового полиса пациента в страховой компании, если страховая компания пациента выступает партнером МК **Доктор рядом**.
- **Дата рождения** пациента
- **Пол** - мужской или женский.

Внимание: Обязательные поля для корректного создания пациента:

- **Фамилия**
- **Имя**
- **Отчество**
- **Дата рождения**
- **Пол**

- **Дата прикрепления** продукта к пациенту
- **Дата открепления** продукта от пациента
- **Дата досрочного открепления** пациента от продукта

Подсказка: С помощью импорта пациентов можно как прикрепить, так и открепить продукты от пациента. Для открепления нужно повторно загрузить файл с импортом, заполнив в файле поле **Дата досрочного открепления**.

- Страховая программа страховой компании, которая выступает партнером МК **Доктор рядом**.
- **Телефон** - к номеру телефона будет привязан аккаунт пациента.

Внимание: Поле **Телефон** является обязательным для создания *пользователя*.

- Email
- Изменения - служебное поле для администраторов. К примеру, если у пациента заполнено поле **Дата досрочного открепления**, в поле **Изменения** для удобства можно написать да.
- Дата и время отправки уведомления - в эту дату и время пациенту придет уведомление о том, что он зарегистрирован на платформе.

Важно: Поле **Дата и время отправки уведомления** должно быть задано в будущем, чтобы не вызвать ошибку в импорте.

- Адрес
- Место работы
- Паспорт, серия и номер
- Паспорт, дата выдачи
- Паспорт, кем выдан
- Паспорт, код подразделения
- **Название продукта** - продукт, к которому будет подключен пациент.

Внимание: В данных пациента **обязательно** должны быть заполнены данные о том, к какому **продукту** и на какой срок (поля **Дата прикрепления** и **Дата открепления**) будет прикреплен пациент. Если эти данные не будут указаны, созданные пациенты и пользователи не смогут воспользоваться бесплатными или скидочными продуктами.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
1	Фамилия	Имя	Отчество	Номер ст.	Дата рож.	Пол	Дата прир.	Дата откр.	Дата доср.	Страховой	Телефон	Email	Изменен.	Дата и вр.	Адрес	Место раб.	Паспорт,	Паспорт,	Паспорт,	Паспорт,	И	Название продукта
2	Иванов	Иван	Иванович	#21-234FR	18.05.1985	Мужской	10.11.2020	10.11.2021	10.12.2020	Страховой	7,9E+10	i-o-kotlya	никаких и	10.11.2020	г. Москва, ООО "Док	4,51E+09	19.05.2000	ОВД "Оре	772-002			Название продукта
3																						
4																						
5																						

3. После заполнения файла Excel, во вкладке **Импорт пациентов** нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.

4. Заполните обязательные поля:

- **Партнер** - выберите партнера, к продукту которого будут импортированы пациенты.

Опасно: Продукт, к которому должен быть прикреплен пациент и который указан в файле Excel, должен принадлежать указанному партнеру. Если продукт **не** принадлежит партнеру, файл не обрабатывается.

- **Excel файл** - выберите и загрузите заполненный файл Excel.

Главная / Импорт пациентов / Добавить

Партнер *

Excel файл * файл не выбран

5. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Добавить**.

Важно: После добавления вы перейдете в объект импорта пациентов. В нем будет обрабатываться файл. При желании вы можете остановить обработку файла. Для этого нужно выбрать действие **Отменить** в правом верхнем углу таблицы. Это нужно сделать до того, как операция импорта завершится, потом это действие будет недоступно.

7.4.2 Статусы импорта пациентов

Проверить статус импортированных пациентов можно в разделе **Пользователи**, во вкладках:

- **Импорт пациентов** - каждый объект по значку  содержит:
 - Оригинальные файлы Excel с данными пациентов. Файлы доступны для повторной загрузки.
 - Ссылка на объект *Партнер*
 - **Статусы обработки файлов:**
 - * Загружено [new] - файл Excel загружен в систему, но импорт не начался.
 - * Идет обработка [progress] - пациенты импортируются из файла Excel.
 - * Ошибка [error] - ошибка импорта. Может происходить, когда в систему загружается пустой файл Excel.

* Обработано [imported] - файл полностью обработан, пациенты загружены.

Внимание: Статус **Обработано [imported]** может быть даже если некоторые строки обработаны с ошибкой. В этом случае смотреть ошибки нужно отдельно по каждой строке.

* Отменен [canceled] - администратор вручную отменил импорт через действие **Отменить**.

- Общее количество записей в файле
- Количество успешно загруженных пациентов (поле **Пациентов загружено**).
- Количество кодов, загруженных с ошибкой (поле **Ошибок/черновики**).
- ФИО пользователя, который загрузил файл.

Во вкладке **История импорта** можно посмотреть каждого импортированного пользователя из файла по отдельности.

Главная / Импорт пациентов / patient-import/1622471723/ЧС 31.05.2021.xlsx[160]

patient-import/1622471723/ЧС 31.05.2021.xlsx[160] Скачать пример файла

Основное **История импорта**

Поиск

	ДАТА СОЗДАНИЯ	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	ДАТА РОЖДЕНИЯ	ТЕЛЕФОН	ПРОДУКТ	УСЛОВИЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ	КОД АКТИВАЦИИ	НОМЕР СТРАХОВОГО ПОЛИСА	ДАТА ПРИКРЕПЛЕНИЯ	ДАТА ОТКРЕПЛЕНИЯ	ДАТА ДОСРОЧ ОТКРЕП.
<input type="checkbox"/>	2021-05-31 17:35:30	Кравец	Анна	Сергеевна	03.07.1987	79110148840	Здоровье от МФК "Честное слово" [ООО МК "Честное слово"]	-	-	FM3771183	31.05.2021	29.06.2021	-
<input type="checkbox"/>	2021-05-31 17:35:30	Харин	Александр	Александрович	01.11.1994	79091101668	Здоровье от МФК "Честное слово" [ООО МК "Честное слово"]	-	-	FM3771217	31.05.2021	29.06.2021	-
<input type="checkbox"/>	2021-05-31 17:35:30	Сторожев	Александр	Сергеевич	17.03.1988	79212809390	Здоровье от МФК "Честное слово" [ООО МК "Честное слово"]	-	-	FM3771148	31.05.2021	29.06.2021	-
<input type="checkbox"/>	2021-05-31 17:35:30	Зырин	Александр	Николаевич	17.06.1989	79250624147	Здоровье от МФК "Честное слово" [ООО МК "Честное слово"]	-	-	FM3770969	31.05.2021	29.06.2021	-

Чтобы посмотреть, сколько пациентов не было добавлено в систему, нужно найти нужный файл с импортом пациентов и сравнить **общее** количество импортированных пациентов и количество **успешно** импортированных пациентов.

- **Импорт пациентов - история** - просмотр пациентов по всем импортированным файлам по отдельности. Информация из вкладок **История импорта** внутри объектов из вкладки **Импорт пациентов**.

	ДАТА СОЗДАНИЯ	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	ДАТА РОЖДЕНИЯ	ТЕЛЕФОН	ПРОДУКТ	УСЛОВИЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ	КОД АКТИВАЦИИ	НОМЕР СТ. ПОЛИСА
<input type="checkbox"/>	2022-03-01 17:27:05	ПРОТАСОВА	ЮЛИЯ	СЕРГЕЕВНА	15.08.1982	79104436086	Консультации дежурного врача Доктор рядом [СМП Иваново]	—	—	—
<input type="checkbox"/>	2022-03-01 17:26:45	ПРОТАСОВА	ЮЛИЯ	СЕРГЕЕВНА	15.08.1982	79104436086	Консультации дежурного врача Доктор рядом [СМП Иваново]	—	омс-203-973 [Консультации дежурного врача Доктор рядом]	—
<input type="checkbox"/>	2022-03-01 17:26:17	ПАРШИН	ОЛЕГ	НИКОЛАЕВИЧ	07.02.1996		Альянс Жизнь_взрослый+психотерапевт [ООО СК "Альянс Жизнь"]	—	—	МРВН-20
<input type="checkbox"/>	2022-03-01 17:26:17	ИЩУК	МАКСИМ	ПАВЛОВИЧ	25.04.1993		Альянс Жизнь_взрослый+психотерапевт [ООО СК "Альянс Жизнь"]	—	—	МРВН-18
<input type="checkbox"/>	2022-03-01 17:26:17	ДРАГУНОВА	ТАТЬЯНА	АНДРЕЕВНА	10.03.1988		Альянс Жизнь_взрослый+психотерапевт [ООО СК "Альянс Жизнь"]	—	—	ММКП-2
<input type="checkbox"/>	2022-03-01 17:26:17	УТЕНКОВА	ЕЛЕНА	НИКОЛАЕВНА	26.05.1986		Альянс Жизнь_взрослый+психотерапевт [ООО СК "Альянс Жизнь"]	—	—	ММКП-2
<input type="checkbox"/>	2022-03-01 17:26:16	ЧЕРЕПОВСКАЯ	АРИНА	МАКСИМОВНА	07.08.2015		Альянс Жизнь_детский+психотерапевт_ТМ [ООО СК "Альянс Жизнь"]	—	—	ММВП-2
<input type="checkbox"/>	2022-03-01 17:26:16	ФАЙЗРАХМАНОВА	АГЛАЯ	НАИЛОНВА	16.11.2010		Альянс Жизнь_детский+психотерапевт_ТМ [ООО СК "Альянс Жизнь"]	—	—	ММВП-2

По каждому импортированному пациенту необходимо посмотреть параметры:

- **Пациент** - если стоит галочка, пациент был успешно создан в системе.
- **Пользователь** - если стоит галочка, пациент был успешно создан в системе.
- **Нет ошибок** - если стоит крестик, значит, возникла ошибка, и пациент не импортировался.

Подсказка: Если в поле **Нет ошибок** стоит галочка, но при этом не создан, к примеру, пользователь, это значит, что остальных данных пациента было достаточно, чтобы данные импортировались. Такой профиль пациента будет черновым.

Чтобы прикрепить к этому пациенту пользователя, нужно повторно загрузить файл с заполненными данными пользователя. Для этого достаточно номера телефона.

ДАТА ПРИКРЕПЛЕНИЯ	ДАТА ОТКРЕПЛЕНИЯ	ДАТА ДОСРОЧНОГО ОТКРЕПЛЕНИЯ	ПАЦИЕНТ	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	НЕТ ОШИБОК	АКТУАЛЬНОСТЬ	ЗАГРУЗИЛ
11.09.2021	20.05.2022	10.03.2022	✓	✗	✓	✓	Ремизова Влада Валерьевна
-	-	02.03.2022	✓	✗	✗	✓	Ремизова Влада Валерьевна
01.06.2021	31.05.2022	02.03.2022	✓	✓	✓	✓	Ремизова Влада Валерьевна
01.10.2021	30.09.2022	02.03.2022	✓	✗	✓	✓	Ремизова Влада Валерьевна
01.01.2022	31.12.2022	14.03.2022	✓	✗	✓	✓	Ремизова Влада Валерьевна

1-5 из 123

- **Актуальность** - данные о пациенте могут передаваться от нескольких партнеров в разное время. Галочка в параметре **Актуальность** будет стоять только на последней версии загруженных данных пациента. Если стоит крестик, значит, данные пациента обновлись. Внутри записи об импорте этого пациента появляются поля **Перезагерто**

в файле и Перезагерто строкой, где можно найти ссылки на актуальные данные о пациенте.

Файл	patient-import/1644925909/15.02_открепление_Согласие СК.xlsx[2614]
Перезагерто в файле	patient-import/1644925909/15.02_открепление_Согласие СК.xlsx[2614]
Перезагерто строкой	[15] Иванова Ольга Павловна 08.03.1974
Привязанный пациент	Иванова Ольга Павловна 08.03.1974

Возможны ошибки импорта пациентов:

- **Отсутствует дата рождения** - заполните дату рождения пациента. Необходимо для создания объекта *Пациент*.
- **Дата прикрепления позже даты открепления** - дата прикрепления продукта к пациенту должна быть меньше (раньше), чем дата открепления.
- **Отсутствует дата прикрепления** - заполните дату прикрепления продукта к пациенту.
- **Отсутствует дата открепления** - заполните дату открепления продукта от пациента.
- **Некорректный email** - поле **Email** либо не заполнено, либо заполнено не в формате email.
- **Не удалось определить пол пользователя** - пол пациента отличается от стандартных значений **Мужской** и **Женский**.
- **Отсутствует имя** - заполните ФИО пациента.
- **Продукт принадлежит другому партнеру** - продукт в поле **Название продукта** не принадлежит партнеру, к которому вы импортируете пациентов.
- **Дата не может быть меньше текущей даты** - дата отправки уведомления о регистрации пациенту (поле **Дата и время отправки уведомления** в документе) задана в прошлом. Эту дату нужно задать в будущем, чтобы пациенту корректно отправилось уведомление.
- **Отсутствует идентификатор продукта** - заполните поле **Название продукта**.
- **Продукт не найден** - проверьте, совпадает ли значение в поле **Название продукта** с названием этого же продукта в системе.
- **У пользователя уже существует пациент с родственной связью «Я»**. **Привязать второго невозможно** - у одного пользователя не может быть **больше одного** пациента с *родственной связью Я*.
- **Проверьте правильность заполнения поля фамилия** - заполните фамилию пациента.
- **Проверьте правильность заполнения поля имя** - заполните имя пациента.
- **Проверьте правильность заполнения поля отчество** - заполните отчество пациента.

Изменения

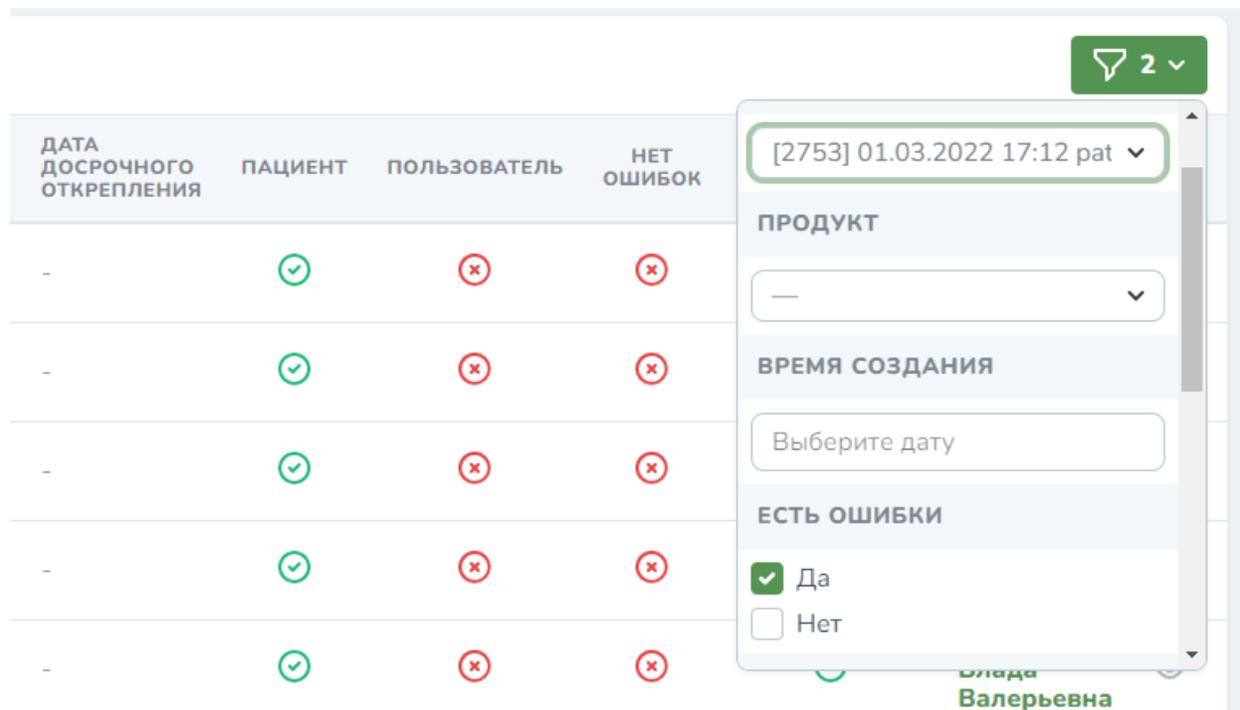
Критические ошибки импорта

1. Отсутствует идентификатор продукта

Ошибки импорта

Важно: Для удобства исправления ошибок вы можете скачать из вкладки **Импорт пациентов** - **история** только записи, импортированные с ошибками. Для этого воспользуйтесь фильтрами по

значку  - рекомендуем фильтры **Файл импорта** и **Да** в блоке **Есть ошибки** - и кнопкой **Скачать** в правом верхнем углу таблицы.



ДАТА ДОСРОЧНОГО ОТКРЕПЛЕНИЯ	ПАЦИЕНТ	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	НЕТ ОШИБОК
-	✓	✗	✗
-	✓	✗	✗
-	✓	✗	✗
-	✓	✗	✗
-	✓	✗	✗

После обновления таблицы останутся только импортированные с ошибками записи из нужного вам файла.

После исправления ошибок в файле Excel вы можете попробовать загрузить его еще раз.

7.5 Запись пациентов на слоты

Важно: Вы можете записывать пациента на слоты **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
- администратора
- администратора клиники
- оператора

У администратора есть возможность **записать пациента на консультацию к врачу**. Он может сделать это двумя способами:

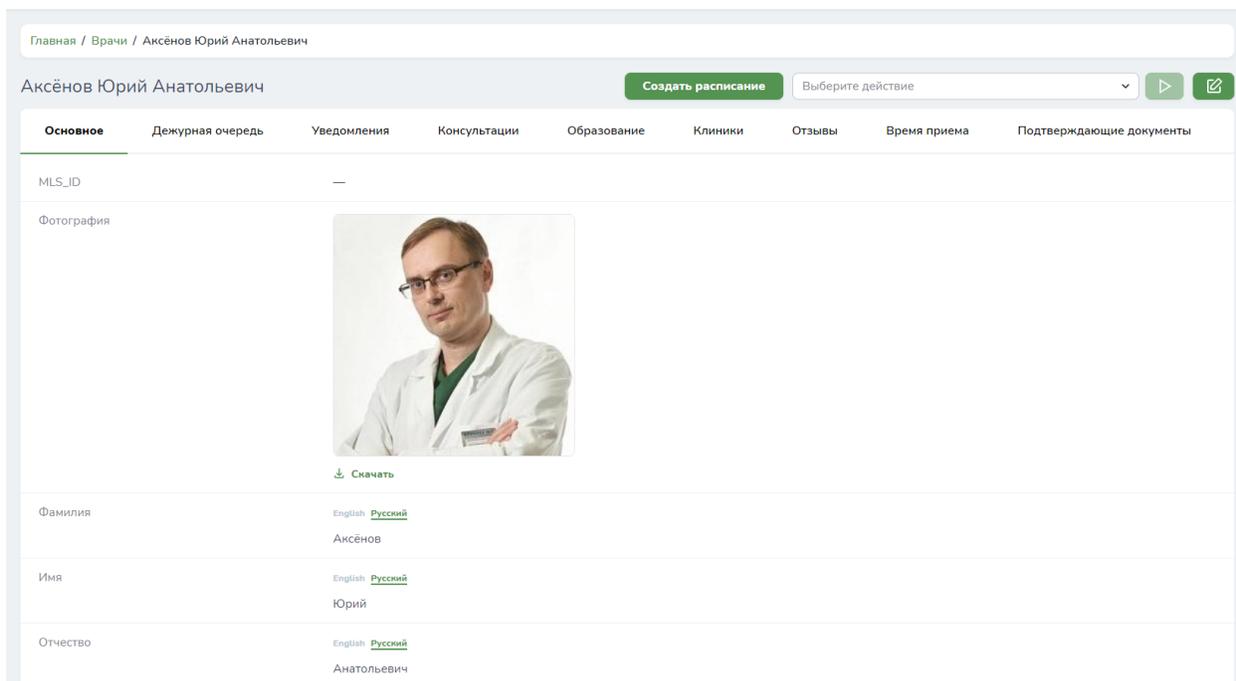
1. Через *расписание врача*.
2. Через *пациента*.

7.5.1 Запись пациента через расписание врача

Важно: Этот способ подходит для записи пациента к *узким врачам*.

Чтобы записать пациента через расписание врача, выполните следующие действия:

1. Перейдите во вкладку **Врачи** раздела **Врачи**.
2. Выберите нужного вам врача. Можете воспользоваться формой поиска.
3. Перейдите в настройки врача по значку .



4. Перейдите во вкладку **Время приема**.

Сулацкова Наталья Александровна Создать расписание Выберите действие

Основное Дежурная очередь Уведомления Консультации Образование Клиники Отзывы **Время приема** Подтверждающие документы

Клиника: Клиника в Строгино Специальность: Начните вводить текст... Вид приема: Все

Записать пациента (UTC + 3) Удалить выбранные Удалить за период

8 - 14 нояб. 2021 День Неделя Месяц << >> Сегодня

	пн 08.11	ср 10.11	пт 12.11	вс 14.11
09:30			свободен	свободен
			свободен	свободен
10:00			свободен	свободен
			свободен	
10:30			свободен	
			свободен	свободен
11:00				

Внимание: Для записи пациента в расписании врача должны быть предварительно созданы свободные слоты.

5. Выберите расписание врача через фильтры **Клиника**, **Специальность** и **Вид приема**, в зависимости от того, куда вам нужно записать пациента.
6. Нажмите на любой свободный слот, он подсветится фиолетовым цветом.
7. Выше таблицы слотов, под выбором клиники, нажмите на кнопку **Записать пациента (UTC + 3)**. Появится всплывающее окно **Записать пациента**.
8. Проверьте правильность заполнения полей:
 - Врач
 - Специальность врача
 - Вид приема
 - Название клиники

Подсказка: Если выбран вид приема **Прием в клинике**, дополнительно отобразится **Адрес клиники** и **Станция метро**, в районе которой расположена клиника.

9. Ниже, в календаре слева, нажмите на нужную вам дату. Справа нажмите на нужный вам временной слот.

Записать пациента ✕

Консультация

Врач Озерская Мария Владимировна

Специальность Терапевт ✕

Вид приема Онлайн-консультация ▼

Клиника МК Доктор рядом ▼

November 2021

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

четверг 18 ноября

09:30

13:00

Поиск пациента

Введите телефон или имя пациента

✕

10. В поле **Поиск пациента** введите ФИО пациента. Если пациент может записаться к данному врачу на этот слот, отобразится кнопка **Записать пациента**.

Внимание: Если пациент не может быть записан к данному врачу, под полем **Поиск пациента** появится текст ошибки:

! Данный врач в данной клинике по выбранной специальности недоступен по условиям обслуживания пациента.

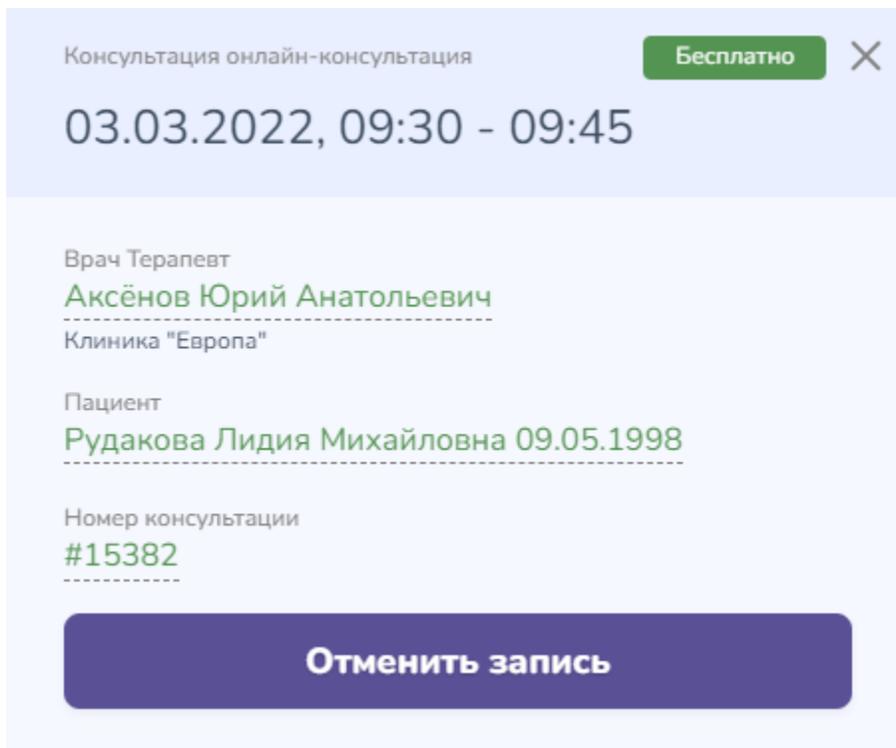
Перед записью пациента всегда проверяйте, может ли пациент по условиям обслуживания записаться к данному врачу.

11. Нажмите на кнопку **Записать пациента** и обновите страницу. ФИО пациента появится внутри слота.

Отмена записи

Чтобы отменить запись пациента на слот, нужно нажать на занятый слот с ФИО пациента.

Появится всплывающее окно с данными слота и кнопкой **Отменить запись**.



Подсказка: Отменить запись можно не позднее чем за 15 минут до начала консультации.

7.5.2 Запись пациента через объект «Пациент»

Важно: Этот способ подходит для записи пациента к *узким и дежурным врачам*.

Чтобы записать пациента через объект «Пациент», выполните следующие действия:

1. Перейдите во вкладку **Пациенты** раздела **Пользователи**.
2. Выберите нужного вам пациента. Можете воспользоваться формой поиска.
3. Перейдите в профиль пациента по значку .
4. В правом верхнем углу нажмите на кнопку **Записать на консультацию**.

Главная / Пациенты / Варламов Степан Иванович 15.10.2000

Варламов Степан Иванович 15.10.2000 Записать на консультацию Выберите действие ▶ ✉

Основное Консультации Условия обслуживания Цены Финансовые операции Подписанные документы Симптом-чекер


 Варламов Степан Иванович
 Дата рождения 15.10.2000
Возраст 21
Пол Мужской
Источник регистрации Мобильное приложение Клиника "Европа" Дата регистрации 01.10.2020 13:59
Идентификатор #197

Владельцы аккаунтов Добавить


 #276 Варламов Степан Иванович
 Логин +7 (666) 555-99-22
Телефон для связи +7 (666) 555-99-22
Источник регистрации Мобильное приложение
Устройство входа POT-LX1
Родственная связь Я
Е-мэйл gkdkskdkkr@m.ru
Дата регистрации 01.10.2020 13:35
Дата и время последней авторизации 21.02.2022 15:05

5. Выберите одну из вкладок:

5.1. Дежурный врач:

5.1.1. Нажмите на нужную вам специальность дежурного врача. Появится всплывающее окно со специальностью врача, видом приема, ФИО пациента и стоимостью консультации. 5.1.2. Нажмите на кнопку **Записать**. Пациент будет записан на прием к дежурному врачу.

← Варламов Степан Иванович

Дежурный врач Узкий специалист Выберите, к какому специалисту хотите записать пациента

НАЗВАНИЕ	СТОИМОСТЬ
Дежурный терапевт	0

5.2. Узкий специалист

5.2.1. Выберите вид приема на переключателе слева: **Онлайн** или **В клинике**. Отобразится список всех доступных пациенту врачей. 5.2.2. Выберите врача, к которому вы хотите записать пациента. Можете воспользоваться формой поиска врача по ФИО. 5.2.3. Нажмите на ФИО нужного вам врача. Появится всплывающее окно, как и в случае записи через расписание врача. 5.2.4. *Повторите шаги из инструкции выше.*

← Варламов Степан Иванович

Дежурный врач **Узкий специалист** Выберите, к какому специалисту хотите записать пациента

Выберите вид приема Клиника Метро Специальность Календарь
Онлайн В клинике
Все клиники Все станции
Врач общей практики (Семейный) Когда

Введите ФИО врача:
 ФИО врача

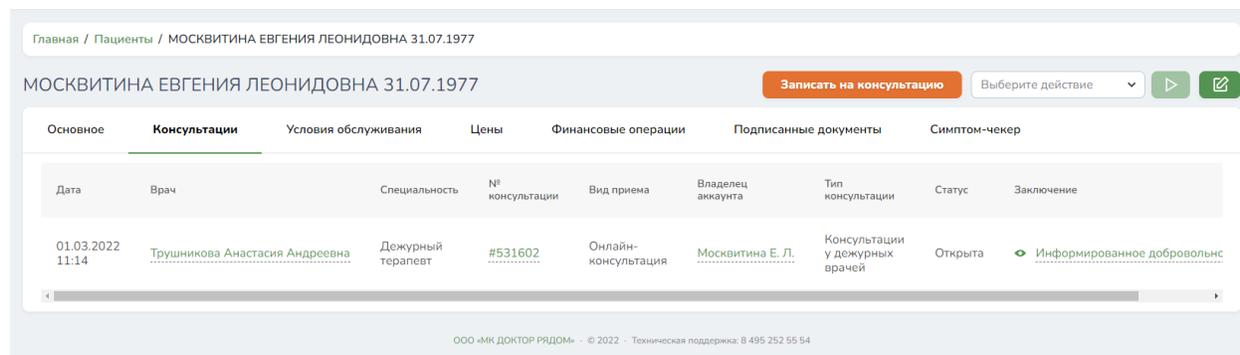
ФИО	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	НАЗВАНИЕ КЛИНИКИ	АДРЕС/МЕТРО	СТОИМОСТЬ	ДАТА БЛИЖАЙШЕГО ПРИЕМА
Кунакаев Рустем Халелович	Врач общей практики (Семейный врач)	Клиника на Панфиловцев	Москва, ул. Героев Панфиловцев, д. 18, к. 2. ● Планерная		1 марта 11:45
Одинец Татьяна Павловна	Врач общей практики (Семейный врач)	Клиника в Кузьминках	Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 59, к. 1. ● Кузьминки		2 марта 15:20
Шилонок Светлана Павловна	Врач общей практики (Семейный врач)	Клиника в Кузьминках	Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 59, к. 1. ● Кузьминки		1 марта 16:00
Заградская Валерия Владимировна	Врач общей практики (Семейный врач)	Клиника в Кузьминках	Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 59, к. 1. ● Кузьминки		1 марта 13:00
Ионова Наталья Николаевна	Врач общей практики (Семейный врач)	Клиника на Бабушкинской	Москва, ул. Петлица Бабушкина, д. 42. ● Бабушкинская		1 марта 11:45
Андреевская Надежда Георгиевна	Врач общей практики (Семейный врач)	Клиника в Некрасовке	111674, Москва, пр-кт Защитников Москвы, д. 15. ● Некрасовка		1 марта 11:40

Когда вы запишете пациента, запись о запланированной консультации появится во вкладке **Консультации** внутри профиля пациента.

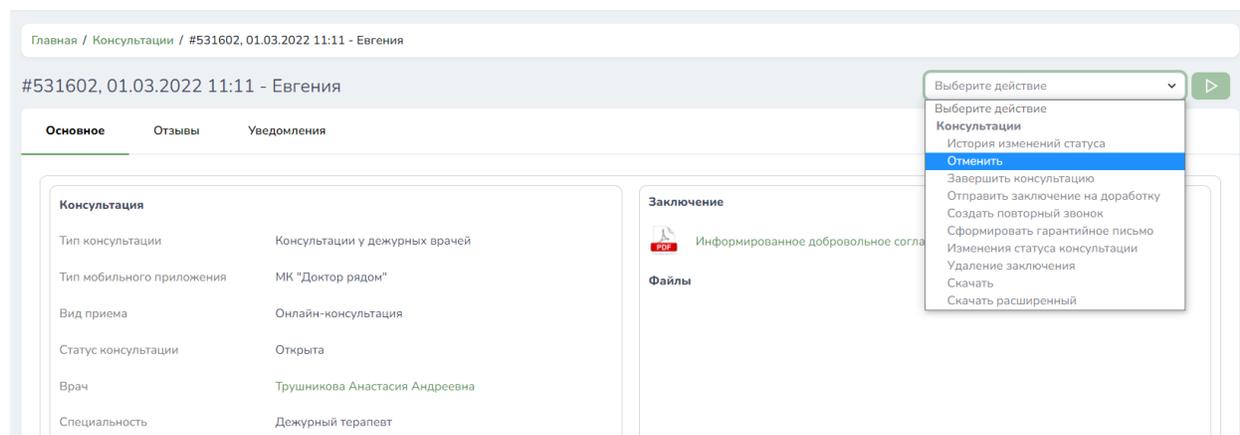
Отмена консультации

Чтобы отменить консультацию через объект «Пациент», выполните следующие действия:

1. Внутри профиля пациента по значку  перейдите во вкладку **Консультации**.



2. Выберите из списка консультацию, которую нужно отменить. Нажмите на шестизначное число в столбике № консультации. Вы перейдете в объект «Консультация».
3. В правом верхнем углу нажмите на меню **Выберите действие**. Выберите действие **Отменить**.



Подсказка: Отменить запись можно не позднее чем за 15 минут до начала консультации.

7.6 Симптом-чекер

Важно: Вы можете работать с симптом-чекером **только** если в системе у вас роль администратора платформы.

Симптом-чекер - бот, созданный на основе искусственного интеллекта.

Пациент вводит свои жалобы в опросник в свободной форме. Затем симптом-чекер подбирает вопросы на основе этих жалоб, уточняя симптомы. На основе опроса симптом-чекер будет рекомендовать пациенту специальность врача для консультации.

Опрос у симптом-чекера можно пройти на главной странице *мобильного приложения Доктор рядом*.

Важно: Администратору недоступно удаление и редактирование результатов опроса симптом-чекера, так как любой опрос, как и *консультация* - это событие. В системе это событие будет обновляться автоматически.

7.6.1 Просмотр опросов симптом-чекера

Система сохраняет данные обо всех опросах симптом-чекера, которые проходят пациенты.

Более подробную информацию об этих опросах можно увидеть во вкладке **Симптом-чекер** раздела **Клиники**.

ID	ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ОПРОСА	НАЗВАНИЕ ОПРОСА	ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ОПРОСА
531	25.02.2022 14:13:48	Симптом-чекер	25.02.2022 14:13:48
530	24.02.2022 18:00:09	Симптом-чекер	24.02.2022 18:00:09
529	21.02.2022 13:17:15	Симптом-чекер	21.02.2022 13:17:15
528	16.02.2022 14:19:42	Симптом-чекер	16.02.2022 14:19:42
527	16.02.2022 14:18:22	Симптом-чекер	16.02.2022 14:18:22
526	14.02.2022 15:42:36	Симптом-чекер	14.02.2022 15:42:36
525	08.02.2022 16:39:21	Симптом-чекер	08.02.2022 16:39:21

Для просмотра интересующего вас опроса нажмите на значок .

Во вкладке **Основное** можно будет посмотреть параметры опроса:

- ID опроса в системе
- Дата и время прохождения опроса
- Название опроса в системе - **Симптом-чекер**
- Жалобы пациента - перечислены все жалобы в едином блоке текста, в том числе и ответы на вопросы.
- *Тип приложения*
- Тип :ОС (Операционная система) телефона пациента: iOS или Android.
- Блок **Вопрос-ответ** - перечислены вопросы, которые задавал бот, и ответы пациента на эти вопросы.
- Блок **Рекомендованные специалисты** - специальности врачей, которых подобрал бот на основе результатов опроса. Они отображаются в формате: * name - название специальности * score - оценка бота, насколько эта специальность подходит для пациента. Может быть от 0 до 100: 0 - совсем не подходит и 100 - однозначно подходит.

Главная / Симптом-чекер / 531

Симптом-чекер

Основное

ID	531
Дата прохождения опроса	25.02.2022 14:13:48
Название опроса	Симптом-чекер
Жалобы пациента	Температура 40,0, поднялась 2 дня назад; Слабость невыраженная; Потливость в области ладоней, в области топ; Кашель Насморка нет; Потери голоса нет
Дата прохождения опроса	25.02.2022 14:13:48
Тип приложения	Android
Тип ОС	b2b

Вопрос-ответ

Опрос по симптомам

Температура

Наличие

Да

Значение

40,0

Появление

поднялась 2 дня назад

Слабость

Наличие

Да

Выраженность

невыраженная

8.1 Объект «Консультация»

The screenshot shows a web application interface for a consultation record. At the top, there is a breadcrumb trail: Главная / Консультации / #13124, 26.11.2021 14:37 - Андрей. Below this, the main header displays the consultation ID and date: #13124, 26.11.2021 14:37 - Андрей, along with a dropdown menu labeled 'Выберите действие' and a green play button icon.

The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Консультация' and contains a table of details:

Тип консультации	Консультации у дежурных врачей
Тип мобильного приложения	Франшиза
Вид приема	Онлайн-консультация
Статус консультации	Завершена неуспешно
Врач	Субботин Игнат Анатольевич
Специальность	Дежурный терапевт
Партнер	Подорожник
Клиника	Малышева на Чистых прудах
Адрес клиники	Гусятников пер., 10
Продукт	Подорожник
Условие обслуживания	Подорожник?

The right column is titled 'Заключение' and contains a red document icon with the text 'Информированное добровольное согласие'. Below this, there is a section titled 'Файлы' which is currently empty.

Объект **Консультация** обозначает событие в системе - прием пациента у врача. Консультация может проходить через аудио- и видеосвязь с использованием чата; по записи или в порядке живой очереди.

Консультация создается, как только пациент подтверждает свою запись к врачу, либо когда администратор вручную записывает пациента. Удалить консультацию из системы невозможно.

8.1.1 Зависимости объекта «Консультация»

Консультация зависит от многих объектов. Она не сможет состояться, если хотя бы один из них будет отсутствовать или не будет настроен.

Администратору необязательно настраивать консультацию или как-то ей управлять. Объект создается и обновляется самостоятельно. Однако по желанию администратор может *менять статус консультации или выгружать информацию о ней в формате Excel*.



8.2 Состав консультации

Посмотреть подробную информацию о консультации можно во вкладке **Консультации** по значку .

8.2.1 Основное

Во вкладке **Основное** в консультации можно посмотреть параметры консультации:

- *Тип консультации*
- *Тип мобильного приложения*

- Вид приема - онлайн или в клинике
- *Статус консультации*

Примечание: Если консультация проводится **в клинике**, она может иметь только статусы **Запланирована** и **Отменена**.

- Врач - ФИО врача
- Специальность врача
- Партнер - по продукту этого партнера пациент записался на консультацию.
- Клиника - клиника, в которой состоится очная консультация, либо клиника, к которой привязан врач.
- Адрес клиники
- *Продукт*
- *Условие обслуживания*
- *Владелец аккаунта*
- *Пациент*
- Цена
- Статус оплаты
- Создание консультации - когда пациент был записан на консультацию.
- Начало консультации - начало временного слота.
- Фактическое начало - когда консультация была открыта врачом.
- Фактическая дата окончания - когда консультация была закрыта врачом.
- Время ожидания консультации
- Подписан ИДС

Важно: Если не подписан ИДС, консультация не начнется.

- Завершена
- *Ассистанс*
- *Ассистанс партнера*

Примечание: Дальнейшая информация отображается только для консультаций **онлайн**.

В блоке **Файлы** можно скачать ИДС, которое подписал пользователь, заключение врача и комментарии к заключению. Все файлы представлены в формате PDF.

Далее, в зависимости от способа связи, могут быть доступны разделы с записью:

- Чата
- Видеозвонка
- Аудиозвонка

Чат доступен со всеми сообщениями - в том числе и системными.

8.2.2 МИС

#187688, 06.12.2021 14:06 - Виктория

Основное	МИС	Отзывы	Уведомления
Интеграция			ИК Ниармедик [1]
Номер заказа во внешней системе			40623306
Дата и время экспорта/импорта			06.12.2021 14:06:14
Дополнительная информация			Филиал: 4 Специализация: 16214 Врач: 50000151 Слот: 40088564

Раздел отображается только если слот для записи на консультацию был импортирован из МИС через *интеграцию*.

Содержит параметры:

- **Интеграция** - название МИС, из которой был импортирован слот на запись.
- **Номер заказа во внешней системе**
- **Дата и время экспорта/импорта**
- **Дополнительная информация** - информация из МИС, если она есть.

Примечание: Перейти из консультации напрямую в объект слота из МИС **нельзя**.

8.2.3 Отзывы

Главная / Консультации / #12989, 19.11.2021 09:33 - Татьяна

#12989, 19.11.2021 09:33 - Татьяна Выберите действие ▶

Основное	Отзывы	Уведомления
Статус отзыва	Оценка	Отзыв
Ожидает модерации	5	not set

ООО «МК ДОКТОР РЯДОМ» - © 2021 - Техническая поддержка: 8 495 252 55 54

Раздел заполнен только если на консультацию есть *отзыв*.

Содержит параметры:

- Статус отзыва - доступны статусы:
 1. **Одобен** - только в этом статусе отзыв отображается в интерфейсе пациента.
 2. **Ожидает модерации** - статус присваивается всем оставленным отзывам, пока их не одобрит или не отклонит администратор.
 3. **Отклонен**
- Оценка
- Отзыв

Примечание: Перейти из консультации напрямую в объект отзыва **нельзя**.

8.2.4 Уведомления

#187731, 06.12.2021 16:21 - Галина Выберите действие

Основное	Отзывы	Уведомления				
Запись на прием						
Шаблон	Роль	Тип	Заголовок	Сообщение	Ошибка	Отправлено
Запись на прием [1280]	Администратор	email	Запись на прием	Запись на прием (doctor.fio) в [order.start] Запись на прием Ломова Елизавета Сергеевна в 16:29 06.12.2021	✔	✘
Запись на прием [1280]	Администратор	sms	-	Запись на прием (doctor.fio) в [order.start] Запись на прием Ломова Елизавета Сергеевна в 16:29 06.12.2021	✔	✘
Запись на прием [1281]	Администратор Партнера	email	Запись на прием Запись на прием	Запись на прием (doctor.fio) в [order.start] Запись на прием Ломова Елизавета Сергеевна в 16:29 06.12.2021	У сообщения нет получателей	✘
Запись на прием [1281]	Администратор Партнера	sms	-	Запись на прием (doctor.fio) в [order.start] Запись на прием Ломова Елизавета Сергеевна в 16:29 06.12.2021	У сообщения нет получателей	✘
Запись на прием [1292]	Пациент	email	Вы записались на онлайн консультацию. Вы записались на онлайн консультацию.	Вы записались на онлайн консультацию [order.start]. Вы записались на онлайн консультацию 16:29 06.12.2021.	✔	✘
Запись на прием [2658]	Пациент	email	Вы записались на онлайн консультацию. Вы записались на онлайн консультацию.	Вы записались на онлайн консультацию [order.start]. Вы записались на онлайн консультацию 16:29 06.12.2021.	Дубль сообщения	✘
Запись на прием [1292]	Пациент	notification	-	Вы записались на онлайн консультацию. Вы записались на онлайн консультацию.	У сообщения нет получателей	✘

В разделе содержатся записи обо всех уведомлениях, присланных на устройства пациенту.

Отображается два типа блоков:

1. Информация о пользователе, которому присылается уведомление:
 - Роль пользователя в системе
 - Номер телефона для отправки SMS
 - email
 - Данные для push-уведомления
2. Информация об уведомлении. Заголовок блока - *событие для отправки уведомления*.

Параметры в блоке:

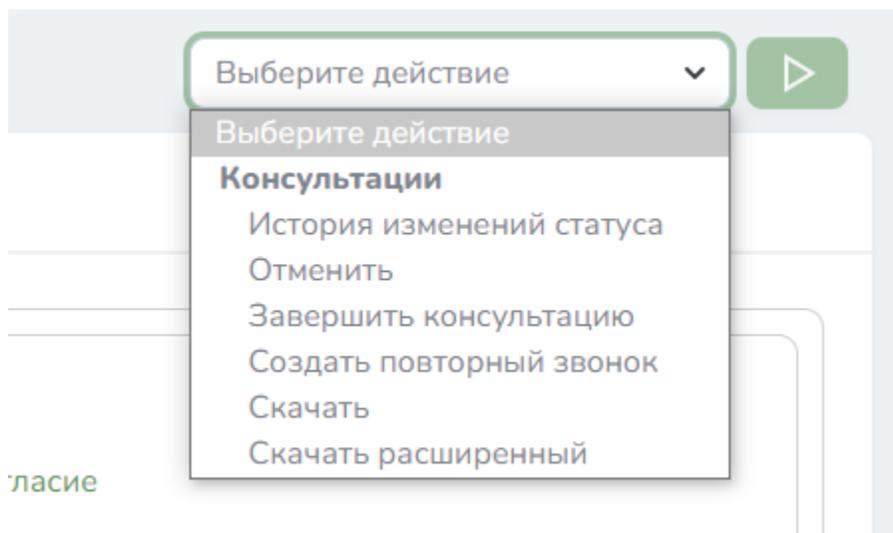
- Шаблон уведомления
- Роль пользователя, кому присылается уведомление
- Тип - email, SMS, push
- Заголовок

- Сообщение
- Ошибка - если возникла ошибка, отображается текст ошибки. Если стоит галочка, ошибок нет
- Отправлено

8.2.5 Действия над консультацией

В правом верхнем углу записи о консультации есть форма **Выберите действие**. С ее помощью можно:

- Посмотреть историю изменений статуса консультаций во всплывающем окне
- Отменить запланированную консультацию
- Завершить активную незакрытую консультацию
- Запланировать повторный звонок - новую консультацию
- Скачать Excel файл с информацией о консультации
- Скачать Excel файл с подробной информацией о консультации



Важно: Из раздела **Консультации** можно выгружать списки консультаций в формате Excel в двух форматах: с общей и подробной информацией по консультациям. Для этого нужно выделить галочками нужные строки таблицы и через выпадающий список **Выберите действие** в правом верхнем углу таблицы выбрать **Скачать в Excel файл**.

8.3 Отзывы

Важно: Вы можете работать с договорами клиники **только** если в системе у вас роль:

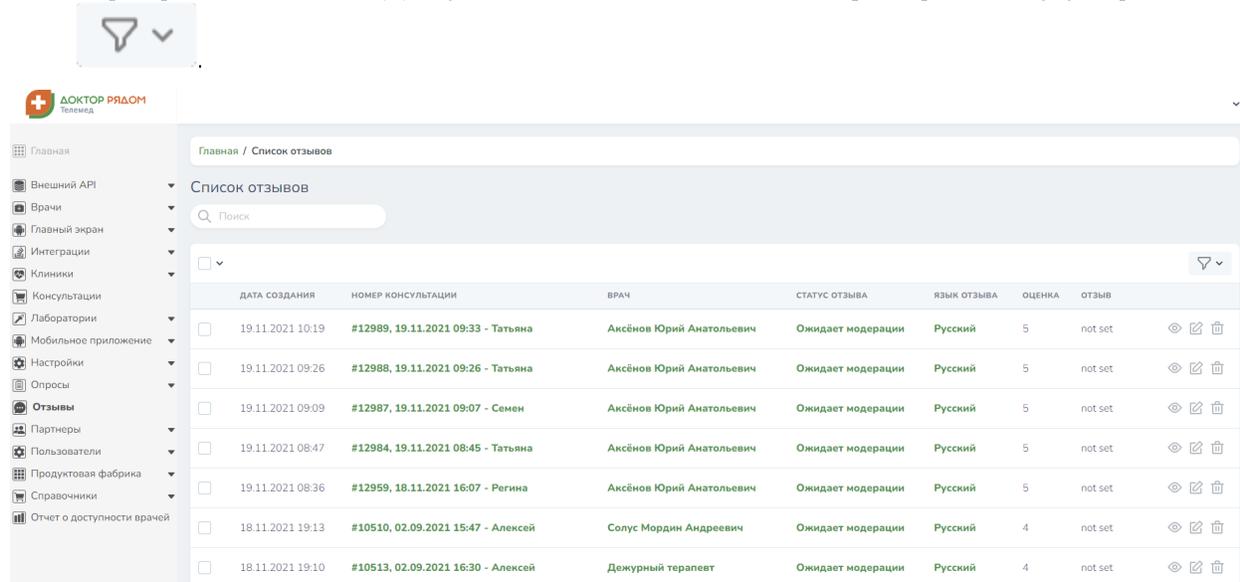
- администратора платформы
- администратора
- администратора партнера

Отзывы на консультацию с врачом пациент может оставить после консультации. Каждый отзыв будет отдельным объектом в системе.

Администратор не может создать отзыв из своего личного кабинета. Но у него есть возможность редактировать отзывы, оставленные пациентом.

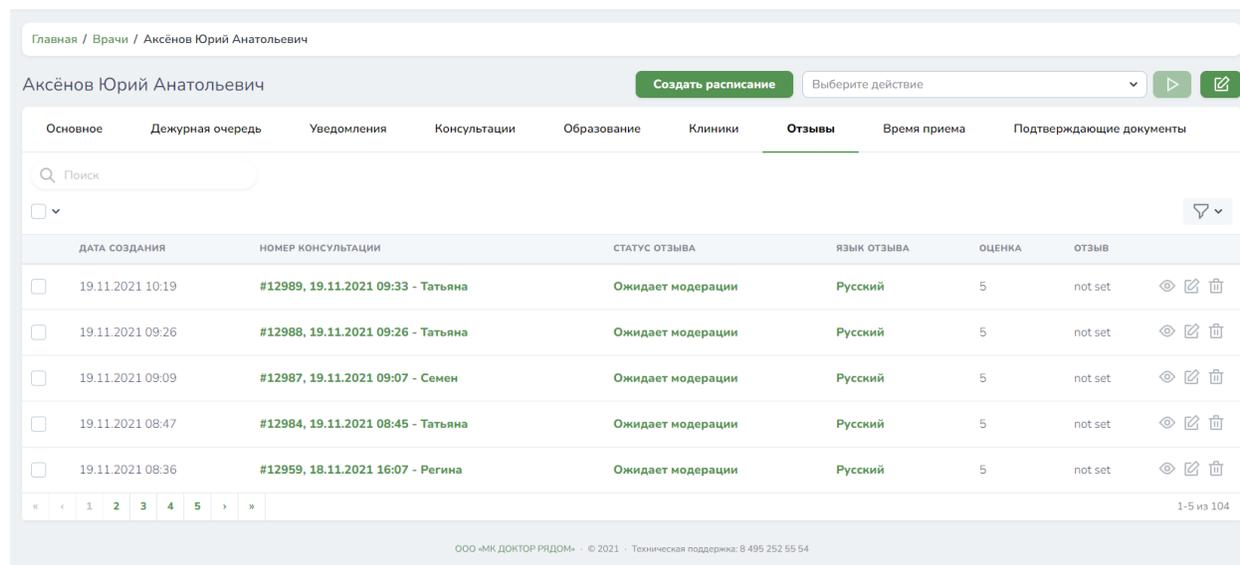
Работать с отзывами можно тремя способами:

1. Через раздел **Отзывы**. Для удобства вы можете поставить фильтр по статусу через значок



	ДАТА СОЗДАНИЯ	НОМЕР КОНСУЛЬТАЦИИ	ВРАЧ	СТАТУС ОТЗЫВА	ЯЗЫК ОТЗЫВА	ОЦЕНКА	ОТЗЫВ	
<input type="checkbox"/>	19.11.2021 10:19	#12989, 19.11.2021 09:33 - Татьяна	Аксёнов Юрий Анатольевич	Ожидает модерации	Русский	5	not set	
<input type="checkbox"/>	19.11.2021 09:26	#12988, 19.11.2021 09:26 - Татьяна	Аксёнов Юрий Анатольевич	Ожидает модерации	Русский	5	not set	
<input type="checkbox"/>	19.11.2021 09:09	#12987, 19.11.2021 09:07 - Семен	Аксёнов Юрий Анатольевич	Ожидает модерации	Русский	5	not set	
<input type="checkbox"/>	19.11.2021 08:47	#12984, 19.11.2021 08:45 - Татьяна	Аксёнов Юрий Анатольевич	Ожидает модерации	Русский	5	not set	
<input type="checkbox"/>	19.11.2021 08:36	#12959, 18.11.2021 16:07 - Регина	Аксёнов Юрий Анатольевич	Ожидает модерации	Русский	5	not set	
<input type="checkbox"/>	18.11.2021 19:13	#10510, 02.09.2021 15:47 - Алексей	Солус Мордин Андреевич	Ожидает модерации	Русский	4	not set	
<input type="checkbox"/>	18.11.2021 19:10	#10513, 02.09.2021 16:30 - Алексей	Дежурный терапевт	Ожидает модерации	Русский	4	not set	

2. В разделе **Врачи**, вкладке **Врачи** выберите врача, на которого вы хотите посмотреть отзывы, и нажмите на значок . В открывшемся профиле врача выберите вкладку **Отзывы**.



	ДАТА СОЗДАНИЯ	НОМЕР КОНСУЛЬТАЦИИ	СТАТУС ОТЗЫВА	ЯЗЫК ОТЗЫВА	ОЦЕНКА	ОТЗЫВ	
<input type="checkbox"/>	19.11.2021 10:19	#12989, 19.11.2021 09:33 - Татьяна	Ожидает модерации	Русский	5	not set	
<input type="checkbox"/>	19.11.2021 09:26	#12988, 19.11.2021 09:26 - Татьяна	Ожидает модерации	Русский	5	not set	
<input type="checkbox"/>	19.11.2021 09:09	#12987, 19.11.2021 09:07 - Семен	Ожидает модерации	Русский	5	not set	
<input type="checkbox"/>	19.11.2021 08:47	#12984, 19.11.2021 08:45 - Татьяна	Ожидает модерации	Русский	5	not set	
<input type="checkbox"/>	19.11.2021 08:36	#12959, 18.11.2021 16:07 - Регина	Ожидает модерации	Русский	5	not set	

3. В разделе **Консультации** выберите консультацию, на которую вы хотите посмотреть отзывы, и нажмите на значок . В открывшейся записи о консультации выберите вкладку **Отзывы**.



Осторожно: В третьем способе отзыв редактировать нельзя, его можно только посмотреть.

8.3.1 Модерация отзывов

Чтобы отредактировать отзыв пациента, выполните следующие действия:

1. В выбранном вами способе нажмите кнопку .
2. Отредактируйте нужные вам поля:
 - **Статус отзыва** - у отзыва может быть три статуса:
 1. **Одобен** - только в этом статусе отзыв отображается в интерфейсе пациента.
 2. **Ожидает модерации** - статус присваивается всем оставленным отзывам, пока их не одобрит или не отклонит администратор.
 3. **Отклонен**
 - **Язык отзыва** - выбор языка интерфейса, в котором будет показан отзыв. Например, если в поле будет выбран вариант **Русский**, то отзыв будет показан только в русскоязычном интерфейсе.
 - **Оценка** - по пятибальной шкале. В интерфейсе пациента показана в виде звездочек.
 - **Отзыв** - текст отзыва. Если в поле стоит значение **not set**, текст отзыва в интерфейсе пациента будет пустым.

Подсказка: Остальные поля редактировать нельзя, так как они информационные.

Главная / Список отзывов / 710 / Редактировать

Добавил *	Дьяченко Людмила Петровна, 70202020202	▼
Модератор *	Дьяченко Людмила Петровна, 70202020202	▼
Номер консультации *	#12049, 06.10.2021 11:54 - Людмила	▼
Врач *	Аксёнов Юрий Анатольевич	▼
Статус отзыва *	Ожидает модерации	▼
Язык отзыва *	Русский	▼
Оценка *	5	
Отзыв	<div>хороший врач</div>	
История изменений		

Отмена **Сохранить и продолжить** **Сохранить**

У каждого отзыва можно просмотреть историю изменений по версиям. Для этого нужно нажать на значок  или .

Опасно: Удаление отзывов **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление может привести к ошибкам в системе.

9.1 Переводы интерфейсов

Важно: Вы можете работать с переводами интерфейсов **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
 - администратора
-

В системе есть возможность задать интерфейсы на нескольких языках. Для этого существуют специальные разделы с настройками **переводов** и **языков**.

9.1.1 Переводы административного интерфейса

Во вкладке **Переводы административного интерфейса** раздела **Настройки** настраиваются переводы элементов интерфейса личного кабинета администратора.

Переводы нужно создавать **каждый раз**, как в интерфейсе появляется новый элемент.

Для этого выполните следующие действия:

1. Во вкладке **Переводы административного интерфейса** нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.

Главная / Переводы административного интерфейса

Переводы административного интерфейса

Поиск

Скачать Экспортировать в json-файлы Импортировать из json-файлов Добавить

ИД	код	наименование	
1718	products.order.date_of_early_deallocation	Дата досрочного открепления	
1717	products.order.date_of_deallocation	Дата открепления	
1716	products.order.date_of_attachment	Дата прикрепления	
1715	products.order.insurance	Номер страхового полиса	
1714	GUIDE.METRO.STATION.COLOR	Цвет	
1713	action.OrderBookingFinishAction	Завершить консультацию	
1712	payment.status.6	Оплата в клинике	

2. Заполните обязательные поля:

- **Код** элемента в программном коде.

Опасно: Поле **Код** всегда предоставляется разработчиками.

- **Наименование** элемента в интерфейсе. То есть, его перевод.

Главная / Переводы административного интерфейса / Добавить

Код * Код

Наименование * **Русский**
Наименование

Предыдущие записи

ИД	код	НАИМЕНОВАНИЕ
1718	products.order.date_of_early_deallocation	Дата досрочного открепления
1717	products.order.date_of_deallocation	Дата открепления
1716	products.order.date_of_attachment	Дата прикрепления
1715	products.order.insurance	Номер страхового полиса
1714	GUIDE.METRO.STATION.COLOR	Цвет

Отмена **Добавить и перейти к созданию следующего** **Добавить**

3. После заполнения полей нажмите на кнопку **Добавить**.

Добавленные переводы можно просматривать по значку и редактировать по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении.

Осторожно: Поле **Код** редактировать не рекомендуется, чтобы не потерять связь с элементом интерфейса в программном коде.

Опасно: Удаление переводов административного интерфейса **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление приведет к ошибкам в системе.

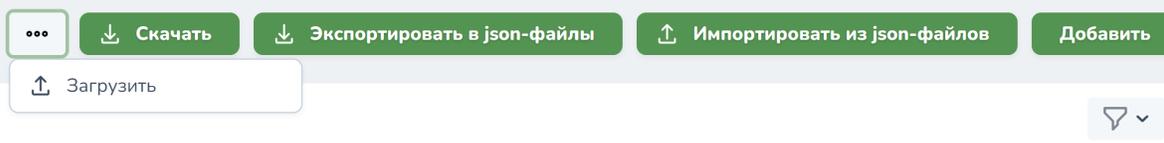
Импорт и экспорт переводов административного интерфейса

Если нужно редактировать сразу несколько переводов административного интерфейса, можно воспользоваться импортом и экспортом переводов.

Для этого выполните следующие действия:

1. Перейдите во вкладку **Переводы административного интерфейса** раздела **Настройки**.
2. В правом верхнем углу выберите одно из действий:
 - **Скачать** - скачать все переводы в формате Excel. Рекомендуем выбирать именно это действие.
 - **Экспортировать в json-файлы** - скачать все переводы в формате json. Используется разработчиками.

интерфейса



3. Отредактируйте наименования нужных вам переводов в файле. Ищите их по кодам.
4. В той же вкладке выберите одно из действий в зависимости от того файла, который вы скачивали на устройство:
 - **Загрузить** - загрузить в систему все переводы в формате Excel. Файл можно выбрать во всплывающем окне.
 - **Импортировать из json-файлов** - импорт в формате json. Используется разработчиками.
5. Нажмите на кнопку **Выполнить** и обновите страницу. При успешной загрузке отредактированные переводы обновятся внутри системы.

9.1.2 Переводы интерфейса мобильного приложения

Во вкладке **Переводы** раздела **Мобильное приложение** настраиваются переводы элементов интерфейса *мобильных приложений*. В этой вкладке все переводы разделены по группам в отдельных блоках. Для добавления новых переводов элементов интерфейса нужно сначала создать группу под них - то есть, новый блок.

Переводы нужно создавать **каждый раз**, как в интерфейсе появляется новый блок или элемент.

Для этого выполните следующие действия:

1. Во вкладке **Переводы** нажмите на кнопку **Добавить**.

ID	НАИМЕНОВАНИЕ БЛОКА	КОД БЛОКА, en	СКРИНШОТ БЛОКА	COUNT
172	Искать по названию	select	—	1
171	Выберите пол	select.gender	—	2
170	Ввод номера телефона	login	—	1
168	Медицинский консультант	assistant	—	0
166	Статусы	status	—	1
165	Подтверждение обращения	confirm.handling	—	2
164	Ведущие специалисты	lead	—	1

2. Заполните поля (обязательные поля выделены жирным):

- **Наименование блока** в интерфейсе. То есть, его перевод.
- **Код блока, en** - код блока в программном коде.

Опасно: Поле **Код блока, en** всегда предоставляется разработчиками.

- Скриншот блока - поле для администратора. Загрузите скриншот с устройства при необходимости.
- Описание - поле для администратора. Заполняется при необходимости.

3. После заполнения полей нажмите на кнопку **Добавить**.

Затем нужно добавить к блокам элементы перевода интерфейса. Для этого выполните следующие действия:

1. Перейдите в нужный вам блок по значку .

Подсказка: При просмотре блока, во вкладке **Основное** появляется новое поле **count**. Это количе-

ство элементов перевода, привязанных к блоку. Вы добавляете их прямо сейчас.

2. Внутри блока перейдите во вкладку **Переводы**.

Главная / Переводы / Информация об анализе

Информация об анализе

↑ Загрузить ↓ Скачать 🗑️ ✎

Основное **Переводы**

🔍 Поиск Добавить

<input type="checkbox"/>	код, en ↕	перевод	👁️ ✎ 🗑️
<input type="checkbox"/>	info.basket.title	Корзина	👁️ ✎ 🗑️
<input type="checkbox"/>	info.interpretation.title	Интерпретация анализов	👁️ ✎ 🗑️
<input type="checkbox"/>	info.restrictions.title	Противопоказания и ограничения	👁️ ✎ 🗑️
<input type="checkbox"/>	info.preparation.title	Подготовка к исследованию	👁️ ✎ 🗑️
<input type="checkbox"/>	info.when.need.title	Когда нужно сдавать анализы	👁️ ✎ 🗑️

« < 1 2 3 > » 1-5 из 12

3. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу таблицы.

4. Заполните поля (обязательные поля выделены жирным):

- **Блок** - в поле содержится название блока, в который вы добавляете данный элемент перевода.
- **Код, en** - код элемента в программном коде.
- **Перевод** элемента в интерфейсе.
- **Описание** - поле для администратора. Заполняется при необходимости.

Главная / Переводы / Информация об анализе / Переводы - элементы / Добавить

Блок * Информация об анализе ▼

Код, en * Код, en

Перевод * Русский

Перевод

Описание Описание

Отмена Добавить и перейти к созданию следующего Добавить

3. После заполнения полей нажмите на кнопку **Добавить**.

Добавленные блоки и элементы переводов можно редактировать по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении.

Осторожно: Поля, связанные с кодами, редактировать не рекомендуется, чтобы не потерять связь с элементом интерфейса в программном коде.

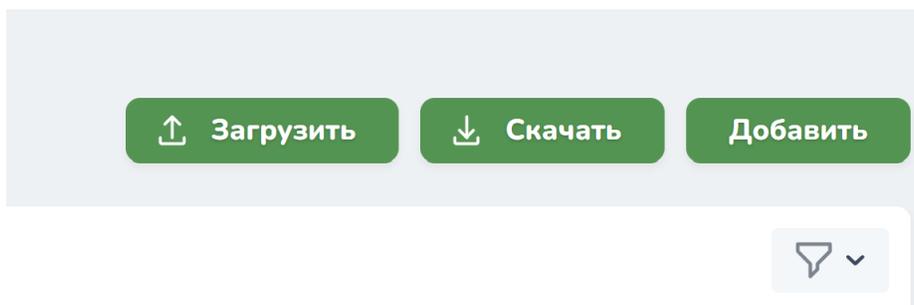
Опасно: Удаление блоков и элементов перевода **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление приведет к ошибкам в системе.

Импорт и экспорт переводов интерфейса мобильного приложения

Если нужно редактировать сразу несколько переводов интерфейса мобильного приложения, можно воспользоваться импортом через файл Excel.

Для этого выполните следующие действия:

1. Перейдите во вкладку **Переводы** раздела **Мобильное приложение**.
2. В правом верхнем углу выберите действие **Скачать**. Так вы скачаете все переводы в формате Excel.



3. Отредактируйте наименования нужных вам элементов перевода в файле. Для удобства все элементы разделены по блокам в первом и втором столбиках.

	A	B	C	D
1	Наименование блока	Код блока, en	Код, en	Русский
2	выбор родства	select.kinship	next	Далее
3	выбор родства	select.kinship	title	Родство
4	подтверждение медкарты	confirm.add.medcard	check	Проверьте, все ли верно?
5	подтверждение медкарты	confirm.add.medcard	button.title	Все верно
6	Заключение	result.consultation	disease	Диагностическая гипотеза
7	Заключение	result.consultation	date	Дата повторного осмотра
8	Заключение	result.consultation	chat	Чат
9	Заключение	result.consultation	order	Записаться
10	Заключение	result.consultation	conclusion.title	Заключение
11	Заключение	result.consultation	need.specialization	Рекомендованные специалисты
12	Заключение	result.consultation	analyzes	Рекомендованные анализы

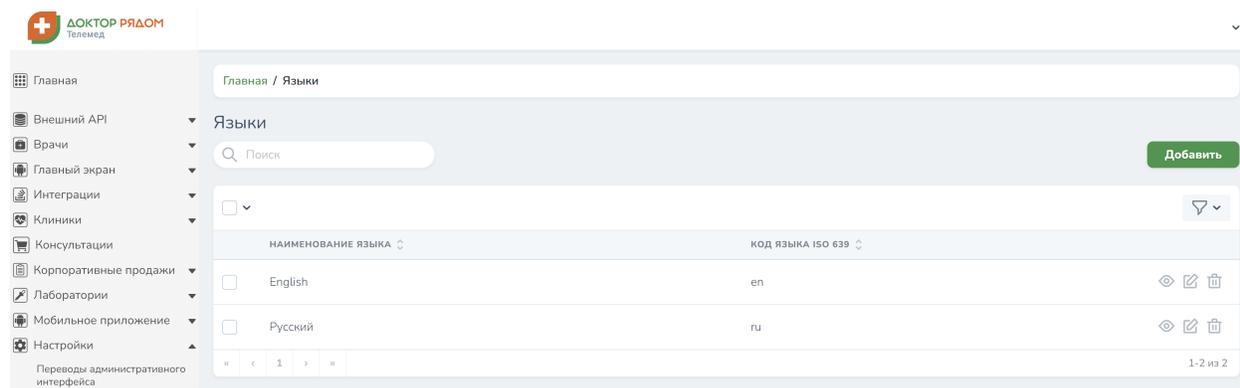
4. В той же вкладке выберите действие **Загрузить**. Выберите отредактированный файл Excel во всплывающем окне.
5. Нажмите на кнопку **Выполнить** и обновите страницу. При успешной загрузке отредактированные переводы обновятся внутри системы.

9.1.3 Языки

Во вкладке **Языки** раздела **Настройки** настраиваются языки интерфейса пациента в *мобильных приложениях*. Это позволяет задавать некоторые поля у объектов в *нескольких вариантах*.

Для добавления нового языка выполните следующие действия:

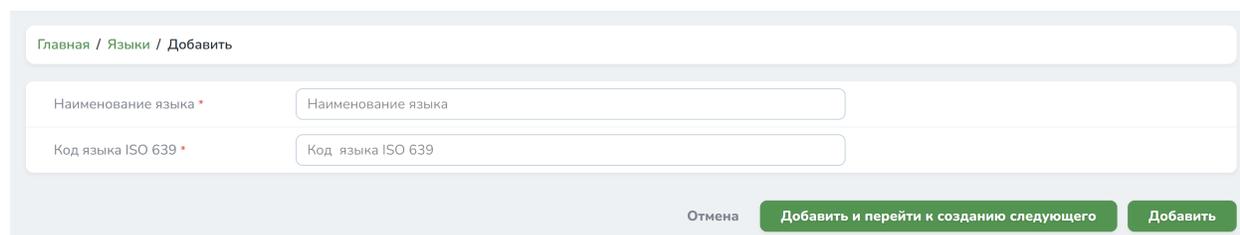
1. Во вкладке **Языки** нажмите на кнопку **Добавить**.



2. Заполните обязательные поля:

- **Наименование языка** в системе.
- **Код языка ISO 639** - код языка в языке разметки HTML.

Опасно: Поле **Код языка ISO 639** всегда предоставляется разработчиками.



3. После заполнения полей нажмите на кнопку **Добавить**.

После добавления нового языка в интерфейсе появится возможность настраивать некоторые поля на этом языке. То есть, если добавить, к примеру, немецкий язык (**Deutsch**), то поле **Наименование** при *создании клиники* можно будет задать в русском, английском и немецком вариантах.

Добавленные языки можно просматривать по значку  и редактировать по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении.

Опасно: Удаление языков **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление приведет к ошибкам в системе.

9.2 Динамические параметры уведомлений

Важно: Вы можете работать с динамическими параметрами уведомлений **только** если в системе у вас роль администратора платформы.

Динамические параметры уведомлений используются в шаблонах уведомлений для *клиники* и *партнера*. Динамические параметры используются в текстах уведомлений, чтобы персонализировать уведомление для пользователя.

9.2.1 Пример применения динамических параметров уведомлений

Вам нужно отправить push-уведомление пациенту Васильеву Денису Давидовичу о том, что он записался к врачу по имени Иванову Ивану Петровичу на 17:00 в клинику «Уездный город N». В таком случае текст в шаблоне уведомления будет таким:

Вы записались на консультацию к врачу {doctor.fio} на {order.start}. Прием состоится в клинике {clinic.name}

В параметр **{doctor.fio}** подставится ФИО врача - Иванов Иван Петрович, в **{order.start}** - время приема в 17:00, в **{clinic.name}** - название клиники «Уездный город N». В итоге Васильев Денис Давидович получит такое push-уведомление:

Вы записались на консультацию к врачу Иванов Иван Иванович на 17:00. Прием состоится в клинике «Уездный город N»

9.2.2 Создание динамических параметров уведомлений

Для создания нового динамического параметра уведомлений выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Настройки**, во вкладку **Шаблоны уведомлений - динамические параметры**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.

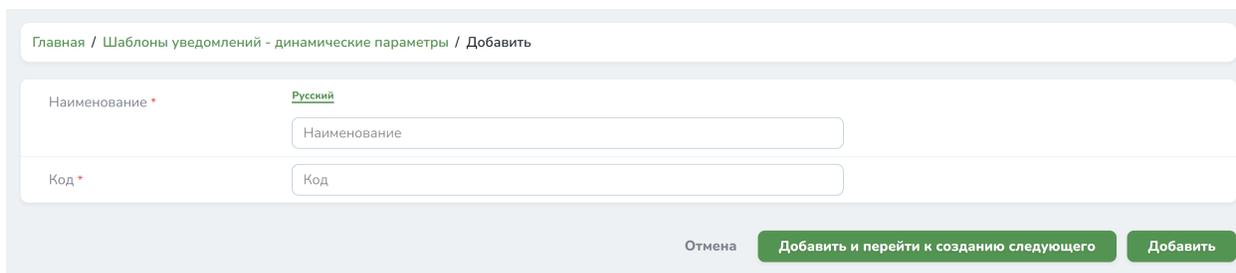
ID	НАИМЕНОВАНИЕ	КОД
26	Email лаборатории	laboratory.email
25	Фамилия пациента	user.emc.last_name
24	Адрес лаборатории	laboratory.address
23	Название лаборатории	laboratory.name
22	Дата формирования ГП +1 день	checkup.step.guarantee_letter_created
19	Телефон КЦ Партнера	partner.phone.support
18	Телефон КЦ Доктор рядом	partner.1.phone.support

3. Заполните обязательные поля:

- **Наименование** динамического параметра - служит подсказкой для администраторов.

- **Код** - этот код вы будете вставлять в текст уведомления, как показано в примере выше.

Опасно: Поле **Код** всегда предоставляется разработчиками.



4. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы создать другие динамические параметры уведомлений.

9.2.3 Редактирование динамических параметров уведомлений

После создания динамического параметра уведомлений можно посмотреть его настройки по значку .

Редактирование динамического параметра уведомлений доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении.

Опасно: Удаление динамических параметров уведомлений **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление может привести к ошибкам в системе.

9.3 SMS-провайдеры

Важно: Вы можете работать с SMS-провайдерами **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
- администратора

Через **SMS-провайдеров** пользователям приходят SMS-уведомления от *клиники* и *партнера*.

Внимание: На данный момент, единственный провайдер в системе - **Devino Telecom**.

9.3.1 Добавление SMS-провайдера

Чтобы добавить нового SMS-провайдера, выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Партнеры**, во вкладку **Смс провайдеры**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.

Смс провайдеры

НАЗВАНИЕ ПРОВАЙДЕРА	ССЫЛКА НА САЙТ	ССЫЛКА НА ДОКУМЕНТАЦИЮ
ЛК-тест	www.newprovaider.russia	ssilka
empty	empty	empty
Devino Telecom	https://devinotele.com/	https://docs.devino.online/ru/http/sms/

1-3 из 3

Внимание: Все провайдеры на скриншоте, кроме **Devino Telecom** тестовые и в системе **не используются**.

3. Заполните поля (обязательные параметры выделены жирным):

- **Название провайдера** - название будет использоваться в системе.
- Ссылка на официальный сайт провайдера
- Ссылка на документацию провайдера - необходимо для разработчиков.

Основное

Название провайдера *

Ссылка на сайт

Ссылка на документацию

Отмена **Добавить и перейти к созданию следующего** **Добавить**

4. После заполнения данных нажмите на кнопку **Добавить**.

9.3.2 Редактирование SMS-провайдера

После добавления SMS-провайдера можно посмотреть его параметры по значку

Редактирование параметров SMS-провайдера доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении.

Опасно: Удаление SMS-провайдеров недоступно.

9.3.3 Поля для SMS-провайдеров

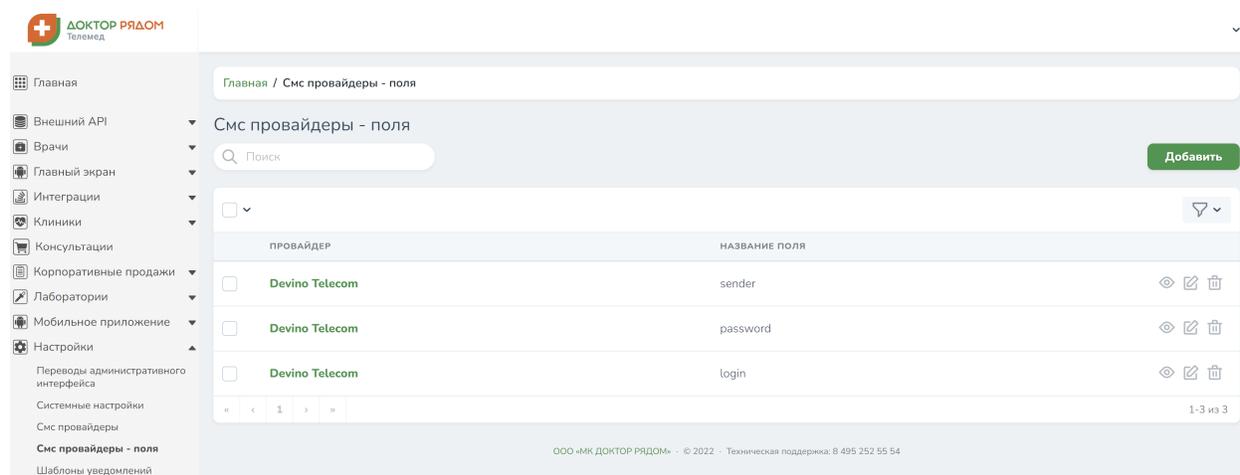
Для каждого провайдера можно настраивать поля. Поля нужны для настройки отправки уведомлений *партнеров*: в **Devino Telecom** есть поля для логина партнера, пароля и названия отправителя.

9.3.4 Создание полей для SMS-провайдеров

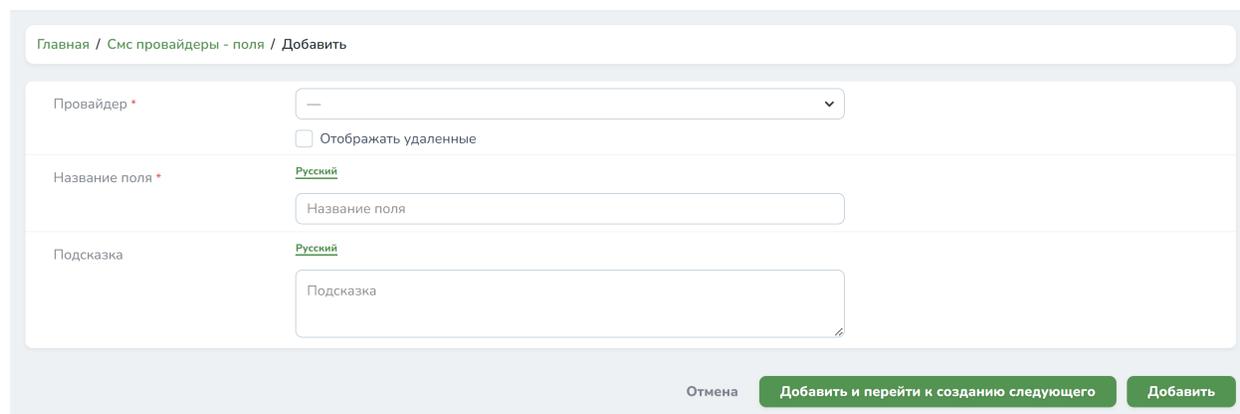
Осторожно: Добавление полей SMS-провайдеров должно быть **обязательно** согласовано с разработчиками.

Чтобы добавить новые поля для SMS-провайдеров, выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Партнеры**, во вкладку **Смс провайдеры - поля**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.



- **Провайдер** - выберите провайдера, к которому вы хотите добавить поле.
- **Название поля** - код поля в системе.
- **Подсказка** - служебное поле для администраторов.



4. После заполнения данных нажмите на кнопку **Добавить**. После добавления в систему, новое поле для SMS-провайдера также появится в настройках *партнеров*.

9.3.5 Редактирование SMS-провайдера

После добавления поля для SMS-провайдеров можно посмотреть его параметры по значку .

Редактирование полей для SMS-провайдеров доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении.

Опасно: Удаление полей для SMS-провайдеров **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление может привести к ошибкам в системе.

9.4 Настройки полей регистрации

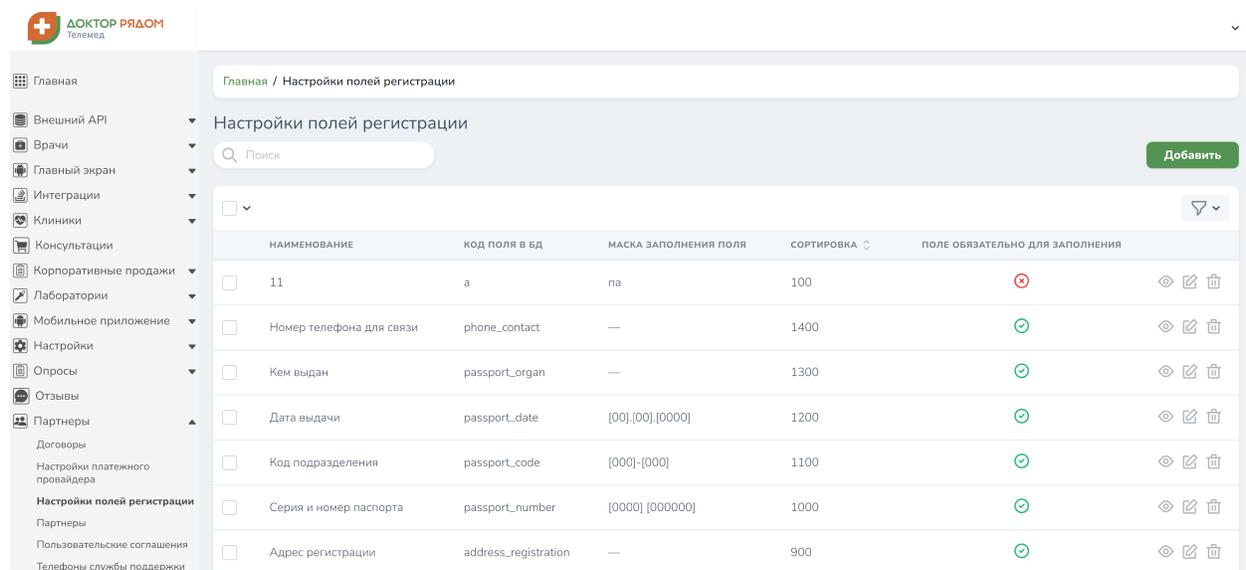
Важно: Вы можете работать с полями регистрации **только** если в системе у вас роль администратора платформы.

Настройки полей регистрации необходимы для регистрации пользователей в *приложениях*. Также поля регистрации настраиваются для партнеров, которые используют *приложения Франшиза*, либо white label приложений *Франшиза* и *Доктор рядом*. В этом случае поля регистрации определяются при *создании партнера* и настроек *формы регистрации*.

9.4.1 Создание полей регистрации

Чтобы создать новые поля регистрации пользователей, выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Партнеры**, во вкладку **Настройки полей регистрации**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.



НАИМЕНОВАНИЕ	КОД ПОЛЯ В БД	МАСКА ЗАПОЛНЕНИЯ ПОЛЯ	СОРТИРОВКА	ПОЛЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
11	a	pa	100	❌
Номер телефона для связи	phone_contact	—	1400	✅
Кем выдан	passport_organ	—	1300	✅
Дата выдачи	passport_date	[00].[00].[0000]	1200	✅
Код подразделения	passport_code	[000]-[000]	1100	✅
Серия и номер паспорта	passport_number	[0000][000000]	1000	✅
Адрес регистрации	address_registration	—	900	✅

3. Заполните поля (обязательные параметры выделены жирным):

- **Наименование** поля регистрации - отображается для пользователя в приложении.

- **Код поля в БД** - название поля регистрации в базе данных.

Опасно: Поле **Код поля в БД** всегда предоставляется разработчиками.

- Маска заполнения поля - нужна для полей, у которых есть формат заполнения. Например, дата рождения, номер телефона, серия и номер паспорта.

Подсказка: Маска составляется по специальному формату. Он определяет количество цифр и символов между ними.

Например, маска даты рождения выглядит как **[00].[00].[0000]**. В ней содержится три блока.

Каждый блок заключен в квадратные скобки **[]**. Внутри блока ноли **0** означают, что на место этих нолей можно подставить цифры. Количество этих цифр будет равным количеству нолей. То есть, в блок **[00]** вы можете подставить две цифры. Например, **21**.

Между блоками поставлены символы-разделители, точки. Символы могут быть любыми (к примеру, пробелы, дефисы -, нижние подчеркивания _ и т.д.).

- **Сортировка** - *порядок выдачи* полей регистрации.
- Поле обязательно для заполнения - если чекбокс заполнен, то по умолчанию это поле будет обязательно для заполнения пользователем.

Главная / Настройки полей регистрации / Добавить

Наименование *	Русский Наименование
Код поля в БД *	Код поля в БД
Маска заполнения поля	Маска заполнения поля
Сортировка *	Сортировка
Поле обязательно для заполнения	<input type="checkbox"/>

Отмена **Добавить и перейти к созданию следующего** **Добавить**

4. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы создать другие поля регистрации.

9.4.2 Редактирование полей регистрации

После создания поля регистрации можно посмотреть его параметры по значку .

Редактирование поля регистрации доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении.

Опасно: Удаление полей регистрации **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление может привести к ошибкам в системе.

9.5 Роли и доступы пользователей

Важно: Вы можете работать с ролями и доступами пользователей **только** если в системе у вас роль администратора платформы.

В системе **Доктор рядом. Телемед Премиум** предусмотрена **ролевая модель**. То есть, доступ пользователя к различному функционалу системы определяет *роль этого пользователя*. Роли можно создавать, для них можно настраивать доступы.

9.5.1 Роли пользователей

Создание ролей

Чтобы создать новые роли пользователей, выполните следующие действия:

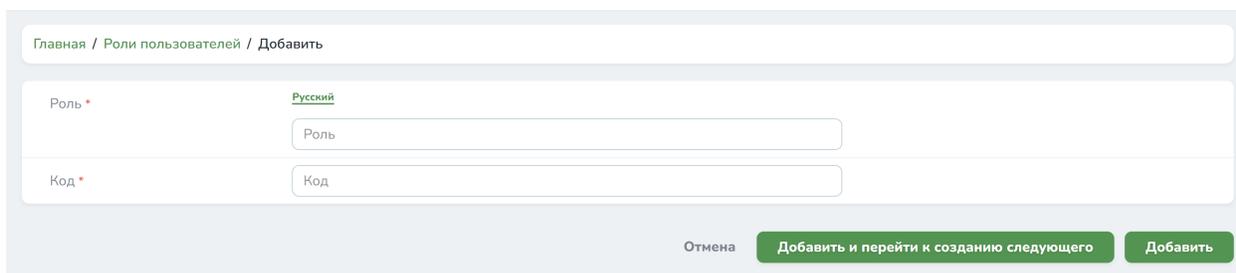
1. Перейдите в раздел **Пользователи**, во вкладку **Роли пользователей**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.

роль	код
<input type="checkbox"/> Тест админ	test_admin
<input type="checkbox"/> Менеджер по продажам	sales_manager
<input type="checkbox"/> Руководитель отдела продаж	supervisor_sales_department
<input type="checkbox"/> Врачи	doctor
<input type="checkbox"/> Пациент	patient
<input type="checkbox"/> Оператор партнера	operator_partner
<input type="checkbox"/> Оператор	operator_dr

3. Заполните обязательные поля:

- **Роль** - название роли в системе.
- **Код** - код роли в системе.

Опасно: Поле **Код** всегда предоставляется разработчиками.



4. После заполнения полей нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы создать другие роли пользователей.

Внимание: Через личный кабинет администратора роль создается только номинально. Чтобы роль пользователя полноценно работала, ее нужно прописать в программном коде. Для этого необходимо обратиться к разработчикам.

Редактирование ролей

После создания роли пользователя можно посмотреть ее параметры по значку .

Редактирование роли пользователя доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении.

Опасно: Удаление ролей пользователей **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление приведет к ошибкам в системе.

9.5.2 Доступы

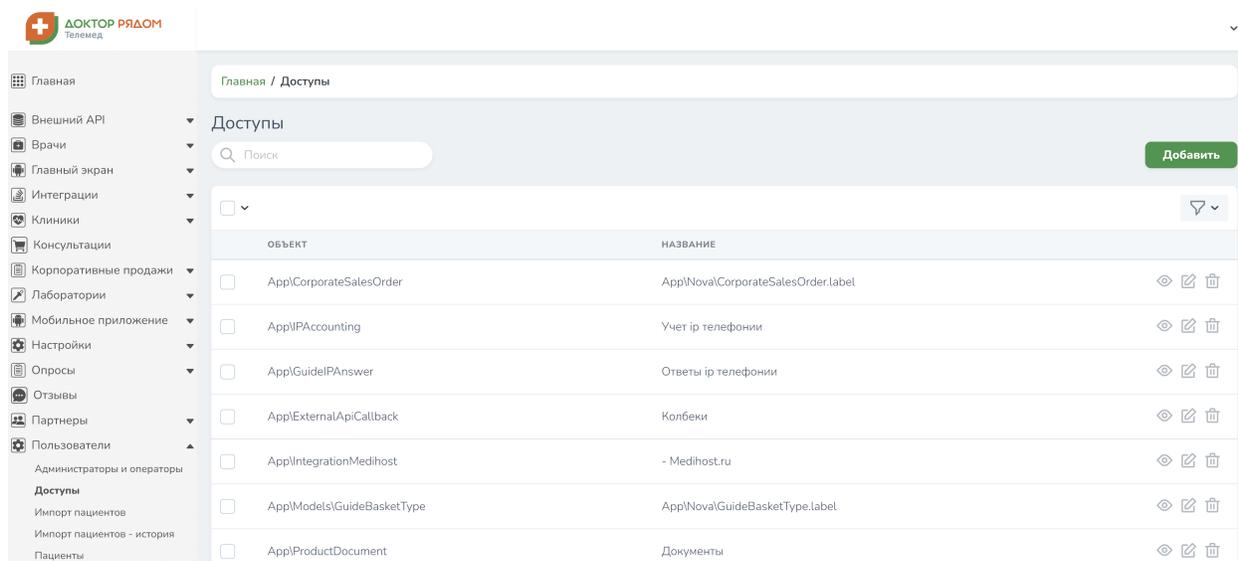
Настройка доступа для каждой роли (особенно администраторов) осуществляется по вкладкам личного кабинета администратора. Во вкладке **Доступы** раздела **Пользователи** в таблице представлен список вкладок. У каждой можно задать свои доступы. Доступы администраторов описаны в статье про *ролевую модель*.

Создание доступов

Внимание: Новые доступы создаются **только** в случае если в личном кабинете администратора добавляется новая вкладка.

Чтобы настроить доступы пользователей к новой вкладке, выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Пользователи**, во вкладку **Доступы**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.



3. Заполните обязательные поля:

- **Объект** - кодовое обозначение вкладки.

Опасно: Поле **Объект** всегда предоставляется разработчиками.

- **Название** - название вкладки в интерфейсе.

Далее будут следовать блоки. Каждый блок - настройки доступа для одной роли. Например, доступы для **Администратора** или **Модератора**.

В блоках содержатся чекбоксы:

- **Отображение в меню** - если чекбокс заполнен, настраиваемая вкладка будет отображаться в меню у этой роли пользователя.
- **Просмотр элемента** - если чекбокс заполнен, пользователь с этой ролью сможет просматривать элементы в этой вкладке.
- **Создание элемента** - если чекбокс заполнен, пользователь с этой ролью сможет создавать элементы в этой вкладке.
- **Изменение элемента** - если чекбокс заполнен, пользователь с этой ролью сможет редактировать элементы в этой вкладке.
- **Удаление элемента** - если чекбокс заполнен, пользователь с этой ролью сможет удалять элементы в этой вкладке.

Подсказка: Важно соблюдать логику при заполнении чекбоксов. Например, чекбокс **Удаление элемента** не будет работать, если не будут заполнены чекбоксы **Отображение в меню** и **Просмотр элемента**.

Главная / Доступы / Добавить

Объект *	<input type="text" value="Объект"/>
Название *	Русский <input type="text" value="Название"/>
АДМИНИСТРАТОР ПЛАТФОРМЫ	<input type="checkbox"/> Отображение в меню <input type="checkbox"/> Просмотр элемента <input type="checkbox"/> Создание элемента <input type="checkbox"/> Изменение элемента <input type="checkbox"/> Удаление элемента
Администратор	<input type="checkbox"/> Отображение в меню <input type="checkbox"/> Просмотр элемента <input type="checkbox"/> Создание элемента <input type="checkbox"/> Изменение элемента <input type="checkbox"/> Удаление элемента

4. Когда вы завершите настройку доступа, нажмите на кнопку **Добавить**.

Редактирование доступов

После создания доступа к новой вкладке можно посмотреть его параметры по значку .

Редактировать доступ можно по значку . Можно менять те же параметры, что и при добавлении, в том числе, настраивать чекбоксы для ролей пользователей.

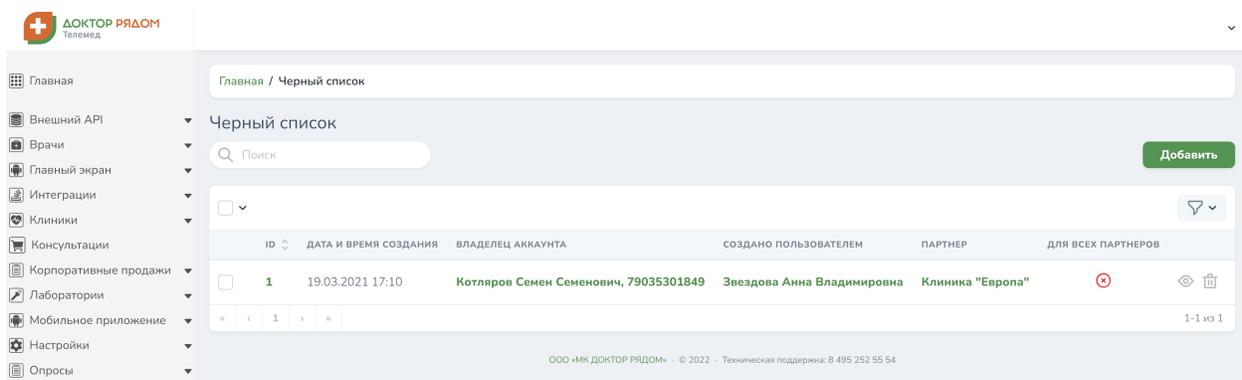
Опасно: Удаление доступов **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление приведет к ошибкам в системе.

9.5.3 Черный список

Если нужно ограничить доступ какому-то конкретному пользователю, для пользователей личного кабинета администратора существует параметр *активности* в профиле. Пациентам также можно ограничивать доступ через **черный список**.

Чтобы добавить пользователя в черный список, нужно выполнить следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Пользователи**, во вкладку **Черный список**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.



3. Заполните поля (обязательные параметры выделены жирным):

- **Владелец аккаунта** - ФИО пользователя, которого вы хотите добавить в черный список.
- **Партнер** - услуги (консультации, продукты и т.д.) выбранного партнера будут недоступны пользователю в приложениях.
- **Для всех партнеров** - если чекбокс отмечен, то услуги всех партнеров будут недоступны пользователю в приложениях. Это означает полную блокировку доступа для пользователя.



4. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы добавить в черный список других пользователей.

Редактирования записей во вкладке **Черный список**. Можно лишь просматривать записи о пользователях в разделе, либо удалять их из черного списка.

Для удаления пользователя из черного списка нужно нажать на значок . Пользователь удалится только из черного списка, не из системы в целом.

10.1 Блоки и карточки

Важно: Вы можете работать с блоками и карточками **только** если в системе у вас роль администратора платформы.

Блоки и карточки составляют главный экран **Записаться** в мобильных приложениях. Каждая карточка - диплинк (гиперссылка) на какой-либо раздел в приложении. Блоки и карточки не персонализированы под партнеров.

Подсказка: Карточки и блоки не зависят друг от друга - эти объекты можно создавать отдельно. Однако, для корректного отображения на экране, карточки нужно *связывать с блоками*.

Можно привязать карточки к блокам, либо, наоборот, блоки к карточкам. Оба действия равноценны по приоритету.

Примечание: Блоки и карточки могут настраиваться под конкретного партнера, если он использует:

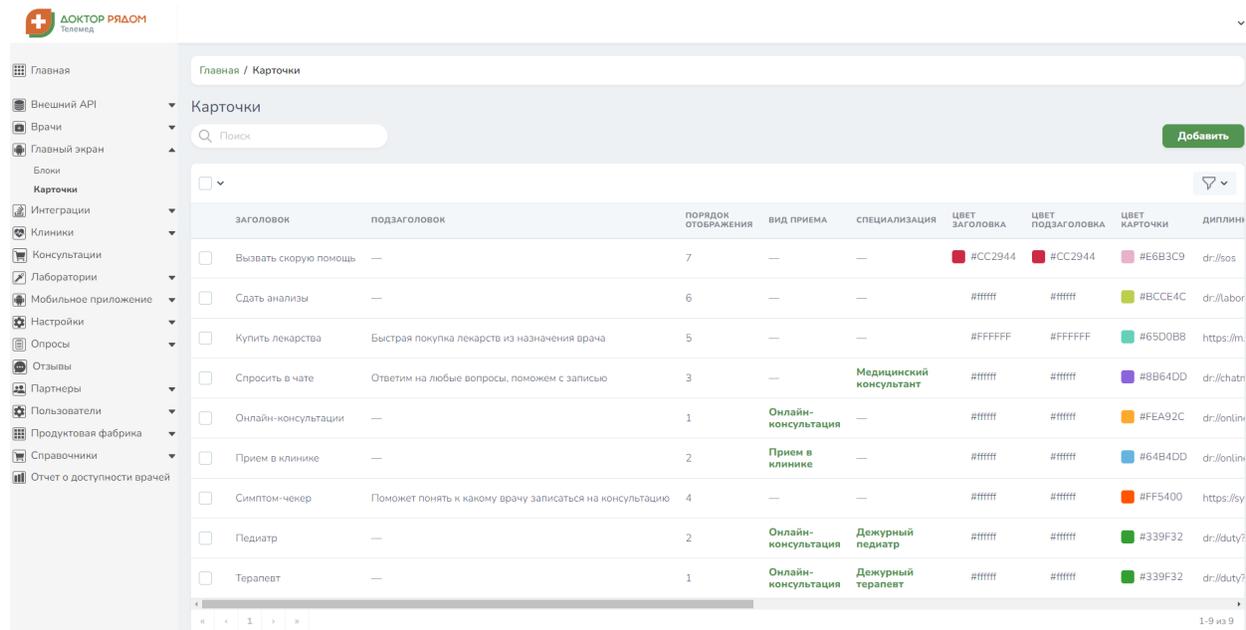
- Приложение **ОМС**.
 - Приложение **Франшиза**.
 - White label под партнера, в основе которого лежит приложение **Доктор рядом**.
-

10.1.1 Карточки

Создание карточки

Чтобы добавить карточку к блоку, ее необходимо предварительно создать. Для этого выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Главный экран**, во вкладку **Блоки**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.



3. Заполните поля (обязательные параметры выделены жирным):

- **Заголовок** карточки - отображается на карточке в мобильном приложении.
- **Подзаголовок** карточки - отображается на карточке в мобильном приложении под заголовком, если тип карточки **Высокая**.
- **Порядок отображения** в мобильном приложении - задается по логике параметра *сортировки*.
- **Вид приема** - если ссылка в карточке будет вести на запись к врачу, нужно заполнить это поле, выбрав вид приема из списка.

Подсказка: Можно выбрать только опции **Онлайн-консультация** и **Прием в клинике**. С другими видами приема параметр работать не будет.

- **Специализация** - если ссылка в карточке будет вести на запись к врачу, нужно заполнить это поле, выбрав нужного специалиста из списка.
- **Цвет заголовка** - вы можете добавить цвет двумя способами:
 1. Заполните поле **Цвет** обозначением вашего цвета в палитре RGB.
 2. Выберите цвет на цветовой шкале под полем для заполнения. Затем выберите насыщенность выбранного цвета: доступно 5 степеней насыщенности цвета. В этом случае поле **Цвет** заполнится автоматически.

Эти опции действуют для всех последующих цветовых полей.

Если поле не заполнено, по умолчанию заголовок будет черного цвета.

- **Цвет подзаголовка** - если поле не заполнено, по умолчанию текст подзаголовка будет черного цвета.
- **Цвет карточки** - отображается, если у пользователя не загружается изображение карточки. Если поле не заполнено, по умолчанию фон карточки будет белого цвета.
- **Диплинк** - гиперссылка на раздел приложения или внешний сервис. Предоставляется разработчиками.
- **Тип карточки** - доступны три опции:
 1. **Короткая** - стандартная карточка на один столбик и одну строку.
 2. **Высокая** - карточка на один столбик и две строки.
 3. **Длинная** - карточка на два столбика и одну строку.

Короткая картинка



↓ Скачать

Высокая картинка



↓ Скачать

Длинная картинка



↓ Скачать

- **Короткая картинка** - загрузите файл с устройства. Оптимальный размер карточки - 258 px в высоту и 489 px в ширину.
- **Высокая картинка** - загрузите файл с устройства. Оптимальный размер карточки - 564 px в высоту и 489 px в ширину.
- **Длинная картинка** - загрузите файл с устройства. Оптимальный размер карточки - 258 px в высоту и 1029 px в ширину.
- Доавторизационная зона - если чекбокс заполнен, блок отображается в доавторизационной зоне в приложении **Доктор рядом**.
- Активность - если чекбокс заполнен, карточка отображается в мобильном приложении.
- Исключенные партнеры - пациентам выбранных в этом поле партнеров карточка показываться **не будет**.

Главная / Карточки / Добавить

Русский

Заголовок *

Подзаголовок

Порядок отображения *

Вид приема

Специализация

Цвет заголовка *

Цвет подзаголовка *

Цвет карточки *

Диплинк

4. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы создать другие карточки.

Редактирование карточки

После создания блока можно посмотреть его параметры по значку . При просмотре под параметрами карточки также появляется блок **Прикрепление к блокам** со ссылками на блоки, к которым прикреплена карточка.

Примечание: Одна карточка может быть прикреплена к нескольким блокам.

Редактирование блока доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении.

Опасно: Удаление карточек на главном экране **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление может привести к ошибкам в системе.

Вместо удаления карточек используйте чекбокс **Активность**.

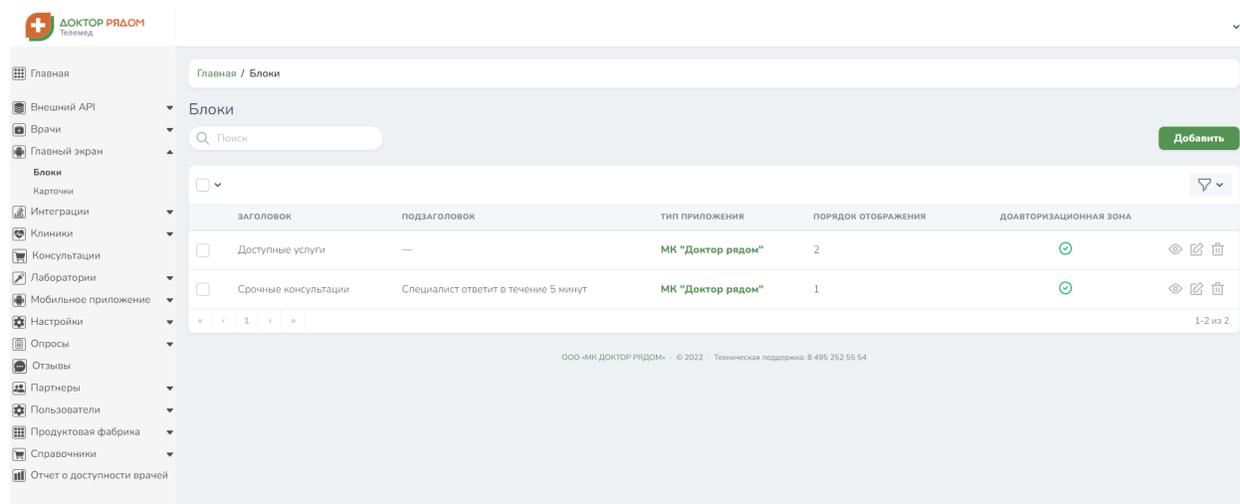
10.1.2 Блоки

Карточка в мобильном приложении не может отображаться пользователю, если она не включена в блок карточек. Все карточки должны быть объединены в блоки. Если вы не можете найти блок для карточки, необходимо предварительно создать этот блок.

Создание блока

Для создания нового блока выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Главный экран**, во вкладку **Блоки**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.



3. Заполните поля (обязательные параметры выделены жирным):

- **Заголовок блока**
- **Подзаголовок блока**
- **Тип приложения** - в каком *приложении* будет показываться блок.
- **Порядок отображения** блоков на странице мобильного приложения - задается по логике параметра *сортировки*.
- **Доавторизационная зона** - если чекбокс заполнен, блок отображается в доавторизационной зоне в приложении **Доктор рядом**.

Главная / Блоки / Добавить

Заголовок	<input type="text" value="Заголовок"/>
Подзаголовок	<input type="text" value="Подзаголовок"/>
Тип приложения *	<input type="text" value="—"/>
Порядок отображения *	<input type="text" value="Порядок отображения"/>
Доавторизационная зона	<input checked="" type="checkbox"/>

Отмена

4. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы создать другие блоки.

Редактирование блока

После создания блока можно посмотреть его параметры по значку .

Редактирование блока доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении.

Опасно: Удаление блоков на главном экране **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление может привести к ошибкам в системе.

10.1.3 Расположение карточек в блоке

Размеры карточек могут меняться в зависимости от их расположения.

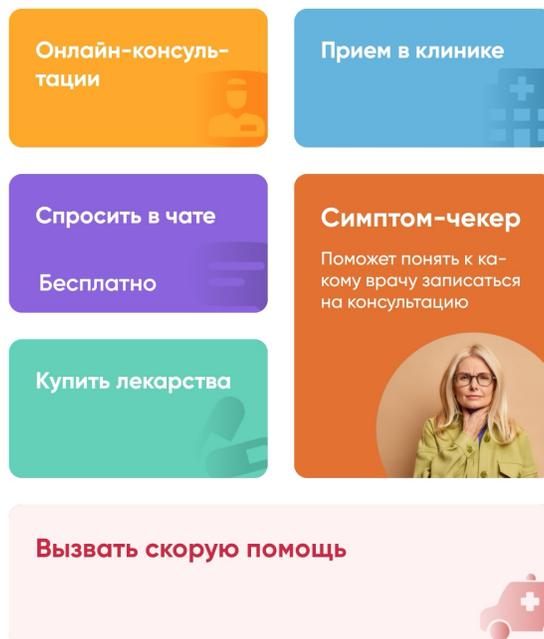
Если карточки равномерно заполняют весь блок, не оставляя пустот, они будут отображаться в оригинальном размере. Пример на картинке ниже.

Срочные консультации

Специалист ответит в течение 5 минут



Доступные услуги



Относительно этого примера, если в блоке появятся пустоты, размеры карточек в блоках на картинке будут меняться так:

1. Если из блока **Доступные услуги** убрать карточку **Купить лекарства**, карточка **Симптом-чекер** из высокой станет короткой.
2. Если из блока **Срочные консультации** убрать карточку **Педиатр**, карточка **Терапевт** из короткой станет длинной.
3. Если у карточки **Вызвать скорую помощь** изменить тип с длинной на короткую, она все равно останется длинной, так как в коротком типе она оставляет пустоту и не заполняет блок.

Примечание: Однако, если убрать из блока карточку **Симптом-чекер**, размеры карточек **Спросить в чате** и **Купить лекарства** не изменятся. Вместо этого они встанут в один ряд.

В приоритете стоит, в первую очередь, порядок карточек в блоке. Карточки меняют размер **только** если, стоя по порядку, они не образуют пустот.

Карточки **Спросить в чате** и **Купить лекарства** без карточки **Симптом-чекер** пустоту не образуют, поэтому они встают в один ряд.

10.1.4 Добавление карточки в блок

Чтобы добавить карточку в блок, выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Главный экран**, во вкладку **Блоки**.
2. Перейдите в нужный вам блок по значку .
3. Внизу страницы вы найдете раздел **Прикрепленные карточки**. Справа от заголовка раздела нажмите на кнопку **Добавить**.

Прикрепленные карточки

Поиск Добавить

заголовок	подзаголовок	ПОРЯДОК ОТОБРАЖЕНИЯ	ВИД ПРИЕМА	СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ	ЦВЕТ ЗАГОЛОВКА	ЦВЕТ ПОДЗАГОЛОВКА	ЦВЕТ КАРТОЧКИ	ДИПЛИНК
<input type="checkbox"/>	Вызвать скорую помощь	7	—	—	#CC2944	#CC2944	#E6B3C9	dr://sos
<input type="checkbox"/>	Сдать анализы	6	—	—	#ffffff	#ffffff	#BCCCE4C	dr://laboratory
<input type="checkbox"/>	Купить лекарства	5	—	—	#FFFFFF	#FFFFFF	#65D0BB	https://m.uteka.ru/dr/
<input type="checkbox"/>	Спросить в чате	3	—	Медицинский консультант	#ffffff	#ffffff	#8B64DD	dr://chatmk
<input type="checkbox"/>	Онлайн-консультации	1	Онлайн-консультация	—	#ffffff	#ffffff	#FEA92C	dr://online?receptionTy

« < 1 2 > » 1-5 из 7

4. В поле **Прикрепленные карточки** выберите нужную вам карточку.

Главная / Блоки / Срочные консультации / Прикрепить

Добавить

Блоки Срочные консультации

Прикрепленные карточки *

Отмена Добавить и перейти к следующему Добавить

5. Нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы добавить к блоку другие карточки.

Осторожно: После добавления карточки к блоку, изменить карточку в поле **Прикрепленные карточки** будет **нельзя**.

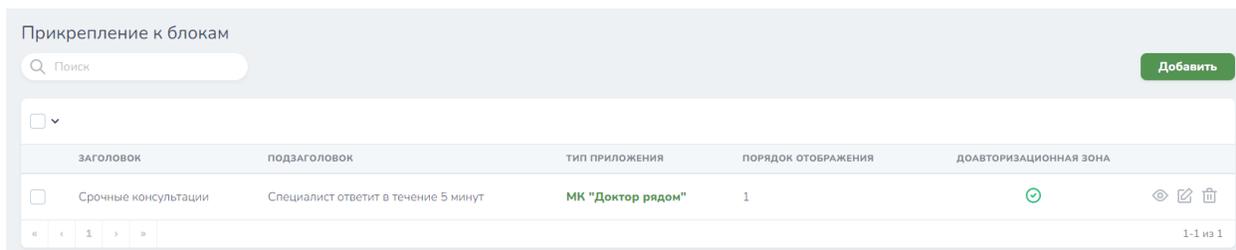
Вместо этого можно удалить карточку из блока. Для этого в блоке, в разделе **Прикрепленные карточки** нужно найти нужную карточку в списке и нажать на значок . В этом случае карточка удалится только из блока, не из системы.

10.1.5 Добавления блока к карточке

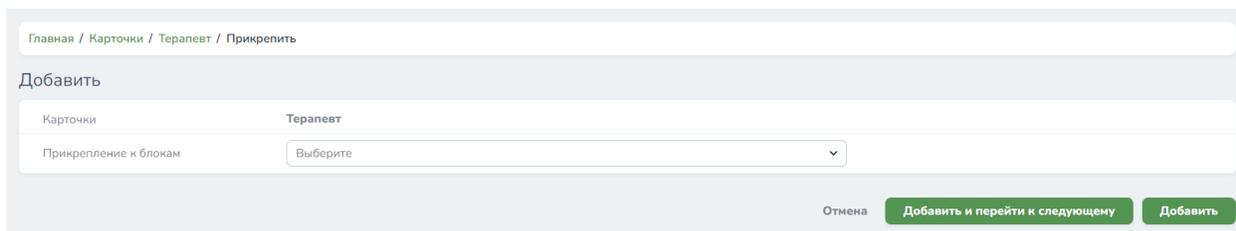
Чтобы добавить блок к карточке, выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Главный экран**, во вкладку **Карточки**.
2. Перейдите в нужную вам карточку по значку .

3. Внизу страницы вы найдете раздел **Прикрепление к блокам**. Справа от заголовка раздела нажмите на кнопку **Добавить**.



4. В поле **Прикрепление к блокам** выберите нужный вам блок.



5. Нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы добавить к карточке другие блоки.

Осторожно: После добавления блока к карточке, изменить блок в поле **Прикрепление к блокам** будет **нельзя**.

Вместо этого можно удалить блок из карточки. Для этого в карточке, в разделе **Прикрепление к блокам** нужно найти нужный блок в списке и нажать на значок . В этом случае блок удалится только из карточки, не из системы в целом.

10.2 Онбординги

Важно: Вы можете работать с условиями обслуживания **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
- администратора

Онбординги - это вводные экраны в мобильном приложении. Они отображаются перед авторизацией пользователя в виде экранов с текстом и картинкой.

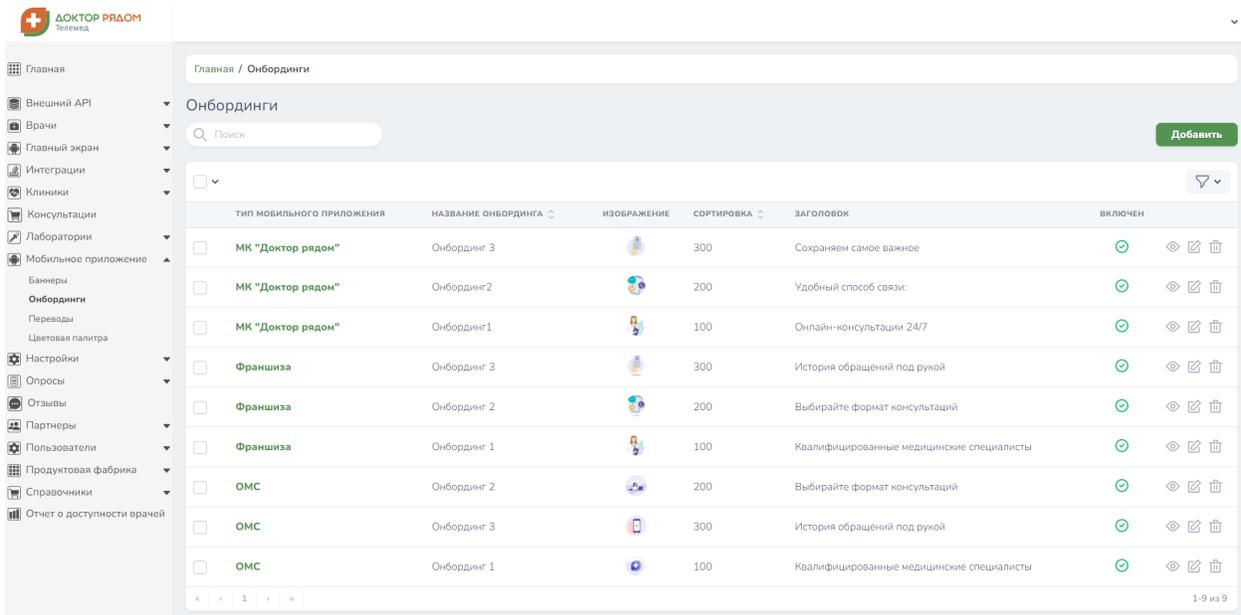
Важно: Для каждого *приложения* можно настраивать свои онбординги.

10.2.1 Добавление онбординга

Для создания онбординга выполните следующие действия:

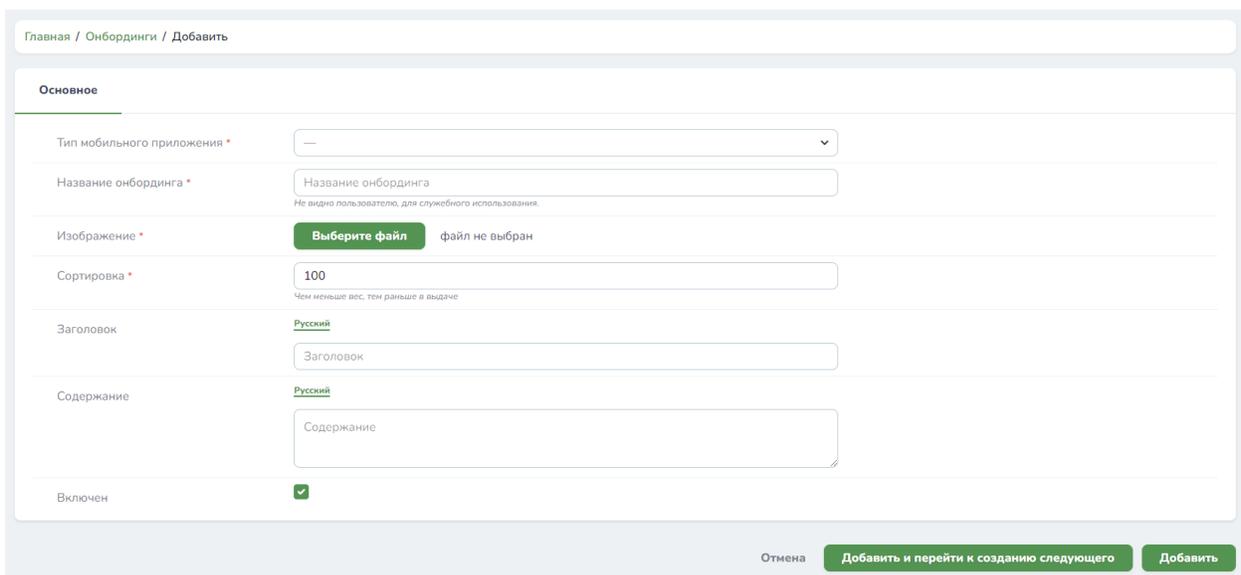
1. Перейдите в раздел **Мобильные приложения**, во вкладку **Онбординги**.

2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.



3. Заполните поля во вкладке **Основное** (обязательные параметры выделены жирным):

- **Тип мобильного приложения** - выберите *приложение*, в котором будет показываться онбординг.
- **Название онбординга** - поле для администратора, не отображается пациентам.
- **Изображение** - изображение над текстом онбординга. Загрузите файл с устройства.
- **Сортировка** - *порядок выдачи* экранов онбординга.
- **Заголовок онбординга**
- **Содержание** - пояснительный текст для заголовка онбординга.
- **Включен** - если чекбокс заполнен, онбординг будет отображаться в мобильном приложении.



4. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы добавить другие онбординги.

10.2.2 Редактирование онбординга

После добавления онбординга можно посмотреть его параметры по значку .

Редактирование онбординга доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении.

Опасно: Удаление онбординга **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление может привести к ошибкам в системе.

Вместо удаления онбординга используйте чекбокс **Включен**.

11.1 Объект «Интеграция с МИС»

The screenshot shows a web interface for managing integrations. The breadcrumb trail is 'Главная / - Инфоклиника / Диалайн_тест'. The page title is '- Инфоклиника Details: Диалайн_тест'. There are action buttons: 'Выберите действие' (dropdown), 'Play', 'Trash', and 'Share'. The main content is a table of settings:

ID	4
Название подключения	Диалайн_тест
Адрес виртуального сайта	lk.dialine.org
SSL сертификат для подключения	booking/infoclinica/2021_11_15_15_52_22/client_ssl (4).pem Скачать
Пароль от SSL сертификата	AR9nrgvD
Включено	<input checked="" type="checkbox"/>
Сеть клиник	Диалайн_тест
Дата и время последнего успешного подключения	2021-11-16 16:52:33
id чата в Telegram	-673001250
Создавать клиники	<input checked="" type="checkbox"/>
Врач: сохранять без цены	<input checked="" type="checkbox"/>
Врач: импортировать блок "Дополнительная информация"	<input type="checkbox"/>
Врач: импортировать блок "О враче"	<input type="checkbox"/>
Врач: импортировать фотографию	<input checked="" type="checkbox"/>
Список партнеров	—

Объект **Интеграция с МИС** отвечает за обмен данными (по-другому интеграцию) с МИС (Медицинская информационная система). Клиники могут использовать МИС для ведения базы данных врачей, клиник (если МИС принадлежит сети клиник), составления расписания, записи пациентов на слоты в расписании.

В рамках настроенной интеграции данные МИС передаются на платформу **Доктор рядом. Телемед Премиум**.

На текущий момент у платформы **Доктор рядом. Телемед Премиум** есть интеграция МИС **Инфоклиника**.

Важно: Помимо интеграции с **Инфоклиникой** в системе также есть интеграция с **Медлайнсофт** (или **МЛС**). В **МЛС** хранились данные предыдущей системы, принадлежащей МК **Доктор рядом**. Интеграция настроена в рамках проекта миграции - чтобы пересты данные на новую систему **Доктор рядом. Телемед Премиум**.

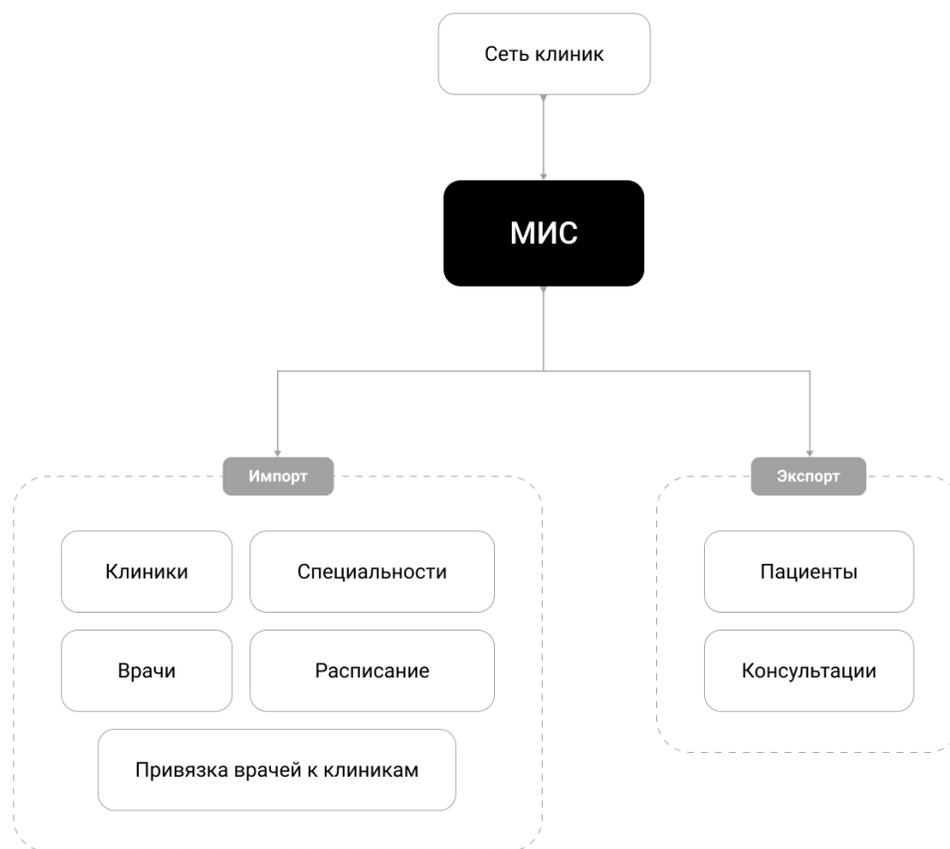
Клиника работает со своей МИС в обычном режиме: добавляет туда врачей, составляет расписание и так далее. При создании интеграции система **Доктор рядом. Телемед Премиум** импортирует из МИС *врачей, клиники и привязки врачей к клиникам*. Данные интеграции обновляются раз в несколько часов: расписание консультаций раз в час, остальные данные - раз в 4 часа.

Расписание, которое выгружается из МИС, настраивается внутри МИС клиники под конкретный вид приема. То есть, МИС отдает расписание слотов для записи на платформу **Доктор рядом**. Если пациент записывается на слоты из МИС, информация об этом возвращается в МИС.

11.1.1 Зависимости объекта «Интеграция с МИС»

Интеграцию можно *создать* только с привязкой к объекту **Сеть клиник**. Если нужной сети клиник в системе нет, ее необходимо *создать*.

Администратор вручную *работает с интеграцией* только, чтобы устранить ошибки обмена данными. Если интеграция проходит успешно и ошибок нет, все данные для импорта и экспорта обновляются автоматически.

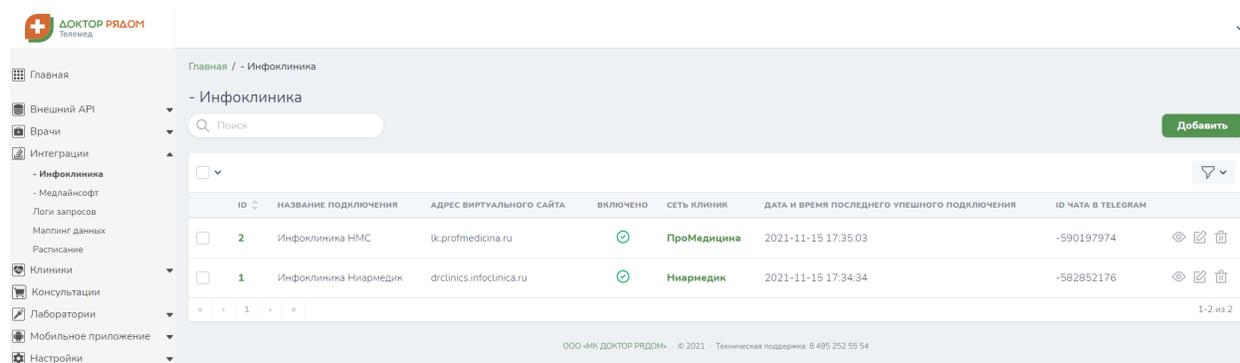


11.2 Создание интеграции с МИС

Важно: Вы можете работать с интеграциями **только** если в системе у вас роль администратора платформы.

Для создания интеграции с МИС выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Интеграции**, во вкладку - **Инфоклиника**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.



3. Заполните поля (обязательные параметры выделены жирным):

- Название подключения - внутреннее название в системе, может быть любым.
- Адрес виртуального сайта - логин клиники в МИС. Передается как параметр запроса в **Инфо-клинику** для получения данных из нужной МИС.

Внимание: Адрес виртуального сайта нужно предварительно получить от МИС клиники-заказчика.

- SSL сертификат для подключения 1 - сертификат для защищенного подключения к МИС. Используется внутренний сертификат МК **Доктор рядом**.
- Пароль от SSL сертификата 1 - используется пароль от внутреннего сертификата МК **Доктор рядом**.
- Список партнеров 1 - пациентам этих партнеров отображаются слоты для записи. Партнеров в этом поле выбирает МК **Доктор рядом**.
- SSL сертификат для подключения 2 - если заказчику нужно, чтобы часть слотов была доступна пациентам МК **Доктор рядом**, а часть - пациентам заказчика, в это поле добавляется сертификат заказчика.
- Пароль от SSL сертификата 2 - пароль от сертификата заказчика.
- Список партнеров 2 - партнеров в этом поле выбирает заказчик.
- Включено - если чекбокс заполнен, интеграция работает и обновляется.
- **Сеть клиник** - чтобы создать интеграцию с МИС, для нее должен быть предварительно *создан* объект **Сеть клиник**.
- id чата в Telegram - чат в Telegram предназначен для мониторинга - в него отправляются уведомления об операциях интеграции.

Важно: Чтобы получить id чата, выполните следующие действия:

1. Создайте чат в Telegram.
2. Добавьте в чат бота DRtelemed_bot.
3. Напишите в созданную вами беседу команду chatid
4. Полученное от бота сообщение занесите в поле **id чата в Telegram**.

Бот будет присылать сообщения об ошибках каждый раз, когда обновляются данные интеграции. Эти сообщения будут видны всем пользователям чата.

- Создавать клиники

Создавать клиники



Подсказка: Допустим, есть сеть клиник **Европа**. Нужно интегрироваться с ее МИС и через эту интеграцию импортировать данные о клиниках сети. У сети **Европа** есть клиника **Барселона**.

При интеграции клиники создаются как объекты во вкладке **Маппинг данных**. Их можно *посмотреть по фильтру Событие - Импорт клиники*. Клиники из МИС должны быть связаны с соответствующими клиниками на платформе. То есть, импортированная из МИС клиника **Барселона** должна быть связана с такой же клиникой **Барселона** на платформе **Доктор рядом. Телемед Премиум**. Получится два связанных между собой объекта.

Если чекбокс **Создавать клиники** будет заполнен, а клиника **Барселона** не найдется на платформе, система **автоматически** создаст на платформе **новую** клинику с названием **Барселона**. Она будет автоматически привязана к клинике **Барселона** из МИС.

Если чекбокс **Создавать клиники** не будет заполнен и клиника **Барселона** не найдется на платформе, система **не будет** создавать новую клинику на платформе, а отправит ошибку интеграции. В этом случае во вкладке **Маппинг данных** нужно будет **вручную привязать клинику** из МИС **Барселона** к соответствующей клинике на платформе.

Опасно: Чекбокс **Создавать клиники** заполняется **только** в том случае, если клиник из создаваемой МИС на платформе нет. Поскольку в этом случае возможны дубли.

К примеру, на платформе будет клиника **г. барселона** из предыдущего примера. Но в МИС она называется **Барселона**. Если чекбокс будет **Создавать клиники** заполнен, при интеграции создастся новая клиника с названием **Барселона**. **Барселона** и **г. барселона** будут обозначать одну и ту же клинику. В результате получится дубль, который нельзя будет удалить из системы.

Поэтому перед заполнением чекбокса вы должны проверить, есть ли клиники из нужной вам МИС на платформе. Если их нет, чекбокс **Создавать клиники** заполнить можно.

- Врач: сохранять без цены - если чекбокс **не** заполнен, будет импортирована стоимость консультации врача, если эта стоимость **больше** 0 рублей. Если чекбокс **заполнен**, будет импортироваться **только** стоимость 0 рублей. Параметр заполняет поля **Закупочная стоимость** и **Стоимость консультации** в объекте **Врач** на платформе **Доктор рядом. Телемед Премиум**.
- Врач: импортировать блок «Дополнительная информация» - если чекбокс заполнен, в объекте врач на платформе **Доктор рядом. Телемед Премиум** будет заполнено поле **Дополнительная информация**.
- Врач: импортировать блок «О врачах» - если чекбокс заполнен, в объекте врач на платформе **Доктор рядом. Телемед Премиум** будет заполнено поле **О врачах**.
- Врач: импортировать фотографию - если чекбокс заполнен, в объект врач на платформе **Доктор рядом. Телемед Премиум** загрузится фотография врача из МИС.

Главная / - Инфоклиника / Добавить

Название подключения	<input type="text" value="Название подключения"/>
Адрес виртуального сайта	<input type="text" value="Адрес виртуального сайта"/>
SSL сертификат для подключения 1	<input type="button" value="Выберите файл"/> файл не выбран
Пароль от SSL сертификата 1	<input type="text" value="Пароль от SSL сертификата 1"/>
Список партнеров 1	<input type="text" value="Список партнеров 1"/> <small>Которым доступны слоты в рамках данной интеграции, если не выбрано - то все</small>
SSL сертификат для подключения 2	<input type="button" value="Выберите файл"/> файл не выбран
Пароль от SSL сертификата 2	<input type="text" value="Пароль от SSL сертификата 2"/>
Список партнеров 2	<input type="text" value="Список партнеров 2"/> <small>Которым доступны слоты в рамках данной интеграции, если не выбрано - то все</small>
Включено	<input checked="" type="checkbox"/>
Сеть клиник *	<input type="text" value="Начните набирать текст для выбора"/>
id чата в Telegram	<input type="text" value="id чата в Telegram"/> <small>Для уведомлений по импорту</small>
Создавать клиники	<input checked="" type="checkbox"/> Создавать клинику, если ее нет, если флажок снят клинику можно привязать вручную.
Врач: сохранять без цены	<input checked="" type="checkbox"/>
Врач: импортировать блок "Дополнительная информация"	<input type="checkbox"/> В поле "Дополнительная информация"

4. Нажмите на кнопку **Добавить**, чтобы перейти в раздел - **Инфоклиника** либо **Добавить** и перейти к следующему, чтобы добавить другие интеграции.

Важно: Если после добавления интеграции внутри платформы **Доктор рядом. Телемед Премиум** были созданы новые *клиники*, их нужно настроить для работы в системе. Обязательные *параметры* для настройки:

- Номер лицензии
- Таймзона
- Контактное лицо
- Адрес

После того, как клиника на платформе будет настроена, ее врачей можно будет прикрепить к *условиям обслуживания* продукта.

11.2.1 Редактирование интеграции с МИС

После добавления интеграции с МИС можно посмотреть ее параметры по значку . Интеграция будет работать и обновляться автоматически. Задача администратора - *устранять ошибки* при обновлении данных.

Редактирование интеграции доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении.

Опасно: Удаление интеграции **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление может привести к ошибкам в системе.

11.3 Работа с интеграцией с МИС

Интеграция с МИС происходит автоматически. Информацию об импорте и экспорте данных можно найти в разделе **Интеграции**, во вкладке **Маппинг данных**. В ней можно найти список объектов, выгруженных или загруженных в МИС.

Подсказка: Объекты во вкладке создаются один раз. Впоследствии они лишь обновляются.

К примеру, если во вкладке после создания интеграции с МИС появился врач **Иванов Иван Петрович**, в дальнейшем он, как объект, будет лишь обновляться - то есть, копий **Иванова Ивана Петровича** в системе не появится.

ID	ДАТА И ВРЕМЯ	СЕТЬ КЛИНИК	ИНТЕГРАЦИЯ	СОБЫТИЕ	ВКЛЮЧЕНО	ДОП. ИНФО	ВНЕШНИЙ ИДЕНТИФИКАТОР	ИНФОРМАЦИЯ
170824	2021-11-16 11:35:51	МЛС Старая платформа	mIs	Экспорт заказа	☑		483159	179225 -> 483159, Белова Юлия Александровна 08.12.1991, Белова Юлия Александровна, 79229652545
170823	2021-11-16 11:34:49	МЛС Старая платформа	mIs	Экспорт заказа	☑		483158	179223 -> 483158, АБРАМОВА МАРИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, 19.02.1998, АБРАМОВА МАРИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, 79082376020
170822	2021-11-16 11:19:28	Ннармедик	infocIsnica - Инфоклиника Ннармедик	Отмена заказа	☑		50250716	179212 -> 50250716, Архипова Анна Германовна 12.02.1974. -, 79015343446
170821	2021-11-16 11:19:05	Ннармедик	infocIsnica - Инфоклиника Ннармедик	Отмена заказа	☑		50250717	179213 -> 50250717, Архипова Анна Германовна 12.02.1974. -, 79015343446
170820	2021-11-16 11:18:52	Ннармедик	infocIsnica - Инфоклиника Ннармедик	Отмена заказа	☑		50250718	179214 -> 50250718, Архипова Анна Германовна 12.02.1974. -, 79015343446
170819	2021-11-16 11:18:21	Ннармедик	infocIsnica - Инфоклиника Ннармедик	Экспорт заказа	☑		50250718	179214 -> 50250718, Архипова Анна Германовна 12.02.1974. -, 79015343446
170818	2021-11-16 11:18:03	Ннармедик	infocIsnica - Инфоклиника Ннармедик	Экспорт заказа	☑		50250717	179213 -> 50250717, Архипова Анна Германовна 12.02.1974. -, 79015343446
170817	2021-11-16 11:15:58	Ннармедик	infocIsnica - Инфоклиника Ннармедик	Экспорт заказа	☑		50250716	179212 -> 50250716, Архипова Анна Германовна 12.02.1974. -, 79015343446
170816	2021-11-16 11:15:56	МЛС Старая платформа	mIs	Экспорт заказа	☑		483154	179211 -> 483154, АБРАМОВА МАРИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, 19.02.1998, АБРАМОВА МАРИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, 79082376020

Объекты во вкладке разделены по событиям, в результате которых получены эти данные. Событие можно выбрать через кнопку  - фильтр **Событие**.

- Экспорт заказа - созданная в **Доктор рядом. Телемед Премиум** консультация экспортируется в МИС.
- Импорт привязки врача к клинике - импорт привязки врача к клинике из МИС на платформу **Доктор рядом. Телемед Премиум**.
- Импорт врача - импорт врача из МИС на платформу **Доктор рядом. Телемед Премиум**.
- Импорт клиники - импорт клиники из МИС на платформу **Доктор рядом. Телемед Премиум**.
- Импорт партнера - импорт партнера из МИС на платформу **Доктор рядом. Телемед Премиум**.
- Экспорт пациента - если к пациенту прикрепляется продукт партнера (по названию партнер должен соответствовать названию сети клиник с МИС), его данные импортируются в МИС.
- Импорт специальности - импорт специальности врача из МИС на платформу **Доктор рядом. Телемед Премиум**.
- Загрузка фотографии - импорт фотографии врача из МИС на платформу **Доктор рядом. Телемед Премиум**.

- Отмена заказа - данные об отменах консультаций выгружаются из МИС.

Важно: Если данные были **импортированы**, в таблице будет показано, как соотносятся данные из МИС с локальными данными. Например, специальность **Ортопед, 3721** в МИС будет соотнесена со специальностью **Травматолог-ортопед** на платформе **Доктор рядом. Телемед Премиум** в формате:

Ортопед, 3721 -> Травматолог-ортопед

11.3.1 Ошибки интеграции

Задача администратора - устранять ошибки при обмене данными с МИС. Сообщения об ошибках приходят в чат Telegram. Данные этого чата вы вводите при *создании интеграции*.

Примечание: В начале всех сообщений, посылаемых в чат, отображается среда, с которой приходят уведомления.

К примеру, если в начале сообщения написан адрес [test-oms.drtelemed.ru], значит, уведомление приходит с тестовой среды. Если адрес [telemed-dr.ru], то с продуктовой (продакшн-среды).

Все ошибки администратор устраняет во вкладке **Маппинг данных**. Чтобы изменения вступили в силу, интеграция должна обновиться.

Внимание: Данные во вкладке **Маппинг данных** нельзя удалять. Можно лишь редактировать данные, в зависимости от события. К примеру, можно редактировать объекты **привязки врача к клинике** или **специальностей**, но при этом нельзя редактировать объекты **экспорта заказа**.

Опасно: В некоторых объектах можно редактировать **только** параметр **Включен**. Если чекбокс **Включен** не будет заполнен, объект, который вы редактируете, **не будет** обновляться вместе с остальными данными интеграции.

Примечание: В разделе **Интеграции** также присутствует вкладка **Логи запросов**. Это история запросов к МИС с информацией о типе, дате отправки и содержании этого запроса, а также тексте ответа от МИС. Данные о логах смотрят разработчики.

Импорт специальности

Если в чат Telegram пришло сообщение формата:

Аксенов Юрий Анатольевич: Привязка специализации ИНФЕКЦИОННЫЕ БОЛЕЗНИ, 29 к локальной специализации не задана.

Значит, на платформе **Доктор рядом. Телемед Премиум** нужно задать привязку специальности из МИС к локальной специальности. Для этого выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Интеграции**, во вкладку **Маппинг данных**.

2. Задайте фильтры через значок : в фильтре **Интеграция** выберите нужную вам МИС, в фильтре **Событие - Импорт специальности**.

ID	ДАТА И ВРЕМЯ	СЕТЬ КЛИНИК	ИНТЕГРАЦИЯ	СОБЫТИЕ	ВКЛЮЧЕНО	ДОП. ИНФО	ВНЕШНИЙ ИДЕНТИФИКАТОР	ИНФОРМАЦИЯ
160291	2021-11-10 12:05:42	ПроМедицина	infoclinica - Инфоклиника НМС	Импорт специальности			29	ИНФЕКЦИОННЫЕ БОЛЕЗНИ. 29 -> none
158220	2021-11-02 13:33:11	ООО «Обновление»	ari	Импорт специальности			5285728572057	Терапевт. 5285728572057 -> Терапевт
92015	2021-10-13 12:12:48	ПроМедицина	infoclinica - Инфоклиника НМС	Импорт специальности			502003043	РЕГИСТРАТУРА. 502003043 -> none
91905	2021-10-13 06:01:44	ПроМедицина	infoclinica - Инфоклиника НМС	Импорт специальности			39	ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА. 39 -> none
11430	2021-10-05 22:20:29	МЛС Старая платформа	mls	Импорт специальности			3471	Стоматолог-хирург-ТМ. 3471 -> none
10866	2021-09-29 14:14:41	МЛС Старая платформа	mls	Импорт специальности			695	Неонатолог. 695 -> Неонатолог
10852	2021-09-29 14:14:30	МЛС Старая платформа	mls	Импорт специальности			699	Нейрохирург. 699 -> Нейрохирург
10841	2021-09-29 14:14:22	МЛС Старая платформа	mls	Импорт специальности			693	Клинический фармаколог. 693 -> Клинический фармаколог
10813	2021-09-29 14:13:42	МЛС Старая платформа	mls	Импорт специальности			512	Неизвестное отделение. 512 -> none

Нужную вам ошибку вы сможете найти в столбике **Информация** - запись об ошибке будет такого формата:

ИНФЕКЦИОННЫЕ БОЛЕЗНИ, 29 -> none

Важно: none значит ничего. То есть, у объекта **ИНФЕКЦИОННЫЕ БОЛЕЗНИ, 29** на платформе **Доктор рядом. Телемед Премиум** соответствующей специальности не существует.

3. Нажмите на значок . Вам откроется форма редактирования объекта специальности.
4. В поле **Локальная специальность** задайте специальность с платформы, которая соответствует специальности в МИС.
5. Нажмите на кнопку **Сохранить**, чтобы перейти в раздел **Маппинг данных** либо **Сохранить и продолжить**, чтобы отредактировать другие специальности.

Импорт клиник

Если при *создании интеграции* у вас в настройках **не заполнен** чекбокс **Создавать клиники**, вам нужно связать клиники из МИС с клиниками на платформе **Доктор рядом. Телемед Премиум**. Для этого выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Интеграции**, во вкладку **Маппинг данных**.
2. Задайте фильтры через значок : в фильтре **Интеграция** выберите нужную вам МИС, в фильтре **Событие - Импорт клиники**.

ID	ДАТА И ВРЕМЯ	СЕТЬ КЛИНИК	ИНТЕГРАЦИЯ	СОБЫТИЕ	ВКЛЮЧЕНО	ДОП. ИНФО	ВНЕШНИЙ ИДЕНТИФИКАТОР	ИНФОРМАЦИЯ
171010	2021-11-17 03:00:56	ПроМедицина	infoclinica - ИнфоКлиника НМС	Импорт клиники	✔		64	ПроМедицина, Аксакова 81/1, 64 -> ПроМедицина, Аксакова 81/1
158048	2021-11-01 21:13:52	ООО «Обновление»	api	Импорт клиники	✔		2	Обновление, 2 -> none
158045	2021-11-01 21:10:12	ООО «Обновление»	api	Импорт клиники	✔		1	Обновление, 1 -> Обновление
6922	2021-09-22 17:18:19	МЛС Старая платформа	mls	Импорт клиники	✔		4411	ЛПУ_ООО "Ядерные медицинские технологии", 4411 -> ЛПУ_ООО "Ядерные медицинские технологии"
6921	2021-09-22 17:18:19	МЛС Старая платформа	mls	Импорт клиники	✔		4361	ЛПУ_BGG, 4361 -> ЛПУ_BGG
6920	2021-09-22 17:18:18	МЛС Старая платформа	mls	Импорт клиники	✔		4311	ЛПУ_ВетЭксперт, 4311 -> ЛПУ_ВетЭксперт
6919	2021-09-22 17:18:18	МЛС Старая платформа	mls	Импорт клиники	✔		4262	ЛПУ_ГБУЗ Республики Мордовия Республиканская клиническая больница N5, 4262 -> ЛПУ_ГБУЗ Республики Мордовия Республиканская клиническая больница N5

Нужную вам ошибку вы сможете найти в столбике **Информация** - запись об ошибке будет такого формата:

Клиника Медицина в Воронеже -> none

Важно: none значит ничего. То есть, у объекта **Клиника Медицина в Воронеже** на платформе **Доктор рядом. Телемед Премиум** соответствующей клиники не существует.

3. Нажмите на значок . Вам откроется форма редактирования объекта клиники.
4. В поле **Клиника** задайте клинику с платформы, которая соответствует специальности в МИС.
5. Нажмите на кнопку **Сохранить**, чтобы перейти в раздел **Маппинг данных** либо **Сохранить и продолжить**, чтобы отредактировать другие клиники.

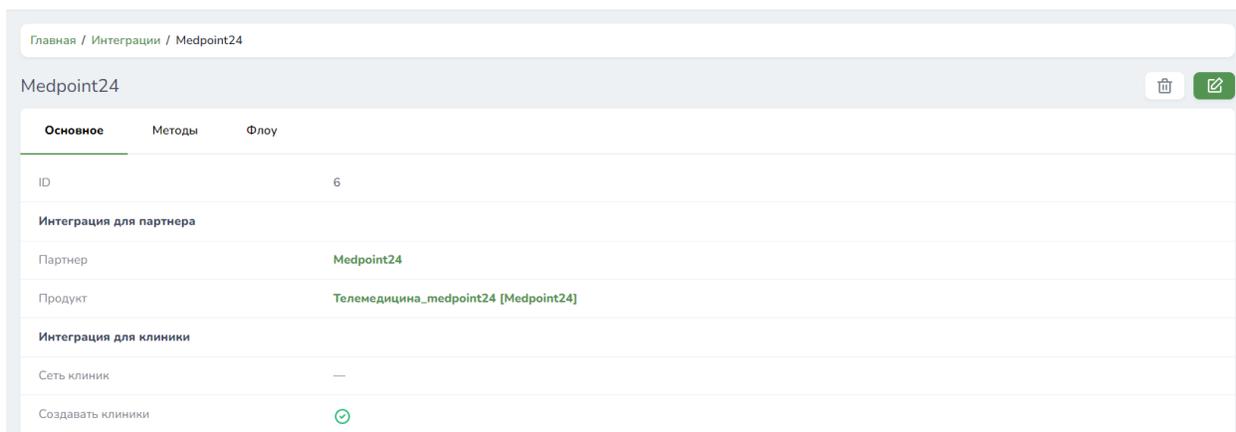
Импорт привязки врача к клинике

Если в чат Telegram пришло сообщение формата:

Привязка врача к клинике: [259345793] Уездный город N, Аксенов Юрий Анатольевич, ИНФЕКЦИОННЫЕ БОЛЕЗНИ, Прием в клинике, Взрослый, 0р. - не задана цена на стороне МИС, не могу импортировать!

Значит, в данном случае проблема на стороне МИС. Администратор платформы **Доктор рядом. Телемед Премиум** эту ошибку исправлять **не должен** - данные задаются только заказчиком в МИС.

12.1 Объект «Интеграция по API»



Основное	Методы	Флоу
ID		6
Интеграция для партнера		
Партнер		Medpoint24
Продукт		Телемедицина_medpoint24 [Medpoint24]
Интеграция для клиники		
Сеть клиник		—
Создавать клиники		✓

Объект **Интеграция по API** отвечает за обмен данными (по-другому интеграцию) с партнерами по API (Application Programming Interface, методы взаимодействия интерфейсов между собой). Такая интеграция создается для партнеров, которые хотят оказывать телемедицинские услуги пациентам в своих приложениях. Для этого используются SDK (Software Development Kit, комплекс средств для разработки ПО) и партнерские *методы API* платформы **Доктор рядом. Телемед Премиум**.

С помощью интеграцию партнер может:

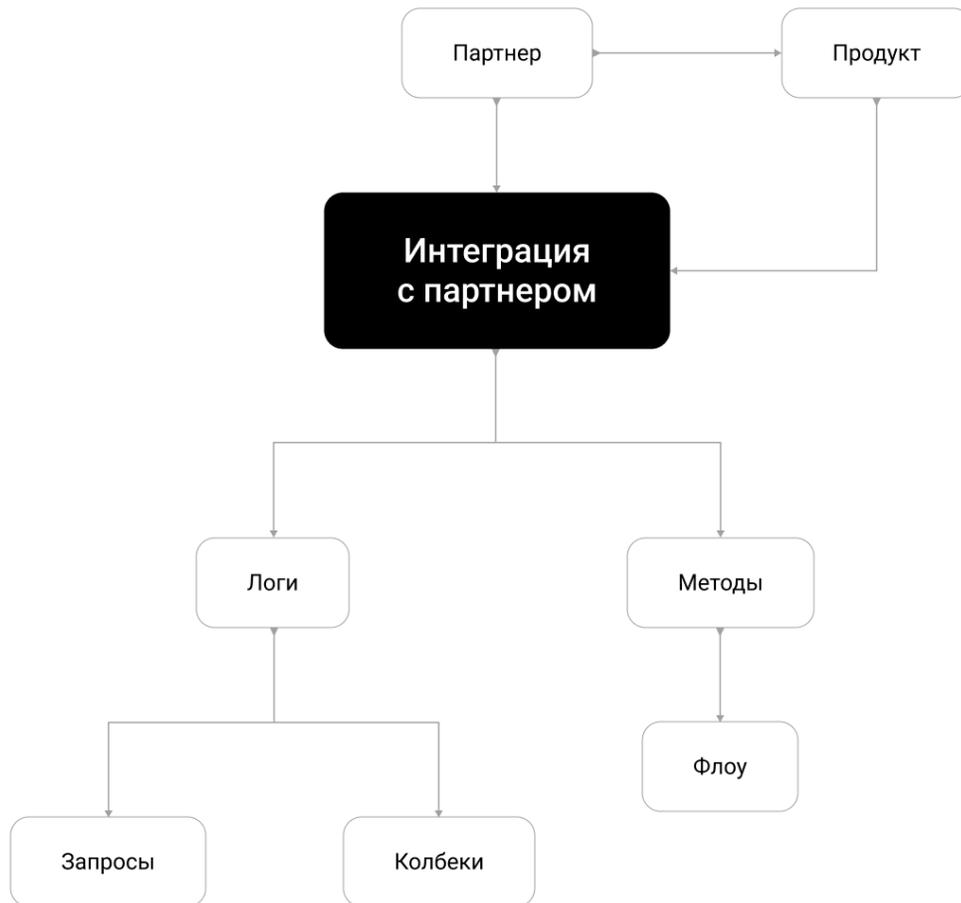
- Создавать *клиники и врачей*
- Управлять *расписанием врачей*
- Создавать *пользователей и пациентов*
- Прикреплять пользователей и пациентов к *продукту*
- Записывать пациентов на консультации онлайн и в клинике

- Проводить онлайн-консультации

12.1.1 Зависимости объекта «Интеграция по API»

Интеграцию по API можно *создать* только с привязкой к объектам **Партнер** и **Продукт**. Если нужных объектов в системе нет, *партнера* и *продукт* необходимо создать.

Данные интеграции обновляются автоматически.

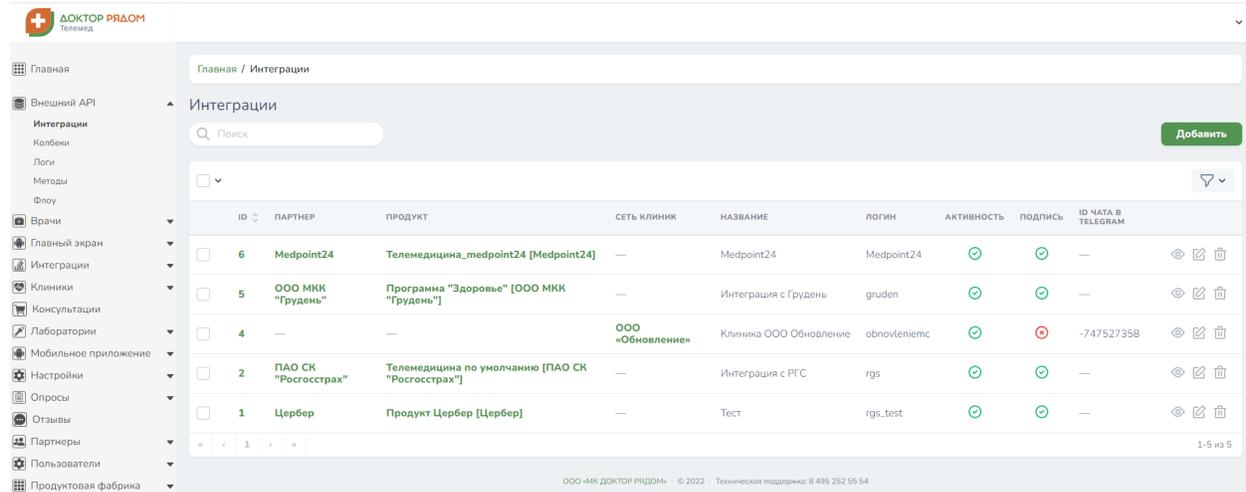


12.2 Создание интеграции по API

Важно: Вы можете работать с интеграциями **только** если в системе у вас роль администратора платформы.

Для создания интеграции по API выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Внешний API**, во вкладку **Интеграции**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.



3. Заполните поля (обязательные параметры выделены жирным>):

- **Интеграция для партнера**

- **Партнер** - чтобы создать интеграцию с партнером по API, для нее должен быть предварительно *создан* объект **Партнер**.
- **Продукт** - чтобы создать интеграцию по API, для нее должен быть предварительно *создан* объект **Продукт**. В данном случае такой продукт будет служить дефолтным, то есть, основным продуктом, по которому будет осуществляться интеграция.

Важно: К дефолтному продукту должны быть привязаны те же *условия обслуживания*, что и к остальным продуктам партнера. Если условия обслуживания каких-то продуктов не будут учитываться в дефолтном продукте, пациент не сможет прикрепить к себе эти продукты.

Подсказка: **Продукт** должен быть создан с привязкой к **партнеру**, для которого настраивается интеграция. При этом пациенты к нему быть привязаны не могут.

Внимание: Блок **Интеграция для клиники** связан с *интеграциями с МИС* и в интеграциях по API **не используется**.

- **Настройки интеграции**

- **Название** - внутреннее название в системе, может быть любым.
- **Логин** партнера в **Доктор рядом. Телемед Премиум** - по этому логину партнер авторизуется на платформе может отправлять запросы по API.

- Пароль партнера в **Доктор рядом. Телемед Премиум** - по этому паролю партнер авторизуется на платформе может отправлять запросы по API.

Осторожно: Пароль используется только для тестовых интеграций.

- Активность - если чекбокс заполнен, интеграция работает и обновляется.
- Подпись запроса по API - хэш запроса (или преобразованный в программном коде запрос) по API, который передается вместе с логином. Служит паролем для авторизации партнера и отправки запросов. В отличие от классического пароля, более безопасен.

Важно: Подпись и Пароль не могут быть заданы одновременно. Всегда должно использоваться что-то одно.

- id чата в Telegram - чат в Telegram предназначен для мониторинга - в него отправляются уведомления о *колбеках*.

Важно: Чтобы получить id чата, выполните следующие действия:

1. Создайте чат в Telegram.
2. Добавьте в чат бота DRtelemed_bot.
3. Напишите в созданную вами беседу команду chatid
4. Полученное от бота сообщение занесите в поле **id чата в Telegram**.

Бот будет присылать сообщения об ошибках каждый раз, когда обновляются данные интеграции. Эти сообщения будут видны всем пользователям чата.

• Настройки колбеков

- Callback на изменение расписания - адрес сайта партнера, на который МК **Доктор рядом** отправляет *колбеки* об изменении *расписания* доступных слотов.
- Callback на изменение заказа - адрес сайта партнера, на который МК **Доктор рядом** отправляет *колбеки* об изменении занятых слотов (или заказов) в расписании.

Главная / Интеграции / Добавить

Основное

Интеграция для партнера

Партнер

Продукт

Интеграция для клиники

Сеть клиник

Создавать клиники Создавать клинику, если ее нет, если флажок снят клинику можно привязать вручную.

Врач: сохранять без цены

Врач: импортировать блок "Дополнительная информация" В поле "Дополнительная информация"

Врач: импортировать блок "О врачах" В поле "О врачах"

Врач: импортировать фотографию

Настройки интеграции

Название *

4. Нажмите на кнопку **Добавить**, чтобы перейти в раздел **Интеграции** либо **Добавить** и перейти к следующему, чтобы добавить другие интеграции по API.

12.2.1 Редактирование интеграции по API

После добавления интеграции с партнером по API можно задавать ее *настройки* по значку . После этого интеграция будет работать и обновляться автоматически.

Редактирование интеграции доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении.

Опасно: Удаление интеграции **запрещено**, даже если у вас есть такая опция. Удаление может привести к ошибкам в системе.

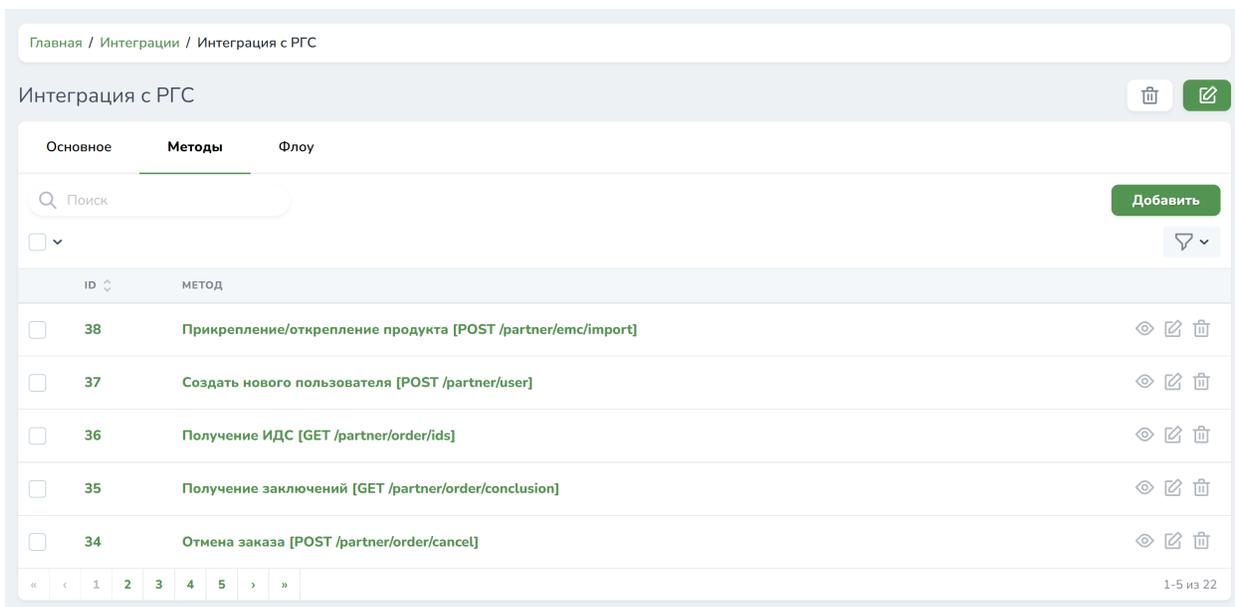
12.2.2 Настройка интеграции по API

После создания интеграции по API необходимо добавить *методы* либо *группы методов* (флоу) API, по которым партнер будет работать с платформой **Доктор рядом. Телемед Премиум**.

Настройка методов интеграции

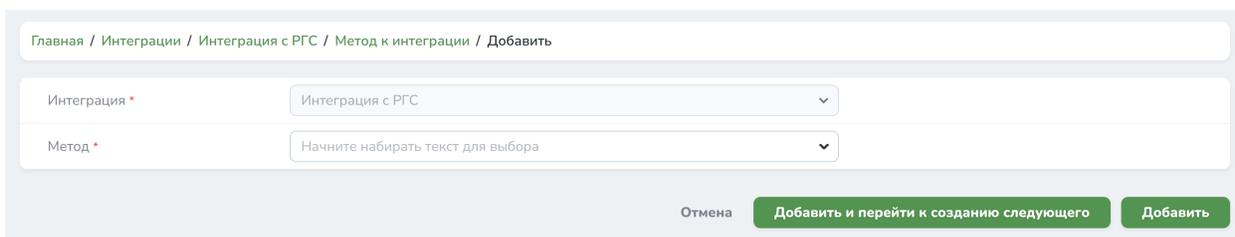
Для настройки *методов API* для интеграции выполните следующие действия:

1. Перейдите в нужную вам интеграцию по значку .
2. Перейдите во вкладку **Методы**.



3. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.

4. Выберите нужный вам метод API в списке.



5. Нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы добавить другие методы.

Внимание: После добавления метода можно изменить его внутри интеграции. Для этого в интеграции, в разделе **Методы** нужно найти нужный метод в списке и нажать на значок .

Метод из интеграции также можно удалить. Для этого в интеграции, в разделе **Методы** нужно найти нужный метод в списке и нажать на значок . В этом случае метод удалится только из интеграции, не из системы в целом.

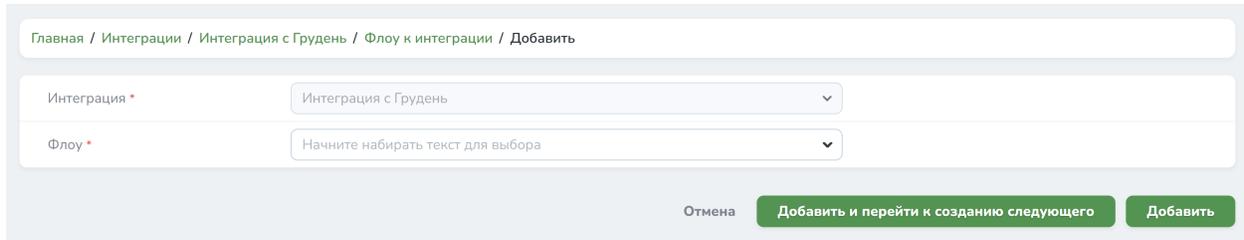
Опасно: Чтобы избежать ошибок при редактировании и удалении методов из интеграции, лучше настроить все нужные методы изначально.

Настройка флоу интеграции

Для настройки *групп методов* (флоу) для интеграции выполните следующие действия:

1. Перейдите в нужную вам интеграцию по значку .

2. Перейдите во вкладку **Флоу**.
3. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.
4. Выберите нужный вам флоу в списке.



5. Нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы добавить другие флоу.

Внимание: После добавления флоу можно изменить его внутри интеграции. Для этого в интеграции, в разделе **Флоу** нужно найти нужный флоу в списке и нажать на значок .

Флоу из интеграции также можно удалить. Для этого в интеграции, в разделе **Флоу** нужно найти нужный флоу в списке и нажать на значок . В этом случае флоу удалится только из интеграции, не из системы в целом.

Опасно: Чтобы избежать ошибок при редактировании и удалении флоу из интеграции, лучше настроить все нужные флоу изначально.

12.3 Работа с интеграцией по API

Для успешной интеграции партнера с платформой **Доктор рядом. Телемед Премиум** у каждого объекта *Интеграция* должны быть *настроены* методы API и флоу.

Примечание: Информацию о результатах запросов от партнера по API можно найти в разделе **Внешний API**, во вкладке **Логи**. По запросу отображается название метода API, текст запроса и дата его отправки и текст ответа от **Доктор рядом. Телемед Премиум**. Данные о логах смотрят разработчики.

12.3.1 Методы API

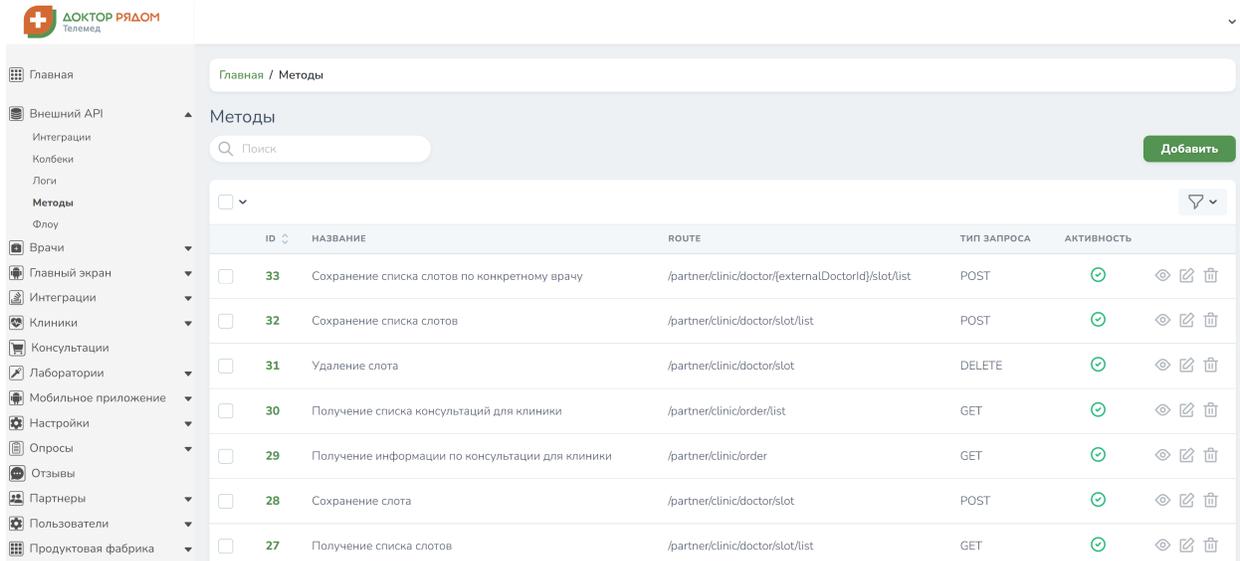
По методам API осуществляется интеграция партнеров с платформой **Доктор рядом. Телемед Премиум**.

Добавление методов API

Для добавления нового метода API выполните следующие действия:

Опасно: Перед добавлением нового метода API в интерфейс администратора этот метод должен быть настроен разработчиками в коде.

1. Перейдите во вкладку **Методы** раздела **Внешний API**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.



3. Заполните поля во вкладке **Основное**:

Внимание: Все поля обязательны для заполнения.

- **Название** метода - предоставляется разработчиками.
- **Описание** - единственное необязательное для заполнения поле. Служит вспомогательным полем для администратора.
- **Route** - адрес, куда будут поступать запросы от партнеров. Предоставляется разработчиками.
- **Тип запроса** - предоставляется разработчиками. Доступны опции:
 - GET - получение информации
 - POST - отправка новой информации
 - PUT - изменение информации
 - DELETE - удаление информации
- **Активность** - если чекбокс заполнен, партнер может использовать этот метод API.

Подсказка: Вкладка **Swagger** заполняется разработчиками после добавления метода. Содержит пример текста запроса по данному методу API.

Главная / Методы / Добавить

Основное Swagger

Название *

Описание

Route

Тип запроса *

Активность

Отмена

4. Нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы добавить другие методы.

Редактирование методов API

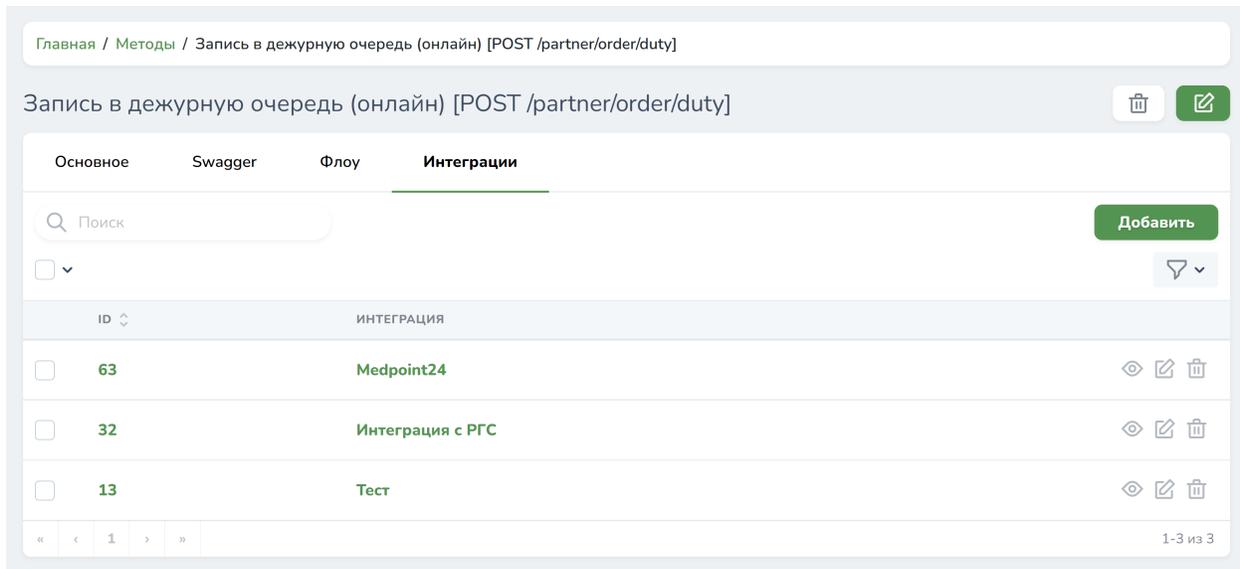
После добавления метода API можно посмотреть его параметры по значку . Внутри каждого метода можно добавлять и удалять группы (флоу) и интеграции, в которых этот метод будет использоваться.

Опасно: Редактирование и удаление методов **запрещено**, даже если у вас есть такая возможность. Это приведет к ошибкам в системе.

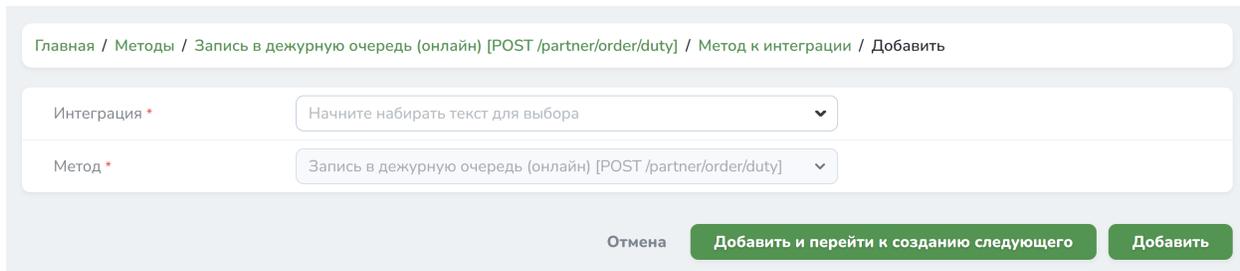
Добавление интеграций к методу API

Чтобы добавить интеграцию к методу API, выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Внешний API**, во вкладку **Методы**.
2. Перейдите в нужный вам метод API по значку .
3. Перейдите во вкладку **Флоу**.
4. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.



5. Выберите нужную вам интеграцию в списке.



6. Нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы добавить к методу API другие интеграции.

Осторожно: После добавления интеграции можно изменить ее внутри метода. Для этого в методе API, в разделе **Интеграции** нужно найти нужную интеграцию в списке и нажать на значок . Интеграцию из метода также можно удалить. Для этого в методе API, в разделе **Интеграции** нужно найти нужную интеграцию в списке и нажать на значок . В этом случае интеграция удалится только из метода API, не из системы в целом.

12.3.2 Флоу

Флоу предназначены для объединения *методов API* в одну группу. Используется для удобства администраторов в настройке интеграции.

Подсказка: Например, в системе есть **три** метода. Нужно настроить интеграцию для **трех** партнеров. Все партнеры хотят использовать эти три метода.

Если администратор будет добавлять методы по одному, ему нужно будет совершить **девять** операций. Но вместо того администратор может **объединить** эти три метода **в один флоу** и добавить флоу ко всем трем партнерам.

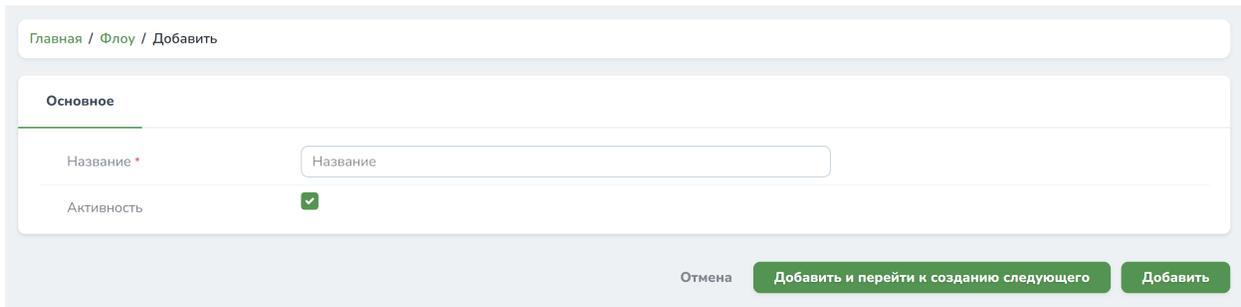
Внимание: Добавить флоу к интеграции можно только если партнер будет использовать **все** методы из этого флоу.

Примечание: У добавленных в группу методов нет порядка использования. Они могут использоваться раздельно и в любой последовательности.

Добавление флоу

Для добавления новой группы методов (флоу) выполните следующие действия:

1. Перейдите во вкладку **Методы** раздела **Флоу**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.
3. Заполните поле **Название** флоу и проверьте чекбокс **Активность**. Если чекбокс заполнен, партнер может использовать этот флоу.



4. Нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы добавить другие флоу.

Редактирование флоу

После добавления флоу можно посмотреть его параметры по значку . Внутри каждого флоу можно добавлять и удалять интеграции, в которых этот флоу будет использоваться.

Редактирование флоу доступно по значку . Можно редактировать те же параметры, что и при добавлении.

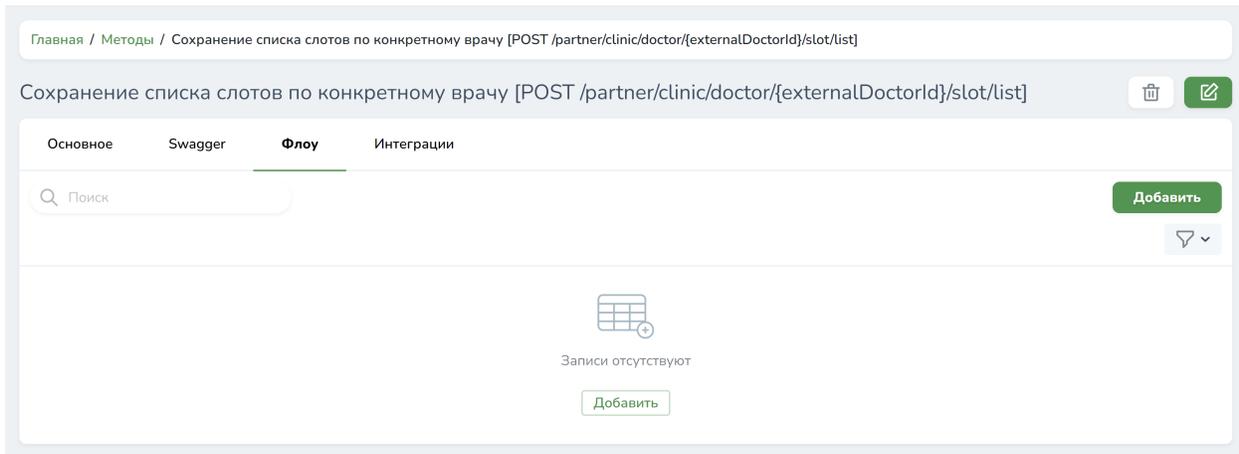
Опасно: Удаление флоу **запрещено**, даже если у вас есть такая возможность. Это приведет к ошибкам в системе. Вместо удаления можно воспользоваться чекбоксом **Активность**.

Добавление флоу к методу API

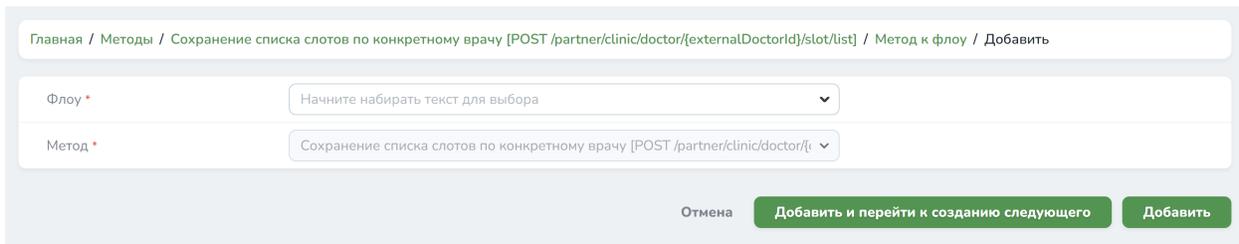
Чтобы добавить флоу к методу API, выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Внешний API**, во вкладку **Методы**.
2. Перейдите в нужный вам метод API по значку .

3. Перейдите во вкладку **Флоу**.
4. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.



5. Выберите нужный вам флоу в списке.



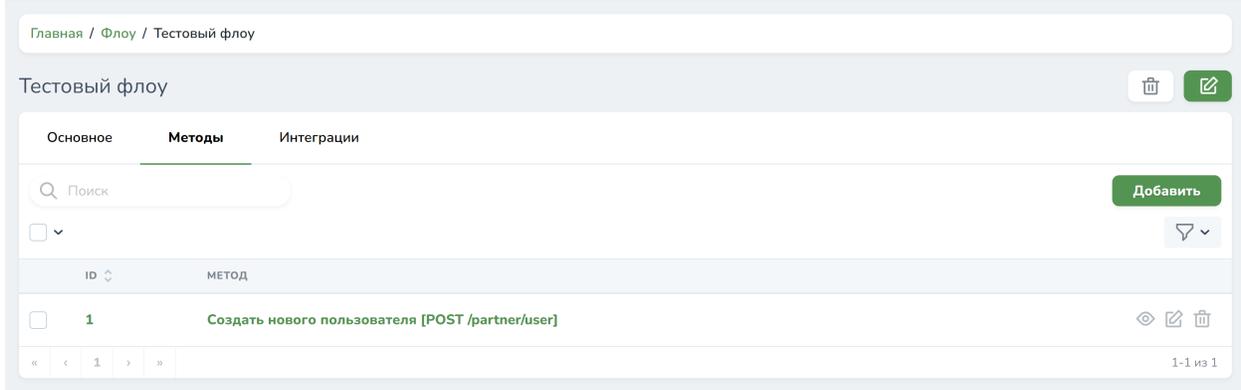
6. Нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы добавить к методу API другие флоу.

Осторожно: После добавления флоу можно изменить его внутри метода. Для этого в методе API, в разделе **Флоу** нужно найти нужный флоу в списке и нажать на значок . Флоу из метода также можно удалить. Для этого в методе API, в разделе **Флоу** нужно найти нужный флоу в списке и нажать на значок . В этом случае флоу удалится только из метода API, не из системы в целом.

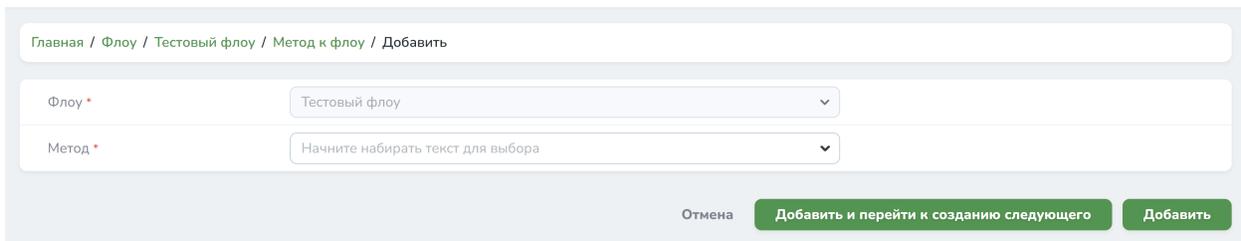
Добавление метода API к флоу

Чтобы добавить метод API к флоу, выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Внешний API**, во вкладку **Флоу**.
2. Перейдите в нужный вам флоу по значку .
3. Перейдите во вкладку **Методы**.
4. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.



5. Выберите нужный вам метод в списке.



6. Нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы добавить к флоу другие методы API.

Осторожно: После добавления метода можно изменить его внутри флоу. Для этого во флоу, в разделе **Методы** нужно найти нужный метод в списке и нажать на значок .

Метод из флоу также можно удалить. Для этого во флоу, в разделе **Методы** нужно найти нужный метод в списке и нажать на значок . В этом случае метод удалится только из флоу, не из системы в целом.

12.3.3 Колбеки

Колбеки - это ответные запросы API, которые отправляет партнеру платформа **Доктор рядом. Телемед Премиум**. Существует два типа колбеков:

1. Колбеки об изменении *расписания* доступных слотов - если внутри системы создаются, изменяются или удаляются слоты в расписании врача, прикрепленного к *условиям обслуживания* продукта, система отправляет колбек с обновленной информацией о слотах.
2. Колбеки об изменении занятых слотов (или заказов) в расписании - если внутри системы меняются консультации по *условиям обслуживания* продукта партнера (к примеру, если пациент отменил консультацию), система отправляет колбек с обновленной информацией о заказе.

Колбек отправляется партнеру каждый раз, когда меняется слот или заказ.

Информацию об отправленных колбеках можно найти во вкладке **Колбеки** раздела **Внешний API**.

ID	ДАТА СОЗДАНИЯ	ИНТЕГРАЦИЯ	ПОДПИСЬ	КОД ОТВЕТА	СТАТУС ОТПРАВКИ	КОЛИЧЕСТВО ПОПЫТОК	URL КОЛБЕКА
2234688	11.03.2022 17:05	Интеграция с РГС	29f8c4668fb0327fcc90f1d6052a107	200	send	1	http://172.16.15.20/api/public/dr-telemed/callback
2234687	11.03.2022 17:05	Интеграция с РГС	ab331669cead01bc2476d1a9c76e4b00	200	send	1	http://172.16.15.20/api/public/dr-telemed/callback
2234686	11.03.2022 17:05	Интеграция с РГС	07d92a4b152d107f53155d015c2eb2dd	200	send	1	http://172.16.15.20/api/public/dr-telemed/callback
2234685	11.03.2022 17:05	Интеграция с РГС	c2e26c9081c30874ba4a24ab657e66c9	200	send	1	http://172.16.15.20/api/public/dr-telemed/callback
2234684	11.03.2022 17:05	Интеграция с РГС	2a7f7ec29881b34840f87774ef0d1c5d	200	send	1	http://172.16.15.20/api/public/dr-telemed/callback
2234683	11.03.2022 17:05	Интеграция с РГС	60601ea5f9ac6d669c52c6531ce15c3e	200	send	1	http://172.16.15.20/api/public/dr-telemed/callback

По каждому колбеку можно узнать:

- Дату отправки
- По какой интеграции был отправлен колбек
- Подпись партнера для авторизации на платформе и отправки запросов. Настройки авторизации партнера задаются при *создании интеграции*.
- Статус и количество попыток отправки колбека. У колбека могут быть статусы:
 - **new** - новый колбек. Количество попыток отправки колбека равно 0.
 - **send** - колбек отправлен. Если колбек отправлен сразу, количество попыток отправки колбека становится равно 1.
 - **error** - ошибка отправки колбек. В этом случае колбек отправляется несколько раз, и количество попыток отправки становится больше чем 1.
- URL партнера, на который был отправлен колбек.
- Тип колбека
- Текст колбека в формате единой строки

Также неотформатированные в JSON тексты колбеков отправляются в чат в Telegram для мониторинга. Чат настраивается при *создании интеграции по API*.

Опасно: Редактирование и удаление колбеков **запрещено**, даже если у вас есть такая возможность. Это приведет к ошибкам в системе и некорректному отображению данных по интеграции.

13.1 Статусы консультаций

У объекта *Консультация* в системе есть статусы:

Подсказка: У каждого *типа консультаций* свои статусы.

Примечание: Статусы консультаций доступны во вкладке **Статусы консультаций** раздела **Справочники**.

1. Для **плановых консультаций, консультаций у дежурных врачей, консультаций в клинике и повторных звонков**:
 - **Запланирована** – пациент записался на консультацию, в административном интерфейсе создается запись о новой консультации.
 - **Открыта** – врач подключился к консультации.
 - **Активная** – консультация становится активной автоматически за 15 минут до начала для плановой консультации и за 2 минуты для дежурной.
 - **Отменена** - пациент отменил консультацию до начала.
 - **Завершена неуспешно** – пациент не подключился к консультации, и врач завершил консультацию из личного кабинета.
 - **Завершена успешно** – консультация завершена для пациента, но врач не заполнил заключение.
 - **Заполнена** – консультация завершена, заключение врача заполнено.
 - **Заключение на доработке** – администратор отправил заключение на доработку после его заполнения.
2. Для **магазина продуктов** в мобильном приложении:

Подсказка: В личном кабинете администратора эти статусы используются в разделе *продажи*.

- **Создан** - заказ создан, но не оплачен.
 - **Выполнен** - заказ оплачен.
 - **Отменен** - пользователь отменил оплату, либо отказался от заказа через техническую поддержку.
-

3. Для базовых консультаций:

- **Базовая новая** - пациент вошел в чат с медицинским консультантом в мобильном приложении.
- **Базовая активная** - пациент написал сообщение в чат с медицинским консультантом.
- **Базовая открытая** - медицинский консультант берет в работу базовую консультацию.
- **Базовая закрытая** - медицинский консультант завершил базовую консультацию.

4. Для обращений к медицинскому консультанту:

- **Обращение создано** - медицинский консультант создал обращение на основе базовой консультации.
- **Обращение решено** - медицинский консультант пометил обращение как решенное.
- **Обращение отклонено** - медицинский консультант отклонил обращение.
- **Обращение не решено** - не используется.

5. Для лабораторных исследований:

- **Ожидает подтверждения** - пациент создал и оплатил заказ в лаборатории **Гемотест**.
- **Оформлен** - заказ пациента оформлен и подтвержден в системе **Гемотест**.
- **Отменен** - ошибка в оплате анализов пациентом.
- **Выполнен** - получены результаты анализов из лаборатории.

13.2 Типы мобильных приложений

В платформу **Доктор рядом. Телемед Премиум** входит три типа мобильных приложений:

Важно: В каждом приложении свой *тип регистрации*.

Примечание: Типы приложений доступны во вкладке **Типы мобильных приложений** раздела **Справочники**.

13.2.1 ОМС ДР или ОМС Доктор рядом

Мобильное приложение **ОМС ДР** (iOS) или **ОМС Доктор рядом** (Android) - проект для государственных клиник. Пациент получает телемедицинскую помощь по системе ОМС. Предоставляется один продукт на клиники в рамках одного региона.

В личном кабинете администратора приложение **ОМС ДР** или **ОМС Доктор рядом** обозначается общим названием **ОМС**.

Приложение в Google Play для Android

Приложение в AppStore для iOS

13.2.2 Цифровая клиника 24/7

Мобильное приложение **Цифровая клиника 24/7** - проект для частных клиник. Клиника-партнер покупает франшизу в виде единого пакета программного обеспечения. После покупки она предоставляет пациентам приложение **Цифровая клиника 24/7** с персональным брендированием.

На основе приложения может предоставляться White Label для партнеров. White Label - измененная под партнера копия приложения.

В личном кабинете администратора приложение **Цифровая клиника 24/7** обозначается названием **Франшиза**.

Приложение в Google Play для Android

Приложение в AppStore для iOS

13.2.3 Доктор рядом 24/7

Мобильное приложение **Доктор рядом 24/7** - проект для B2C и B2B2C секторов. Клиент покупает медицинский продукт либо в рамках пакета услуг от партнера, либо в магазине приложения. Партнерами выступают немедицинские организации: банки, страховые компании, МФО и т.д.

На основе приложения может предоставляться White Label для партнеров. White Label - измененная под партнера копия приложения.

Пользователю доступна доавторизационная зона.

В системе приложение **Доктор рядом 24/7** обозначается названиями **B2C** или **Доктор рядом**.

Приложение в AppStore для Android

Приложение в AppStore для iOS

13.3 Способы регистрации в мобильном приложении

У каждого *приложения* свой способ регистрации:

Подсказка: Под промокодами здесь подразумеваются *коды активации* продуктов.

Примечание: Способы регистрации доступны во вкладке **Способы регистрации** раздела **Справочники**.

1. Приложение **ОМС ДР/ОМС Доктор рядом** (или **ОМС**):

- **Регистрация через ЕСИА, не требует ввода промокода** - для регистрации пациенту также необходим регион, где он получает медицинскую помощь по программе **ОМС**.

- **Регистрация через ЕСИА, требуется ввод промокода** - для регистрации пациенту также необходим регион, где он получает медицинскую помощь по программе ОМС.
 - **Регистрация через ЕСИА** - для регистрации пациенту **не нужны** регион и код активации.
2. Приложение **Цифровая клиника 24/7** (или **Франшиза**):
- **Регистрация по номеру телефона**
 - **Регистрация через ЕСИА**
 - **Регистрация через ЕСИА или по номеру телефона** - по выбору пациента.

Важно: Способ регистрации в приложении **Франшиза** определяет партнер.

3. Приложение **Доктор рядом 24/7** (или **В2С/Доктор рядом**):

- **Регистрация по номеру телефона, не требует ввода промокода**

13.4 События для отправки уведомлений

События для отправки уведомлений нужны для создания уведомлений *клиники* и *партнера*.

Примечание: События для отправки уведомлений доступны во вкладке **Шаблоны уведомлений** - динамические параметры раздела **Настройки**.

Событие для отправки уведомлений - триггер, который запускает отправку уведомления пользователям. Уведомления отправляются пользователям в момент наступления события.

- **Регистрация врача** - в системе создан объект *Врач*.
- **Регистрация пациента** - в системе создан объект *Пациент*, продукт к нему не прикреплен.
- **Пациент зарегистрирован и к нему прикреплен продукт** - в системе создан объект *Пациент*, к нему прикреплен продукт.
- **Прикрепление продукта** - к пациенту прикрепился продукт.
- **В дежурной очереди новый пациент** - к дежурному врачу в очередь записался новый пациент.
- **Запись на прием в клинике** - пациент записался на консультацию в клинике.
- **Запись на прием** - пациент записался на онлайн-консультацию.
- **Консультация не началась** - врач не подключился к консультации.
- **Не проходит платеж по консультации** - возникла ошибка при оплате консультации.
- **Пациент не подписал ИДС** - при записи на консультацию пациент не подписал ИДС.
- **Скоро начало консультации** - консультация начнется через 15 минут.
- **Сообщение при отмене консультации** - консультация отменена пациентом или администратором.
- **Врач начал консультацию** - врач подключился к консультации из личного кабинета.
- **Пациент оставил сообщение** - пациент вошел в чат активной консультации и отправил сообщение врачу. При этом врач не подключился к консультации.

- **Врач оставил сообщение** - врач вошел в чат активной консультации и отправил сообщение пациенту. При этом пациент не подключился к консультации.
- **Консультация завершена успешно** - врач завершил консультацию из личного кабинета.
- **Заключение по онлайн-консультации** - получено заключение по консультации, подписанное ЭЦП врача.
- **Отрицательная оценка врача** - пациент оценил консультацию на 3 звезды и ниже.
- **Пациент оставил сообщение в базовой консультации с мед. консультантом** - пациент оставил сообщение в базовой консультации с медицинским консультантом (ассистентом).
- **Доктор оставил сообщение в базовой консультации с мед. консультантом** - доктор оставил сообщение в базовой консультации с медицинским консультантом (ассистентом).
- **Отправка гарантийного письма в лабораторию** - отправка *гарантийного письма* в лабораторию в продуктах-чекапах на этапе **Исследование**.
- **Отправка гарантийного письма пациенту** - отправка гарантийного письма пациенту в продуктах-чекапах на этапе **Исследование**.

13.5 Специальности врачей

Примечание: Специальности доступны во вкладке **Возрастные группы** раздела **Специальность**.

От специальностей зависят настройки *врача*, его личного кабинета, *консультаций*, *условия обслуживания* и многое другое.

Внимание: Специальности нежелательно добавлять через *импорт справочников*, так как есть вероятность вызвать ошибку в системе.

Каждую специальность нужно добавлять и настраивать отдельно.

Для добавления специальности выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел **Справочники**, во вкладку **Специальность**.
2. Нажмите на кнопку **Добавить** в правом верхнем углу.

ID	MLS_ID	ИЗОБРАЖЕНИЕ	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	АББРЕВИАТУРА	КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ	С НДС	РАЗМЕР НДС (%)	ДЕЖУРНАЯ ОЧЕРЕДЬ	АССИСТЕНТ
277	—	—	Сдача анализов	nurse	nurse	<input checked="" type="checkbox"/>	—	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
276	—		Детский диетолог	ДДГ	Nutritionist (Child)	<input checked="" type="checkbox"/>	—	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
275	—		Медико-профилактическое дело	МПД	PM	<input checked="" type="checkbox"/>	—	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
274	—		Фармация	Фарм	Pharm	<input checked="" type="checkbox"/>	—	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
273	—		Стоматология	Стом	Den	<input checked="" type="checkbox"/>	—	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
272	—		Педиатрия	Педиатрия	Ped1	<input checked="" type="checkbox"/>	—	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
271	—		Венеролог	Вн	Венеролог	<input checked="" type="checkbox"/>	—	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
270	—		Подолог	Пд	Подолог	<input checked="" type="checkbox"/>	—	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
269	—		Аллерголог	Алл	Аллерголог	<input checked="" type="checkbox"/>	—	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
268	—		Детский психотерапевт	ДП	Детский психотерапевт	<input checked="" type="checkbox"/>	—	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Заполните поля во вкладке **Основное** (обязательные параметры выделены жирным):

- **MLS_ID** - идентификатор врача в системе **Медлайнсофт** - заполняется **только** если у вас есть этот идентификатор.
- **Изображение** - иконка специальности в мобильном приложении.
- **Специальность** - название специальности.
- **Аббревиатура** - поле не используется, поэтому обязательных требований для аббревиатуры нет.
- **Код специальности** - поле используется и заполняется, в случае надобности, только разработчиками. Вы можете скопировать в него название специальности.

Опасно: Коды уже добавленных специальностей редактировать **нельзя**. Это приведет к ошибкам в системе.

- Заголовок блока описания специальности - отображается после прохождения опроса в *симптом-чекере* при выборе рекомендуемой специальности врача.
- Описание специальности - отображается после прохождения опроса в *симптом-чекере* при выборе рекомендуемой специальности врача.
- **Возрастная группа** - данная возрастная группа будет назначена группе **Врач, Клиника, Специализация** при *импорте из МИС*.
- **С НДС** - если чекбокс заполнен, к стоимости консультации добавляется НДС. Используется только для немедицинских специальностей с НДС (например, психологов).
- **Размер НДС в процентах (%)** - заполняется **только** если заполнен чекбокс **С НДС**.

Главная / Специальность / Добавить

Основное **Дежурная очередь**

Дежурная очередь

Ассистент

Специализация, которая будет добавлена врачу из дежурной очереди при включении по-умолчанию *

Возрастная группа, которая будет добавлена врачу из дежурной очереди при включении по-умолчанию *

Отмена **Добавить и перейти к созданию следующего** **Добавить**

4. Если вам нужно, чтобы специальность была *дежурной*, заполните поля во вкладке **Дежурная очередь**:

- Дежурная очередь - если чекбокс заполнен, специальность врача становится *дежурной*, и для нее можно будет настраивать *дежурную очередь*.
- Ассистент - если чекбокс заполнен, врач с этой специальностью становится медицинским консультантом. Для медицинского консультанта доступен свой личный кабинет с урезанным функционалом.

Внимание: Чтобы специальность ассистента (медицинского консультанта) работала корректно, нужно **одновременно** заполнить чекбоксы **Дежурная очередь** и **Ассистент**, так как медицинский консультант работает с дежурной очередью.

- Специализация, которая будет добавлена врачу из дежурной очереди при включении по-умолчанию - если дежурный врач имеет узкую специальность (например, терапевт, педиатр, кардиолог и т.д.), выберите эту специальность из списка. **Не** используется для ассистентов (медицинских консультантов).
- Возрастная группа, которая будет добавлена врачу из дежурной очереди при включении по-умолчанию - заполните это поле, если дежурный врач будет работать с определенной возрастной группой. Для педиатра это будет **Детский**, для терапевта **Взрослый** и так далее.

Подсказка: Два последних поля **необязательны** к заполнению, несмотря на выделение красной звездочкой.

Главная / Специальность / Добавить

Основное **Дежурная очередь**

Дежурная очередь

Ассистент

Специализация, которая будет добавлена врачу из дежурной очереди при включении по-умолчанию *

Возрастная группа, которая будет добавлена врачу из дежурной очереди при включении по-умолчанию *

Отмена **Добавить и перейти к созданию следующего** **Добавить**

5. Когда вы заполните нужные данные, нажмите на кнопку **Добавить** либо **Добавить и перейти к следующему**, чтобы добавить другие специальности.

Внимание: Специальность **нельзя** удалить. Если вы ошиблись во введенных данных, специальность можно отредактировать, нажав на значок .

Однако отредактировать специальность лучше **до** того, как она будет связана с другими объектами в системе. Изменения специальности, когда к ней привязаны объекты, может привести к ошибкам.

13.6 Возрастные группы

При *создании врача* нужно выбирать возрастную группу пациентов, которых сможет принимать врач. В личном кабинете пациента врачи будут отображаться пациенту по его возрастной группе. Например, если пациенту 16 лет, по его медицинской карте будут отображаться врачи, которые принимают пациентов с возрастными группами **Детский с 5 лет**, **Детский** и **Любой**.

Примечание: Возрастные группы доступны во вкладке **Возрастные группы** раздела **Справочники**.

Можно выбрать возрастные группы:

- **Детский до года** - пациенты от 0 до 1 года.
- **Детский с 5 лет** - пациенты от 5 до 17 лет.
- **Детский** - пациенты от 0 до 17 лет.
- **Взрослый** - пациенты от 18 до 200 лет.
- **Любой возраст** - пациенты от 0 до 200 лет.

13.7 Типы консультаций

В системе объект *Консультация* может быть такого типа:

Примечание: Типы консультаций доступны во вкладке **Типы консультаций** раздела **Справочники**.

- **Плановые консультации** - консультации онлайн у узких врачей с предварительной записью.
- **Консультации у дежурных врачей** - консультации онлайн в дежурной очереди.
- **В клинике** - очный прием пациента в клинике.
- **Повторные звонки** - врач назначил повторный звонок пациенту после консультации.
- **Базовая консультация** - онлайн-консультация у медицинского консультанта. Обновляется каждый раз, когда пациент подключается к чату с медицинским консультантом.
- **Обращение к медицинскому консультанту** - создается медицинским консультантом на основе базовой консультации. Доступ к нему имеет только тот медицинский консультант, который создал обращение.

- Лабораторные исследования - заказы в лабораториях Гемотест.

13.8 Остальные справочники

Общая информация о справочниках, которые не описаны в отдельных статьях:

Подсказка: В справочники можно загружать новые объекты. Это можно сделать двумя способами:

1. Через кнопку **Добавить** можно добавлять по одному значению в справочник.
2. Через *импорт справочников* можно добавить за один раз больше одного значения.

У каждого справочника свои параметры и поля для добавления.

Название справочника	Содержание
ВУЗы	Медицинские ВУЗы, нужны при <i>настройке врача</i> .
Валюты	Нужны при создании <i>продукта</i> и <i>прейскурантов в лабораториях</i> .
Виды приема	От этого параметра будет зависеть <i>вид записи к врачу</i> .
Города	Города мира. Используются для линий метро.
Группы баннеров	Нужны для создания <i>сторис</i> партнера.
Диагнозы	Используется врачом при написании заключения после консультации с пациентом.
Инструментальные исследования	Используется врачом при написании заключения после консультации с пациентом.
Инструментальные исследования - компоненты	Компоненты методов инструментальных исследований. Примеры: фармакологическая нагрузка, рентгеноскопия.
Инструментальные исследования - локализации	Орган, где проводится инструментальное исследование. Примеры: тощая кишка, плечелопаточный сустав.
Инструментальные исследования - методы	Методы инструментальных исследований. Примеры: МРТ, Рентген, КТ.
Инструментальные исследования - области	Области тела, где проводится инструментальное исследование. Примеры: тело, позвоночник, грудь.
Категории врача	Нужны при <i>создании врача</i> .
Косметология	В данный момент не используется.
Лабораторные исследования	Виды анализов в лаборатории. Пример: Муковисцидоз, ген CFTR ч.м.
Лабораторные исследования - группы	Группы лабораторных анализов. Связан со справочником Лабораторные исследования . Пример: Муковисцидоз, ген CFTR ч.м.
Лекарственные препараты	Справочник лекарств. Примеры: Вевеример, Занидатамаб, Интерферон.
Линии метро	Используются для связи со справочником Станции метро .
Пол пользователя	Мужской или женский.

Продолжается на следующей странице

Таблица 1 – продолжение с предыдущей страницы

Название справочника	Содержание
Пользовательские соглашения	В данный момент не используется.
Причины отмены консультации	Появляются как готовые ответы, если пациент или администратор отменяют консультацию с врачом.
Регионы ОМС	Используются для регистрации в приложении ОМС .
Родство пользователя	Используется для <i>привязки</i> пациентов к пользователям.
Сегменты партнеров	Используются при <i>создании партнеров</i> .
Соглашения	В данный момент не используется.
Справочник имен	Использовался при импорте пациентов для определения пола пациента по имени.
Станции метро	Используются при настройке <i>адреса</i> клиники.
Статусы отзывов	Используются для модерации <i>отзывов</i> .
Статусы платежей	Используются в <i>консультациях</i> .
Страны	Используется, когда пациент вводит номер телефона при регистрации в приложении. По названию страны пациент выбирает телефонный код.
Таймзоны	Используются для настройки <i>расписания врача</i> .
Теги объектов	В данный момент не используется.
Телечекапы - этапы прохождения	Используется для настройки <i>продуктов-чеканов</i> .
Тип заказа	Используется для покупки услуг в личном кабинете пациента.
Типы взаиморасчетов продуктов	Нужны при <i>создании продукта</i> .
Типы договоров	Используются при добавлении <i>договоров клиники</i> .
Типы документов врача	Используются при добавлении <i>документов врача</i> .
Типы обучения врача	Нужны при добавлении <i>образования врача</i> .
Типы партнеров	Используются при <i>создании партнеров</i> .
Типы продукта	Нужны при <i>создании продукта</i> .
Типы файлов	Используются как категории документов, которые пациент загружает в мобильном приложении.
Услуги ассистента	Используются для личного кабинета ассистента. Ассистент выбирает услугу при создании обращения.
Ученые степени врача	Нужны при <i>создании врача</i> .

13.9 Импорт справочников

Важно: Вы можете работать с импортом справочников **только** если в системе у вас роль:

- администратора платформы
- администратора

Импорт справочников используется, чтобы загружать в справочники больше одного значения за

раз через файлы Excel.

Для импорта справочника выполните следующие действия:

1. Зайдите во вкладку того справочника в разделе **Справочники**, который вы хотите импортировать.

Главная / Страны

Страны

Поиск

Загрузить Скачать Добавить

НАИМЕНОВАНИЕ	ТЕЛЕФОННЫЙ КОД	МАСКА ТЕЛЕФОННОГО НОМЕРА	СОРТИРОВКА	ОТОБРАЖАТЬ НА КЛИЕНТЕ
<input type="checkbox"/> Азербайджан	+994	+994-[0][0]-[0][0][0]-[0][0]-[0][0]	800	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Татарстан	855	+855 ([000]) [000]-[00]-[00]	600	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Молдова	373	+373([000]) [000]-[00]-[00]	600	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Узбекистан	998	—	500	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Казахстан	+7	+7([000]) [000]-[00]-[00]	400	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Беларусь	375	—	300	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Украина	+38	+38 ([000]) [000]-[00]-[00]	700	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Россия	+7	+7 ([000]) [000]-[00]-[00]	100	<input checked="" type="checkbox"/>

1-8 из 8

2. Нажмите на кнопку **Скачать**, чтобы загрузить пример файла Excel.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
id	created_at	updated_at	deleted_at	name_ru	code	mask	sort	active		
1	2020-08-24 11:03:17	2021-07-07 15:46:36		Россия	7	+7 ([000]) [000]-[00]-[00]	100	ИСТИНА		
2	2020-08-24 11:05:12	2021-07-07 15:46:03		Украина	38	+38 ([000]) [000]-[00]-[00]	700	ИСТИНА		
3	2020-08-24 11:05:46	2021-06-18 17:42:46		Беларусь	375		300			
4	2020-08-24 11:07:34	2021-06-18 17:42:35		Казахстан	7	+7([000]) [000]-[00]-[00]	400			
5	2020-08-24 11:07:55	2021-06-18 17:41:22		Узбекистан	998		500			
6	2021-01-12 18:45:42	2021-06-18 17:41:01		Молдова	373	+373([000]) [000]-[00]-[00]	600			
7	2021-01-12 18:47:21	2021-07-07 15:45:44		Татарстан	855	+855 ([000]) [000]-[00]-[00]	600	ИСТИНА		
8	2021-07-06 15:57:40	2021-07-06 15:58:02		Азербайджан	+994	+994-[0][0]-[0][0][0]-[0][0]-[0][0]	800	ИСТИНА		
10										
11										

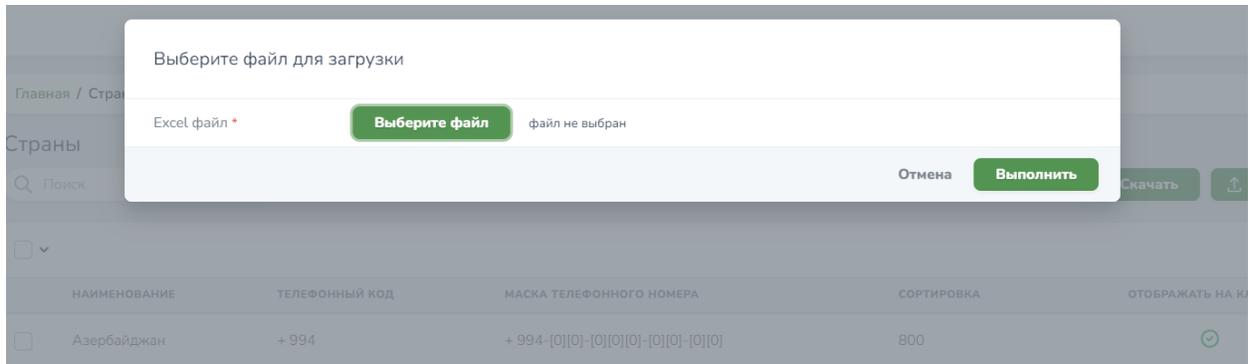
3. Удалите все значения из файла, оставив только заголовки столбцов.

Опасно: Если вы заново загрузите существующие значения из файла, в системе появятся копии значений. Это может спровоцировать ошибки в различных частях системы, так как от справочников зависит множество объектов.

4. Заполните файл новыми значениями справочника.

Внимание: Не заполняйте поля, где нужны даты и ID значения. Это системные поля, они будут заполнены автоматически при импорте.

5. Во вкладке нужного вам справочника нажмите на кнопку **Загрузить**. В всплывающем окне выберите ваш заполненный файл Excel.



6. Нажмите на кнопку **Выполнить** и обновите страницу. При успешной загрузке новые значения появятся во вкладке справочника.

Подсказка: Редактировать значения справочника через импорт нельзя. Значения можно редактировать только через личный кабинет администратора по одному.
